e-mail . pparsov@yahoo.com

web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

ООУ„Петар Поп Арсов“ Карпош, Скопје

за учебната 2022/2023год.

Јуни, 2022

Содржина

Содржина 2

Преамбула 7

Вовед 8

1.Општи податоци за основното училиште 9

1.1.Табела со општи податоци 9

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10

2.1. Мапа на основното училиште 10

2.2. Податоци за училиштниот простор 13

2.3. Простор 13

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 14

2.5. Податоци за училишната библиотека 16

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 16

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 17

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 17

3.2. Податоци за раководните лица 20

3.3. Податоци за вработените административни службеници 20

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица 21

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 21

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 22

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 22

3.8. Податоци за учениците во основното училиште 22

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 24

5. Мисија и визија 255

Мисија 255

Визија 255

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства 26

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 277
7.1. План за евалуација на акциските планови 288
8. Програми и организација на работата во основното училиште 28
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 28
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 30
8.3. Работа во смени 30
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 31
8.5. Проширена програма 32
8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 33
8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 33
8.8. Изборна настава 33
8.9.Дополнителна настава 34
8.10. Додатна настава 34
8.11. Работа со надарени и талентирани ученици 34
8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби 36
9. Воннаставни активности 39
9.1. Училиштни спортски клубови 40
9.2. Секции/клубови 41
9.3. Акции 42
10. Ученичко организирање и учество 45
11. Вонучилишни активности 465
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 465
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 466
12. Натпревари за учениците 476
13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 47
14.Проекти што се реализираат во основното училиште 48
15. Поддршка на учениците 48

15.1. Постигнување на учениците ... 48
15.2. Професионална ориентација на учениците ... 52
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација ... 52
16. Оценување ... 53
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето ... 53
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка ... 54
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар ...544
16.4.Самоевалуација на училиштето ...555
17.Безбедност во училиштето ...555
18. Грижа за здравјето ...555
18.1. Хигиена во училиштето ...556
18.2. Систематски прегледи ...566
18.3. Вакцинирање ...633
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата ... 64
19. Училишна клима ...644
19.1. Дисциплина ...644
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ... 64
19.3. Етички кодекси ...655
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето ...655
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ...655
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите ...666
20.2. Активности за професионален развој ...666
20.3. Личен професионален развој ... 69
20.4. Хоризонтално учење ...699
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ...699
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ... 69
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ... 70

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вonнаставните активности 70
21.3. Едукација на родителите/старателите 70
22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 70
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 722
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 73
25. Заклучок 755
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 76
27.Користена литература 76
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 78
1.Годишна програма за работа на директор .... **Error! Bookmark not defined.**
2. Годишна програма за работа на педагогот 82
3. Годишна програма за работа на психологот .... **Error! Bookmark not defined.**
4.Годишна програма за работа на дефектолог .... **Error! Bookmark not defined.**
5. Годишна програма за работа на библиотекарот .... **Error! Bookmark not defined.**
6.Годишна програма за работата на училиштен одбор, ...121
7.Годишна програма за совет на родители, ...129
8.Годишна програма за работата наставнички совет 130
9. Годишна програма за работата на стручни активи .... **Error! Bookmark not defined.**
10. Годишна програма за работата на одделенски совети 143
11.Годишна програма за работата на училиштен инклузивен тим 145
12. Годишна програма за хор и оркестар 147
13.Годишна програма за заедница на паралелката 148
14.Годишна програма за работата на ученички парламент и правобранител 150
15.Распоред на часови 153
16.Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања 154
17.Годишна програма за воннаставни активности 162
18.Годишна програма за додатна настава 165

19.Годишна програма за дополнителна настава 165

20. Годишна програма за реализација на ученички натпревари....................................167

21.Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција...171

22.Проекти што се реализираат во основното училиште.... **Error! Bookmark not defined.**

23.План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите 176

24.План за професионална ориентација на учениците 179

25.План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 182

26.План за следење и анализа на состојбите со оценувањето 183

27.План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар..186

28.Годишна програма за самоевалуација на училиштето...186

29.Годишна програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 188

30.Распоред на дежурни наставници Магде 189

31.План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето 190

32.Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)..192

33.Годишна програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 195

34.Годишна програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите196

35.Програма за соработка со локална средина и локална заедница 199

36.Годишна програма за грижа за здравјето на учениците..205

37.Програма за грижа за здравјето на учениците во учебната 2020/21 година 211

38.Годишна програма за јавна и културна дејност на училиштето.................................208

39. Годишна програма за антикорупција 212

40. Материјално финансиско работење 214

41.Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 219

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, од Законот за основно образование „Службен весник на Република Северна Македонија “ бр 161/19, член 12 од Правилникот за формата и содржината на развојната годишна програма за работата на основното училиште, училишниот одбор и директорот ја предлага годишната програма за работата на училиштето за учебната 2022/2023год.

Вовед

Годишната програма е документ за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година. Во Годишната програма се наведени сите активности што се организираат на ниво на училиште, носителите на активностите, времето на нивната реализација и очекуваните ефекти. Појдовен аспект на Годишната програма за работата на ООУ „ Петар Поп Арсов “– Карпош, Скопје се потпира на Самоеваулацијата на училиштето, Програмата за развој на училиштето, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и опфаќа неколку развојни приоритети и стратегии. Во изготвување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2022/2023 година беа вклучени училишни тимови од наставници, стручни соработници и директорот на училиштето. Годишната програма за работа опфаќа повеќе подрачја што ја отсликуваат работата на училишната дејност:

Појдовна основа за изработка на Годишната програма за работата на училиштето се:

- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2021/2022 год)
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од Самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Извештаи од увидот на Државен просветен инспекторат
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време) итн .

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„ Петар Поп Арсов“
Адреса, место, општина	Ул.„Трифун Бузев“бб
Телефон	02 3062436
Факс	02 3062436
Веб-страница	https://ooupetarpoparsov.edu.mk/
Е-маил	pparsov@yahoo.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	11-587/5
Година на изградба	1972год
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	5000 **m2**
Училиштен двор (m2)	10000 **m2**
Површина на спортски терени и игралишта	10000 **m2**
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	28
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

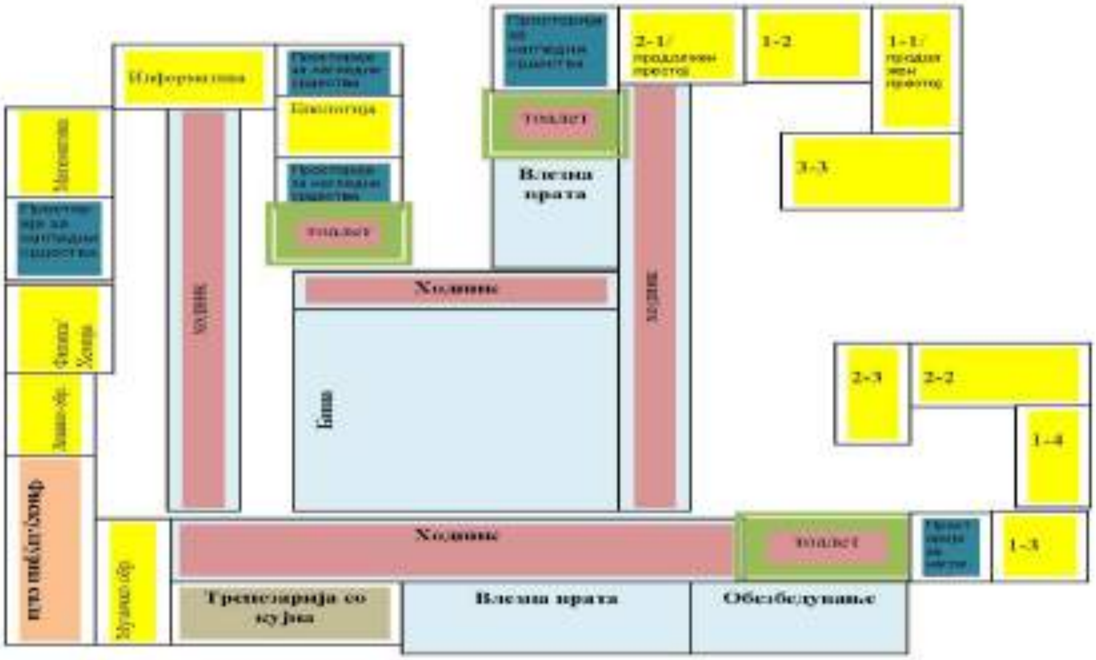
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Андреј Филиповски, Александра Петковска Митровска, Зденка Митреска, Мирјана Бислимовска, Оле Накова Радица Петровска Секоска и Елизабета Димитров
Членови на советот на родители (име и презиме)	28
Стручни активи (видови)	Одделенски актив, јазичен актив и природно математички актив
Одделенси совети (број на наставници)	49
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Даниела Штерјова - директор Вања Врдинова- дефектолог Даниела Панајотова-педагог Светлана Јовевска- психолог, Нада Анчевска-одд.наставник Ники Радосављевиќ- предметен наставник Тања Лекоска-родител Маја Темелковска- родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	28
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	28

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

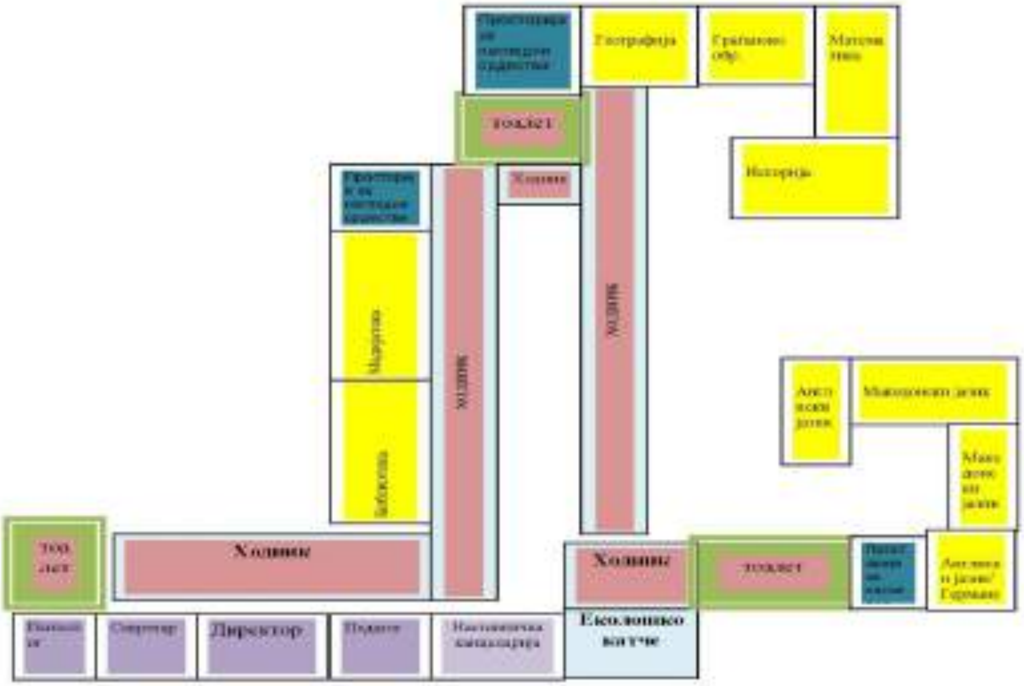
2.1. Мапа на основното училиште

Во централниот дел на општината Карпош на ул. „Трифун Бузев“ бб се наоѓа основното училиште „Петар Поп Арсов“ во непосредна близина на реката Вардар обиколено со зелени површини и урбано градско подрачје на населбата

приземје



Прв кат


Географија
тоалет
Историја
Ходник
Директор
Ходник
Еколошко катче
тоалет

2.2. Податоци за училиштниот простор

Во училиштето има вкупно 22 училници, од кои 10 се кабинети.

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	10000 m2
Нето површина	10000 m2
Број на спортски терени	6
Број на катови	2
Број на училници	22
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	8	54 m2	4	/
Кабинети	14	54 m2	4	/
Библиотека /читална	1		5	/
Медијатека	1		5	/
Спортска сала	1	364 m2	4	/
Канцеларии	5			/
Училиштен двор	1	10000 m2	3	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	100 m^2	4	/
Трпезарија	1	100 m^2	4	/
канцеларија за дефектологот	1		/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одд.настава	LCD 14 CD плеери 14 Мала помошна табла Пренослив музички уред МП3 ЛЦД проектор Звучници Енциклопедии, книги, прирачници Фотографии и хамери за потреба во наставата Математички помагала: модели-шаблони за 2д и 3Д форми, ленијари, шестар, табела 100, мензура, вага, часовници вага за еднаквост вага за течност и тежина динамометар – кружен демонстративен часовник сет за конструкција со жлебови логички плочки со врвки за поврзување компас пластичен основен сет за магнетизам геометриски форми сет Физичко географска карта На Македонија дрвен сталак за редење со форми за редење игра 10 дрвен сет со форми сет од орфови музички инструменти школска вага аналогна тегови за вага сет по математика мензура 100мл сет лупа магнет потковица магнет прачкаст геометриски тела дрвени мали геометриски форми инклузивна сликовница за деца со оштетен вид	Спроведена е јавна набавка за нагледни средства и смарт табли.

Информатика	LCD 1, скенер 1, 4 куќишта, 26 монитори, 26 тастатури и 26 мауси	Мауси, тастатури
Историја	LCD 1,карти	компјутер
Германски јазик	LCD 1, CD плеери, постери	компјутер
Физика.природни науки	LCD 1, вага, амперметар, волтметар, епрувети, лабараториска чаша, тегови, динамометри 2, монитор, магнети 2, електрослоп, стаклени 2 и пластични 2 прачки, леќи 3,извор на струја 2, спровод ици 8, потошуваче 4.	
Анг.јазик	LCD 1 ЦД плеер 4	компјутер/лаптоп
Македонски јазик	LCD 1 ЦД плеер	Компјутер 1,
Биологија	LCD 1, Анатомски карти и постери - системски органи кај човекот (30), Пластифицирани постери *зоологија и ботаника (10), Скелет на човек (без череп)(1), 2 Фантома на човек, Два модели на скелет (риба и птица), Формалински препарати (10) Анатомски модели-око, уво. Модел на ртење на семе (2), Лупи (10), Модел на цвет и прашник , Епрувети 7 и сталак 1, Петриеви шољи, Прибор за дисекција, Модел на ембрионски развој, Модел на градба на стебло	
Хемија	Држач за епрувети-2 Инки-3 Чаши-2 Пипети-1 Аван со толчник-1 Периоден -1 систем на елементите	
Математика	LCD 1, Шестар и линијар дрвени-2 комплети (просветно дело) Жичани 3Д форми-1 комплет Картички(дропки+децимали+процен ти)- 6 комплети,3Д форми за плоштина со мрежа-1 комплет,3Д форми за волумен-1 комплет	компјутер

Ликовно	LCD 1,	компјутер
Музичко образование	LCD 1, клавир, CD плеери 1 синтисајзер 1,	Компјутер или лаптоп_,блутут звучник со микрофон
Спортска сала	Одбојкарски топки – 5 Кошаркарски топки – 5 Ракометни топки – 5 Фудбалски топки – 5 Ракометни голови – 2 Одбојкарска мрежа – 1 Отскочни даски – 2 Душеци – 10 Шведски клупи – 2 Ниски греди – 2 Шведски сандак – 1 Маса за пинг – понг – 1 Ѓулиња - 2 Дискови – 2 Јажиња за скокање – 5 Обрачи – 5 Рипстоли – 20 Тениски топчиња – 20 Рекети за пинг – понг -2 Коњ за скокање - 1	Одбојкарска мрежа – 1 Шведски клупи – 2 Одбојкарски топки - 5 Кошаркарски топки - 5 Ракометни топки – 5 Фудбалски топки - 5 Тениски рекети - 2
Библиотека/медијатека	SMART табла-1 ; Grunding TV -1 ; Dell компјутер -1 ; Great Wali компјутер -1 ; Philips компјутер -1 ; Kyrocera принтер -2 ; училишен разглас со додатна опрема	нови лектирни изданија нови принтери-2

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	учебници	1341
2.	лектири	1562
3.	стручна литература за наставници и стручни соработници	1219
4.	белетристика	12318

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**
Реновирање на санитарни јазли	14санитарни јазли	Тоалети за ученици и наставен кадар
Поставување рампа на паркинг		Паркинг за автомобили
Поставување на бекатон плочки на влезот во училиштето	500 квадрати	Влез на училиште за ученици, родители и наставен кадар

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Даниела Панајотова	1972	педагог	ВСС	педагог	/	25
2.	Катерина Велковска	1988	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	9
3.	Андреј Филиповски	1969	педагог	ВСС	Одд.наставник	/	32
4.	Гордана Мисајловска	1969	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	19
5.	Ана Илиевска	1979	Проф по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	/	15
6.	Христина Саздовска	1989	педагог	ВСС	Одд.наставник	/	7
7.	Оливера Саздова	1972	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	18
8.	Светлана Јовевска	1987	психолог	ВСС	психолог	/	9
9.	Вања Врдинова	1989	дефектолог	ВСС	дефектолог	/	7
10	Бинета Тодорова	1965	Проф по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/	21
11	Биљана Ромевски	1968	Проофесор по мак.јазик	ВСС	Наставни по македонски јазик	/	20
12	Нада Анчевска	1979	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	14
13	Магдалена Ј.Петкова	1966	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика	/	28
14	Александра Петковска	1984	Професор п анг.јазик	ВСС	Наставник по анг.јазик	/	14
15	Анче Геговска	1963	Одд.наставник	ВШС	библиотекар	/	28
16	Ивана Ергиќ	1992	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	5

17	Марија Петкова	1965	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по мак.јазик	/	28
18	Тони Шулајковски	1969	Професор по ликовна уметност	М-р	Наставник по ликовно	/	25
19	Олгица Бајалџиева	1969	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	/	22
20	Александар Аргироски	1978	Професор по физичко	М-р	Наставник по физичко	с	14
21	Валентина Р.Димовска	1964	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика	/	19
22	Наташа Пејчиќ	1971	педагог	ВСС	Одд.наставник		25
23	Александра Кузмановска	1986	Проф.по анг.јазик	ВСС	Наставник по анг.јазик	/	12
24	Катерина Милевска	1988	Наставник по математика	М-р	Наставник по математика	/	7
25	Ники Радосављевиќ	1979	Прфесор по анг.јазик	ВСС	Наставник по анг.јазик	/	14
26	Гоце Дукоски	1976	Проф.по физичко	ВСС	Наставник по одд.настав	/	7
27	Мирјана Патаракоска	1980	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	/	15
28	Рената Брезовска	1974	Одд,настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	18
29	Маргарита Богоевска	1980	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија	/	13
30	Анета Спировска	1981	Одд.настав ни	ВСС	Одд.наставник	/	13
31	Славица Несторовска	1979	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	10
32	Ангелина Трпковска	1962	Одд.настав ник	ВШС	Одд. наставник	/	30

33	Мирјана Николовска	1975	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	16
34	Марија Таневска	1988	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	10
35	Оливера Котева	1965	Одд.настав ник	ВШС	библиотекар	/	34
36	Билјана Петрова	1973	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	18
37	Јелена Благоевиќ	1982	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	14
38	Ирена Николовска	1974	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	18
39	Татјана Ѓурев	1982	Проф по информати ка	ВСС	Проф по информатика	/	15
40	Силвана Крстевска	1969	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	28
41	Мирослав Најдовски	1968	Професор по филозофиј а	ВСС	Наставник по етика	/	13
42	Ана Гарванлиева	1974	Одд.настав а	ВСС	Одд.наставник	/	21
43	Зденка Митреска	1967	Одд.настав ник	ВШС	Одд.наставник	/	29
44	Атина М. Трајковска	1961	Одд.настав ник	ВСС	Одд.наставник	/	30
45	Наташа Стефановска	1979	Проф по историја	М-р	Наставник по историја и граѓанско образование	/	12
46	Татијана Савеска	1965	Професор по одд. настава	М-р	Одд.наставник	/	29
47	Анета Влаховиќ	1964	педагог	ВСС	Одд.наставник	/	17

48	Јана Перковска	1979	Одд.наставни	ВСС	Одд.наставник	/	14
49	Мимоза Драгутиновска	1971	Одд.наставник	ВСС	Одд.наставник	/	24
50	Ана Даскалова	1984	Проф по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	/	3
51	Лидија Водјаник	1966	Проф по музичко	ВСС	Наставник по музичко образование	/	25
52	Мартин Савески	1994	Проф по физичко	ВСС	Наставник по физичко обр.	/	2
53	Аница Оносимвска	1975	Професор по одд.наст	ВСС	Одд.наставник	/	15
54	Јована Караџовска	1997	проф по одд настава	ВСС	одд наставник	/	7 месеци
55	Лилјана Хаџи Лега	1995	проф по физичко образование	ВСС	наставник по физичко образование	/	9 м

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Даниела Штерјова	1966	Проф по анг.јазик	ВСС	Директор	/	27

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Мартина Пешевска	1990	правник	М-р	секретар	8

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Снежана Трајковска	1966	основно	основно	хигиеничар	4
2.	Златка Јованова	1960	основно	основно	хигиеничар	30
3.	Гордана Мирковиќ	1969	основно	основно	хигиеничар	17
4.	Марина Митровска	1973	основно	основно	хигиеничар	13
5.	Кристинка Станковска	1967	основно	основно	хигиеничар	28
6.	Суза Стаматоска	1969	основно	основно	хигиеничар	20
7.	Александра Велјановска	1986	основно	основно	хигиеничар	13
8.	Марјан Николовски	1978	среднист а	ССС	Хаус мајстор	8
9.	Анета Таневска	1975	среднист а	ССС	домаќин	21

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупн о	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонц и		Албанц и		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	6	59									1	/
Број на наставен кадар	51	5	45									1	/
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработниц и	4	/	4										
Администра -тивни работници	1		1										
Помошно-	9	1	8										

технички кадар													
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	6
Високо образование	43
Виша стручна спрема	7
Средно образование	2
Основно образование	6

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	14
41-50	47
61 - пензија	1

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Учениците во прво одделение се запишуваа во месец мај и беа закажани по даден протокол секој ученик сам со присуство на родител/старател. При запишување на учениците родителите/старателите носеа документи за упис, вклучително и документ за задолжително примени вакцини, за местото на живеење, извод на родени и потврда за стоматолошки преглед. Директорот на училиштето формираше комисија за упис на ученици која беше составена од Даниела Панајотова педагог, Светлана Јовевска психолог и Биљана Петрова одд.наставник

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	70	31	37				1		1				
II	3	67	33	33										1
III	3	68	27	39									1	1
I-III	**9**	**205**	**91**	**109**				**1**		**1**			**1**	**2**
IV	3	67	36	31										
V	3	63	26	37										
IV-V	**6**	**130**	**62**	**68**										
VI	3	76	33	38		2	1						1	1
VII	3	76	29	41			1		2				1	2
VI-VII	**6**	**152**	**62**	**79**		**2**	**2**		**2**				**2**	**3**
VIII	4	91	39	50					1				1	
IX	3	75	33	41									2	
VIII-IX	**7**	**166**	**72**	**91**					**1**				**3**	
VI-IX	**13**	**318**	**134**	**170**		**2**	**2**		**3**				**5**	**3**
I-IX	28	**653**	287	347		2	2	1	3	1			6	5

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „ППАрсов“ – Скопје, своето финансиско работење го спроведува врз основа на планираните и усвоени буџети кои се однесуваат на трите жиро сметки одделно. Училиштето се финансира со наменска дотација и издавање на училишен простор (фискултурна сала, училници и и мал објект-градинка).

Потребите на училиштето се планираат на годишно ниво, согласно барањата на стручните активи и наставниот развоен план. Нагледните средства, ситниот инвентар и основните средства се набавуваат и се во функција на наставата, стручната служба и административното работење.

Соработката со локалната самоуправа е на исклучително високо ниво и таа е информирана за сите потреби на училиштето за нормално изведување на наставата и вонннаставните активности.

Училиштето има одлична соработка и со родителите. Тие се редовно и навремено запознати со сите важни одлуки и промени кои се однесуваат на материјално-финансиското работење.

Објектите се во одлична состојба, а хигиената (особено во вонреднава ситуација) е на највисоко ниво. Во работењето се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето.

ПРИЛОГ бр. 39

5. Мисија и визија

Мисија

Нашето училиште претставува здрава и пријатна средина, во која се едуцираат учениците преку истражувачки проекти, интеракција и добра организација на воспитно- образовниот процес, каде што ученикот е главен субјект на сите активности.

Визија

Со заеднички сили и забрзани чекори се стремиме кон иднината: преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства, усовршување на наставниот кадар и подобрување на училишната клима во училиштето каде што секој од нас ќе се најде себеси во остварувањето на едукативниот процес.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Учество на Ерасмус+ проекти и на E-twininng на меѓународно ниво
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, Унапредување на наставата, МИМО, и др.),
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувањето) екскурзии, настава во природа, натпревари и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците /учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	*Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби.*				
Цели Стекнување на знаења и вештини за работа со ученици со посебни потреби и со талентирани ученици ***Очекувани исходи*** Успешно идентификување на учениците и работа со нив ***Задачи*** Стекнување на нови знаења и вештини за работа со учениците					
Да се утврди бројот на наставниците кои посетувале обука за подобрување на квалитетот на наставата Да се изврши консултација со Бирото за развој(БРО) во врска со организацијата и реализацијата на оваа обука. Да се обучат наставниците Да се изведе десиминација на останатите наставници Да се применат знаењата и да се согледаат придобивките	формиран е работен тим, спроведена е анкета, собрани се анкетите согледани се резултатите од анкетите упатено е барање до БРО за организирање обука,реализиран а е обуката,зголемен а е самодовербата кај наставниците обучени се наставниците за иновирање современи наставни методи во наставните планови и програми,одреден а е временската рамка за десеминација,реа лизирана е десеминација,изго твен е извештај за реализацијата.	директор, тим на наставници, стручна , советници од БРО, обучувачи	Континуира но во текот на учебната 2022/2023 год.	Човечи , физички, материјални	директор, Тим на наставниц и, стручна служба,

7.1. План за евалуација на акциските планови

Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби.

Одговорни за следење- директор, стручна служба, стручен актив, инклузивен тим, наставници, ученици, совет на родители.
Критериум за успех- Наставниците користат техники и вештини за работа со ученици со посебни образовни потреби и талентирани ученици.
Инструменти – Формулари,ИОП, истражувања, анкети по посета на одржани часови.
Индикатори за успешност- Над 80 % посетиле обука или десиминација за развивање на способности, вештини за работа со ученици со посебни образовни потреби и талентирани ученици.
Анализа на постигнатиот успех кај учениците од реализираните часови. Во анализата ќе се користи „ Формулар за евалуација на дневна подготовка за реализирање на час “и „ Формулар за посета на час “
Повратна информација- Информации и насоки на наставниот кадар од спроведениот увид по посетата на часови и увид во дневните подготовки, во поглед на примена на техниките и вештините и активностите кои кај наставниците потикнуваат реализирање на креативни часови и мотивирани ученици за следење на истите часови. Од ова ќе се увиди напредокот кај учениците со посебни образовни потреби.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20
2020-2021	**I полугодие**																				
работни денови	Септември					октомври					ноември					Декември					ВК
Понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
вкупно денови	21					20					22					22					**85**

СЕДМИЦА		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
2020-2021		**II полугодие**																									
работни денови	јануари			февруари					март					април					Мај					Јуни			ВК
понеделник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6		18
вторник		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7		19
среда	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8		20
четврток	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9		21
петок	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10		19
вкупно денови	8			20					23					19					20					7			**97**

8 Септември (четврток) Ден на независноста на РСМ

11 Октомври (вторник) Ден на народното востание – неработен ден - понеделник

23 Октомври (недела) Ден на Македонската револуционерна борба

7 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“

17 Април (понеделник) Втор ден Велигден

21 Април (петок) Рамазан Бајрам – прв ден

1 Мај (понеделник) Ден на трудот

24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“

За граѓаните од православната вероисповест

19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)

14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

26 Мај (петок) петок пред Духовден

За сите граѓани на РСМ

Понеделници	**34**
Вторници	**36**
Среди	**36**
Четвртоци	**36**
Петоци	**35**
ВКУПНО	**177**

ЗА СИТЕ ГРАЃАНИ НА РСМ			
8	Септември	четврток	Ден на независноста на Република Северна Македонија
11	Октомври	вторник	Ден на македонското востание
23	Октомври	недела	Ден на Македонската револуционерна борба
8	Декември	четврток	„Св. Климент Охридски“
14	Април	петок	Велики Петок
1	Мај	понеделник	Ден на трудот
17	Април	понеделник	Втор ден Велигден
21	Април	петок	Рамазам Бајрам
24	Мај	среда	„Св. Кирил и Методиј“

РАБОТНИ - НАСТАВНИ ДЕНОВИ СО ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ			
21	Март	вторник	Ден на екологија
15	Мај	понеделник	Патрон празник

ЗА ГРАЃАНИТЕ ОД ПРАВОСЛАВНА ВЕРОИСПОВЕД			
19	Јануари	четврток	Богојавление (Водици)
22	Април	петок	Велики Петок
26	Мај	петок	Петокот пред Духовден

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

	Име презиме	Предмет	Стручна	Одделе	Фонд
1.	Александра Кузмановска	англиски јазик	ВСС	VI-1	20+1
2.	Татјана Ѓурев	информатика	ВСС	VI-2	20+1
3.	Мирјана Патаракоска	физика и природни науки	ВСС	VI-3	21+1
4.	Олгица Бајалџиева	биологија	ВСС	VII-1	**20+1**
5.	Биљана Ромевски	македонски јазик	ВСС	VII-2	**20+1**
6.	Мирослав Најдовски	етика/запознавање со религи	ВСС	VII-3	**20+1**
7.	Наташа Стефановска	историја	М-р	VIII-1	**20+1**
8.	Валентина Ристоска Димовска	математика	ВШС	VIII-2	**20+1**
9.	Ана Илиевска	германски јазик	ВСС	VIII-3	**20+1**
10.	Ники Радосављевиќ	англиски јазик	ВСС	IX-1	**20+1**
11.	Лидија Водјаниќ	музичко образование	М-р	IX-2	**20+1**
12.	Катерина Милевска	математика	М-р	IX-3	**20+1**
13.	Мирјана Николовска	историја	ВСС	IX-4	**20+1**

8.3. Работа во смени

ПРВА СМЕНА		ВТОРА СМЕНА		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	07,30 – 08,10	1 час	12.30 -13.10	Појадок	07,00-07,30
2 час	08,15- 08.55	2 час	13.15 -13.55	1 час	07,30 – 08,10
3 час	09,10 - 9,50	3 час	14.15 -14.55	2 час	08,15-08.55
4 час	09,55-10,35	4 час	15.00-15.40	3 час	09,10 - 9,50
5 час	10,40- 11,20	5 час	15.45-16.25	4 час	09,55-10,35

6 час	11,25- 12, 05	6 час	16.30 -17.10	Ручек и слободни уч.актв.	10,40-12,05
7 час	12,10-12,50	7 час	17.15 -17.55	5 час	12.10 - 12.50
8 час	12.55 -13.35	8 час	18.00- 18.40	6 час	12.50 - 13.30
				дежурство	до 17,00

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	28	/	/	/	/
Број на ученици	653	/	/	/	/
Број на наставници	51	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма во ООУ„Петар Поп Арсов“ опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и вон-наставни активности и вон-училишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Училиштето за учениците од 1,2,3 одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата во согласност со родителот, односно старателот. Училиштето организира продолжен престој за ученици од 1-3 одделение од иста паралелка, од исто одделение и од различни одделенија по добиена согласност од основачот. Во продолжениот престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот. Училиштето организира продолжен престој за ученици од 1 до 4 одделение од различни одделенија. За време на продолжениот престој во кој се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија, учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со Годишната програма за работа на училиштето, согласно со упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни паралалки и одделенија, кој го утврдува министерот, на предлог на Бирото.

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ЕДНА ГРУПА		
Одд	Име и презиме на наставникот	Број на ученици
I-1	Андреј Михајловски	21
I-2	Билјана Петрова	21
I-3	Анета Влаховиќ	21
II-1	Гордана Мисајловска и Оливера Саздова	23
II-2	Зденка Митревска и Катерина Велковска	23
II-3	Јелена Благоевиќи Ивана Крстовска	24
III-1	Ангелина Трпковска и Атина Младеновска Трајковска	22
III-2	Ирена Николова и Аница Оносимова	24
III-3	Мимоза Драгутинова Христина Саздовска	21
ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ГРУПИ		
IV		24

8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во учебната 2022/2023 се изучува прв странски јазик англиски јазик од I-IXодд. За учениците од VI одд избор на втор странски јазик беше одбран германски јазик.

Паралелка	**Број на ученици**	**Паралелка**	**Број на ученици**
Прв странски јазик англиски јазик		Втор странски јазик германски јазик	
I –IX одд 28 паралелки	653	VI –IX одд 13 паралелки	305

8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

За изведување на наставата по физичко и здраствено образование во прво,второ, трето и четврто одделение ја изведува наставник по физичко и здравствено образование.
Во учебната 2022/2023 год. наставата во прво одделение ќе ја изведува нов наставник. Наставникот ќе биде примен на 1 Септември 2022 год.

8.8. Изборна настава

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат да изучуваат различен изборен предмет и слободни изборни предмети во IV и V одд. Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

Одделение	**Предмет**	**Наставник**
IV 1,2,3	Градинарство и Разрешување конфликти	Мирослав најдовски и Наташа Стефановска
V 1,2,3,	Фигури ид хартија и Театарски работилници	Мирослав Најдовски
VI-1,2,3	Запознавање со религиите Класична култура на европската цивилизација	Мирослав Најдовски
VII-1,2,3,4	Вештини на живеење	Марија Таневска Мирослав Најдовски
VIII-1,,2,3	Проекти од информатика и Програмирање	Татјана Ѓурев
IX-1,2,3	Нашата татковина,	Наташа Стефановска
IX-1,2,3	Народни танц и ора	Лидија Водјаник

8.9.Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за учениците кои потешко напредуват во наставата по одредени предмети за да ги постигнат, со цел да се постигнат очекуваните резултати по барање на ученикот, родителот и по проценка на наставникот се организира дополнителна настава.За посетата на ученикот на дополнителна настава се води евиденција од одделенскиот односно предметниот наставник и се известуваат родителите во рок од три дена од денот на констатирање на потребата да посетува ученикот дополнителна настава. Распоредот на часови за дополнителна настава се истакнува јавно на огласна табла или на веб страна на месечно ниво. ПРИЛОГ бр.20

8.10. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Распоредот на часови за додатна настава се истакнува јавно на огласна табла или на веб страна на месечно ниво. ПРИЛОГ бр.19

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарените деца денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Во нашето училиште нема ученици со наод и мислење дека се надарени или талентирани, но доколку наставниците детектираат ученици со зголемени интереси, способности, афинитети, мотивација и повисока интелигенција за една или повеќе области изработуваат индивидуални планови и програми за работа со нив со цел развој на способности, вештини и компетенции на учениците потребни за задоволување на сопствените самоактуелизирачки потреби, проценка на сопствените способности и остварување на соработка со ученици во групи. Ова ќе се оствари преку :

-меѓупредметно поврзување – интегрирање на содржините за кои овие ученици покажуваат интерес, со тоа ќе се добијат можности за планирање на работа на проекти, теренска настава или тематски истражувања.

- Менторската настава.
- Диференцирани задачи со проблемски карактер.
- Групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- Додатна настава
- Проектни активности;
- Слободни ученички активности;
- Организирање натпревар, конкурси и истражувачки активности;
- Организирање креативни работилници
- Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици
- Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици

За овие ученици се користат принципите на индивидуализација и диференцијација, но и работа во мали групи.Активностите ќе се реализираат во текот на цела учебна година.

Акционен план за работа со надарени и талентирани ученици за учебна 2022 2023 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Идентификација на талентирани и надарени ученици	Евидентирање на надарените ученици преку прашалници , разговори и тестови	Септември 2022	Избраните ученици	Евидентирање на надарените ученици преку прашалници , разговори и тестови	Правилен избор на надарени и талентирани ученици	Наставниците по наставните предмети и психологот
Вклучување на талентираните и надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми-избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и талентираноста-надареноста на овие ученици	Во текот на целата учебна година	Избраните ученици	Примена на современи наставни методи и форми-избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и талентираноста-надареноста на овие ученици	Надарените и талентираните ученици се вклучени во додатна настава и воннаставни активности	Наставниците по наставните предмети
Следење на индивидуалните постигања на талентираните и надарените учениците	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето. Анализа на постигањата на талентираните и надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	Во текот на целата учебна година	Избраните ученици	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето. Анализа на постигањата на талентираните и надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	Се следи континуиранiот напредок на талентираните и надарените учениците и се даваат насоки за понатамошен напредок	Наставниците по наставните предмети
Евалуација на	Утврдување на јаки/слаби	Мај 2023	Избрани	Утврдување на јаки/слаби	Се очекува	Наставниците по

активностите предвидени со програмата за работа со талентирани и надарените ученици	страни од реализацијата на програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Изготвување на стратегија за понатамошна работа		те ученици	страни од реализацијата на програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Изготвување на стратегија за понатамошна работа	талентираните и надарените учениците да постигнат одлични резултати на соодветните натпревари	наставните предмети и психологот

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште има 17 ученика со попреченост и специфични потешкотии во учењето. За учениците со попреченост изработуваме Индивидуален образовен план, а за учениците со специфични потешкотии во учењето се применуваат принципите на Индивидуализација и Диференцијација. Во училиштето има дефектолог кој работи дополнително со учениците. За учениците со посебни образовни потреби ресурсниот центар ОУРЦ ,,д-р Златан Сремец"обезбедува лица за придружба лични или образовни асистенти. Училишниот тим е составен од следните членови: Даниела Штерјова директор, Вања Врдинова дефектолог, Даниела Панајотова -педагог, Светлана Јовевска психолог, Нада Анчевска-одделенски наставник, Ники Радосављевиќ-предметен наставник, Тања Лекоска-родител, Маја Темелковска- родител. Согласно проценките направени во изминатата учебна година, како и податоците од уписот на првачиња, во 2022/2023 вкупниот број на ученици со ПОП изнесува 17. Во продолжение табеларно се прикажани наставниците кои работат со ученици со ПОП, како и за кои предмети ќе биде потребно да се изготви индивидуален образовен план за работа со учениците.

Програма за работа на инклузивниот тим ПРИЛОГ бр.11

Наставик	Одд.во кое е вклучен ученикот	Предмет за кој се изработува ИОП	Реализатори	Време на изработка	Период на имплементација	Индикатори за успешност
Анѓелина Трпковска Атина Младеновска	III-одделение	Македонски јазик Математика Природни науки Музичко образование Ликовно образование Физичко и	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година

		здравствено образование				
Силвана Крстевска	V-одделение	Македонски јазик Математика Природни науки Општество образование Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година
Татјана Ѓурев	VI-одделение	Македонски јазик Математика Природни науки Општество Работа со компјутер и основи на програмирање Техничко образование Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година
Александра Митровска	VI-одделение	Македонски јазик Математика Природни науки Општество Работа со компјутер и основи на програмирање Техничко образование Музичко	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година

		образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование				
Билјана Ромевски Ники Радосављевиќ Катерина Милевска Ана Илиевска Мирјана Николовска Маргарита Богоевска Татјана Ѓурев Мирјана Патаракоска Олгица Бајалџиева Тони Шулајковски Лидија Водјаниќ Александар Аргироски	VII-одделение	Македонски јазик Математика Англиски јазик Германски јазик Историја Географија Биологија Физика и природни науки Хемија Информатика Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година
Наташа Стефановска Ники Радосављевиќ Биљана Ромевски Катерина Милевска Ана Илиевска Мирјана Николовска Маргарита Богоевска Татјана Ѓурев Мирјана Патаракоска Олгица Бајалџиева Тони Шулајковски	VIII-одделение	Македонски јазик Математика Англиски јазик Германски јазик Историја Географија Биологија Физика и природни науки Хемија Информатика Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година

Лидија Водјаниќ Александар Аргироски		образование				
Ана Илиевска Ники Радосављевиќ Биљана Ромевски Катерина Милевска Ана Илиевска Мирјана Николовска Маргарита Богоевска Татјана Ѓурев Мирјана Патаракоска Олгица Бајалџиева Тони Шулајковски Лидија Водјаниќ Александар Аргироски	VIII-одделение	Македонски јазик Математика Англиски јазик Германски јазик Историја Географија Биологија Физика и природни науки Хемија Информатика Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година
Ники Радосављевиќ Биљана Ромевски Катерина Милевска Ана Илиевска Мирјана Николовска Маргарита Богоевска Татјана Ѓурев Мирјана Патаракоска Олгица Бајалџиева Тони Шулајковски Лидија Водјаниќ Александар Аргироски	2 ученика IX-одделение	Македонски јазик Математика Англиски јазик Германски јазик Историја Географија Биологија Физика и природни науки Хемија Информатика Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година

Лидија Водјаниќ Биљана Ромевски Катерина Милевска Ана Илиевска Даниела Штерјова Мирјана Николовска Маргарита Богоевска Олгица Бајалџиева Мирјана Патаракоска Татјана Ѓурев Тони Шулајковски Александар Аргироски	2 ученика VIII-одделение	Македонски јазик Математика Англиски јазик Германски јазик Историја Географија Биологија Информатика Музичко образование Ликовно образование Физичко и здравствено образование	Наставници дефектолог, психолог, педагог, родител	континуирано	Септември	Континуирано преку целата учебнат година

9. Воннаставни активности

Вонаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на: Слободните ученички активности.

Прилог бр.18

9.1. Училиштни спортски клубови

УСК ПЕТАР ПОП АРСОВ со решение од Централен регистар е основан од 17.10.2014 година , со решение од Агенција за млади и спорт е од 06.11.214 година.

Одговорни наставници се наставниците по физичко и здравствено образование:

- Проф.Александар Аргироски0
- Проф.Гоце Дукоски

Планирани се следниве активности за учебната 2021/2022 година : одбојка, кошарка, ракомет, футсал, танци со спортско-корективна гимнастика, зимски камп, зимска ски школа и летен спортски камп.

Во нив се планира да се опфатат ученици од прво до деветто одделение од различен пол. Активностите од спортовите ќе се реализираат во фискултурната сала на О.О.У. Петар Поп Арсов. Зимскиот камп, зимската ски школа и летниот спортски камп ќе бидат во договор со училиштето , општината и согласност од родителите.

Во реализацијата на активностите ќе учествуваа предметните наставници по физичко и здравствено образование, како и надворешни стручни соработници доколку има потреба од тие области.

Информациите за реализација на овие активности почнуваат во септември со почетокот на учебната година преку поставени плакати во училиштето и лично објаснување од страна на наставниците по физичко и здравствено образование.

Начинот на финансирање е регулиран од страна на општината, со одлука во која родителот потпишува согласност дека се согласува да плаќа членарина од 600 денари месечно за два пати неделно тренинзи. Истата е во согласност со статутот на училишниот спортски клуб Таа членарина е фиксна за сите училишта на територија на општина Карпош. Учениците од социјални семејства се ослободени од членарина.

Тимот за следење и реализација на програмата е стручниот тим од наставници по физичко и здравствено образование.

Начинот на евалуација го следиме во континуитет и секоја година целта на Федерацијата на училишен спорт и Министерството за образование е да има што поголем опфат на деца во овие вон наставни активности, за што ние даваме извештај до Федерацијата на училишен спорт за видовите на активности и бројот на вклучени ученици во тие активности,а тие ги сумираат од целата држава и го препраќаат до Министерство за образование. Целта е да се стигне до опфат од околу 60 – 70 % од учениците во училиштата.
Според годишната програма за 2022-2023 година за училишен спорт,предвидено е да се реализираат следниве активности: одбојка, кошарка, ракомет, футсал, спортско-корективна гимнастика,зимски камп и летен спортски камп. Во нив ќе бидат опфатени ученици од прво до деветто одделение од различен пол. Активностите ќе се реализираат во фискултурната сала на О.О.У. Петар Поп Арсов, додека зимскиот камп во Банско Р. Бугарија, а летниот спортски камп во Грција. Во реализацијата на активностите ќе учествуваат предметните наставници по физичко и здравствено образование, како и надворешни стручни соработници.

Предвидени натпревари и турнири се тие што ќе бидат во организација на општина Карпош и Федерација на училишен спорт.

Прилог бр.18

9.2. Секции/клубови

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците. Слободните ученички активности се реализираат во слободното време на учениците и врз основа на соодветни програми што се составен дел на оваа програма.
Изборот на слободните ученички активности се спроведува на почетокот на учебната година преку анкетни листови на првата недела од месец септември. Во зависност од избраните активности на учениците наставникот формира секции/клубови на кои работи со учениците по еден час неделно. Наставниците овие слободни ученички активности ги реализираат според претходно изработен план и програма. Слободните ученички активности во одделенска настава функционираат на ниво на актив (одделение).

	Секција/клуб	**Одд.**	**Наставник**
1.	Клуб на млади литерати	VI, VII	Марија Петкова
2.	Новинарска секција	VIII,IX	Биљана Ромевски
3.	Литературно-драмски клуб	VIII	Марија Танеска
3.	Млади англичани	I-IX	Ники Радосављевиќ, Александра Петковска Митровска и Александра Митровска
4.	Млади германисти	VI-IX	Ана Илиевска
5.	Математика низ игра и забава	VII, IX	Валентина Ристевска Димоска

6.	Математика низ игра и забава	VI, IX	Магдалена Јорданова Петковска
7.	Математика низ игра и забава	VII, VIII	Катерина Милевска
8.	Млади физичари	VIII, IX	Мирјана Патаракоска
9.	Млади хемичари	VIII, IX	Бинета Тодорова
10.	Млади историчари	VI- IX	Мирјана Николовска и Наташа Стефановска
11.	Географска секција	VII- IX	Маргарита Богоевска
12.	Биолошка секција	VII- IX	Олгица Бајалџиева
13.	Ликовна секција	VI- IX	Тони Шулајковски
14.	Училиштен спорт	VI- IX I, II ,III	Александар Аргировски и Гоце Дуковски,Мартин Савески
15.	Информатички клуб	VI, VII	Татјана Ѓурев
16.	Хор	VI- IX	Лидија Водјаник
17.	Библиотекарска секција	I-IX	Оливера Котева
18	Драмско рецитаторски клуб	III	Мимоза Драгутиновска
19.	Ликовен клуб	III	Ангелина Трпковска
20.	Ритмичко балетски клуб	III	Христина Саздовска
21.	Литературен клуб	III	Ирена Лозаноска
22.	Уметнички клуб	III	Атина М. Трајковска
23.	Литературен клуб	IV	Наташа Пејчиќ
24.	Драмско рецитаторски клуб	I	Анета Спировска
25.	Музичка секција	I	Јана Перковска
26.	Ликовен- креативен клуб	IV	Славица Несторовска Дамјановиќ
27.	Математички клуб	IV	Ана Гарванлиева
28.	Клуб за позитивна енергија	II	Катерина Велковска
29.	Драмско рецитаторски клуб	V	Силвана Крстевска
30.		I	Гордана Мисајловска
31.	Ликовен клуб	V	Нада Анчевски
32.	Математички клуб	V	Рената Брезовска
33.	Музички клуб	II	Ивана Крстоска
34.	Ликовен клуб	I	Андреј Михајловски
35.	Ритмичко балетски клуб	I	Билјана Петрова
36.	Математички клуб	I	Анета Влаховиќ
37.		II	Оливера Саздова
38.	математички клуб	II	Јелена Благојевиќ
39.		I	Зденка Митревска
40.	Математичка секција	II	Аница Оносимоска

9.3. Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупната воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите и наставниците. Акциите претставуваат битен дел од едукацијата на учениците во училиштето. Со вклучување на учениците во различни активности како што се: хуманитарни акции што подразбираат собирање парични средства преку организизираење и активно учество на базари, хепенинзи, донирање на облека ,собирање на училишен прибор, како и учество во еко акции (собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и др.). Имаат за цел да развиваат интерес кај учениците за вклучување во

општествено корисна работа, задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата како и поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки, односно од најмала возраст да се создадат еколошки навики со што во иднина би имале почиста животна средина.

Акционен план за акции за учебна 2022 2023 год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Уредување и прилагодување на просторот во училниците изработка на нагледни средства	Уредување на училишната зграда и училишниот двор	Континуирано цела учебна година	Наставници и ученици	Изработени нагледни средства, плакати, паноа, фотографии	Средување на училниците чистење и уредување на училишниот двор од страна на учениците.	Наставници и ученици
Свест и одговор-ност за чиста и здрава околина и лична хигиена ,,Чистотата е половина здравје,,	Создавање навики за чиста средина,хигиена	Во текот на наставната година	Наставници и ученици	Презентација, работилници, фотографии	Создавање свест и одговорност за личната хигиена и нивната околина.	Наставници по активи
Поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата (собирање средства за социјално загрозени семејства)	Хуманитарна акција	Ноември	Наставници и ученици-те од I-IX одд., родители	Извештај за реализирана хуманитарна акција	Се поттикна солидарноста и хуманоста кај учениците за помош на ранливите категории.	Наставници по активи

Поттикну-вање на учениците да дејствува-ат и размислу-ваат еколошки Свест,одговорност и љубов кон животната средина-природата (одбележување со засадување на дрвце во дворот и саксиско цвеќе во училницата)	Ден на Екологија	Март	Наставни-ци и ученици-те од I-IX одд.,родители	Литературни творби, цртежи, презентаци-ја, семе за цвеќе, дрвце за садење, извештај за реализирана еко-акција	Создавање свест и одговорност за природата.	Нас-тавни-ци по активи
Развивање на еко-свест за грижа и љубов кон нашата планета Земја	Ден на планетата Земја	Април	Наставни-ци и ученици-те од I-IX одд.	Видео презентаци-ја, извештај за реализирана еко-акција	Развивање еко-свест и љубов кон планетата Земја	Нас-тавни-ци по активи
Креатив-ност за уредување на училиштето врз основа на креативни идеи добиени од учениците	Украсува-ње на училницата за дочек на Нова година, Велигден , Ден на шегата, Ден на пролетта	Декем-ври, март, април мај	Наставни-ци и ученици-те од I-IX одд.	Извештај за реализирана работилница, цртежи, паноа, украси, маски, фотографии	Се развиe и се создаде креативноста, идејата,фантазијата за уредување и украсување на просторот.	Нас-тавни-ци по активи
Организира-ње на Новогоди-шен хепенинг, изработка на украси и честитки	Новогоди-шен хепенинг	Декем-ври	Наставни-ци и ученици-те од I-IX одд., родители	Извештај , фотографии, изработени украси	Одбележува-ње на новогодиш-ните празници, соработка со родителите и учениците, развивање креативност,	Нас-тавни-ци по активи

					почитување и емпатија	
Да развиваат интерес кај учениците за вклучува-ње во општествено корисна работа, учат за селектирање на отпадот	ЕКО –акција собирање пластика, хартија...	Во текот на наставната година	Наставни-ци и ученици-те од I-IX одд., родители	Извештај, фотографии	Создавање интрес кај учениците за општествено корисна работа и за селектира-ње на стара пластика и хартија за рециклира-ње.	Нас-тавни-ци по активи

Тим за следење Даниела Штерјова- директор, Даниела Панајотова- педагог, Вања Врдинова- дефектолог, Светлана Јовевска – психолог, Мирјана Бислимовска- совет на родители, Анета Влаховиќ – одд наставник,Татјана Ѓурев – предметен наставник, Преставник од ученички парламент.

10. Ученичко организирање и учество

Согласно член 68 од Законот за основно образование училишната заедница ја сочинуваат сите ученици во училиштето. Таа ги опфаќа сите учениците од ***I*-IX** одделение. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент:

– активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,

– го промовира ученичкиот активизам,

– учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,

– учествува во подготовката на годишната програма за работа,

– дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,

– дава предлози за воннаставни активности на училиштето,

– дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,

– учествува во евалуацијата на работата на училиштето,

– преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
– организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

ПРИЛОГ бр.13 Прилог бр 14

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во учебната 2022/2023 год планирани се ученички екскурзии, излети.настава во природа летен и зимски одмор. За учениците од петто одделение планирана е настава во природа, за учениците од шесто одделени планирана е наставно научна екскурзија во траење од два дена. За учениците од деветто одделение планирано е наставно научна екскурзија во траење од три дена. Во текот на учебната година планиран е еден излет во св.Никита село Кучевиште пролет во учебната 2022/2023 год. Тим за изработка на годишната програма за екскурзии се Даниела Штерјова, Гоце Дуковски, Александар Аргироски, одделенски раководители на III,V, VI и IX одделение.

Место	Одделение	Време на реализација
Еднодневен пролетен излет Сарај	I-IX	Мај 2023 / еднодневна
Настава во природа - Охрид	V	Мај 2023 / тродневна
Наставно научна екскурзија Источна Македонија	VI	Мај 2023 / дводневна
Наставно научна екскурзија Западна Македонија	IX	Октомври 2022 / тродневна
Еднодневна екскурзија Маврово	III	Мај 2023 / еднодневна

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од училиштето учествуваат во голем број на вонучилишни активности како што се кошаркарски клуб, ракометен клуб, фудбалски клуб, одбојкарски клуб, училишта за танц, ликовни школи и сл. Учениците ќе се евидентират кога ќе започне учебната година.

12. Натпревари за учениците

Најдобрите ученици земаат учество на регионални, општински, градски и републички натпревари покажувајќи ги своите квалитети. Нашите ученици учествуваат на сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Училиштето обезбедува средства за учество на натпреварите и тимска поддршка на натпреварувачите и нивните ментори. По сите наставни предмети се реализираат училишни натпревари.
ПРИЛОГ бр.21

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.
Покрај запознавањето на различните етникуми во РС Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајки свој продонес и учество.

Реализацијата на МИМО часовите се врши преки **4 етапи**

1 етапа се работилници со цел учениците да учат низ искуство, практикувајќи ги своите знаења , вештини и ставови кои ќе ги поттикнат да ја прифатат мултикултурната реалност во Р С Македонија. Во овие работилници учениците се учат да се оспособат да ги прифатат различностите меѓу луѓето(физички изглед, вера, обичаи, потекло и сл.) како позитивни особини.Учениците треба да ги препознаат и разбијат своите стереотипи и предрасуди. Треба да ги идентификуваат причините кои ги насочуваат кон конфликтни ситуации и да ги елиминираат.Треба да користат ненасилна комуникација со цел да се отстранат причините за разните облици на дискриминација.Дружењето и пријателствата да продолжат и надвор од училишниот живот. Секој ученик треба да си ги знае правата кои му се загарантирани со закон и да си ги почитува и практикува.

2 етапа (ноември и декември 2022 год)се нови неколку работилници, истражувања, проекти.

3 етапа (мај 2023 год) е квиз на знаења

4 етапа (јуни 2023 год) е сумирање на резултатите од целата учебна година

Сите презентации, нагледни средства и користени материјали ке се претставуваат и на учениците од другите активи со цел размена на искуства, мотивација и поттик за понатамошна активност.
Во рамките на овој проект со оглед на тоа што нашето училиште е етничко македонско ние имаме соработка со збратимено турско училиште од - ООУ.„Тефејуз “.Доколку се обезбедат финансиски средства за транспорт на ученици и наставници ,во текот на учебната година планирани се неколку средби во нашето и во нивното училиште.Поканети сме кај нив на традиционалниот гроздобер кон крај на Септември,потоа за заедничко одбележување на

верските празници Курбан Бајрам и Рамазан Бајрам, разни спортски активности , заеднички часови и презентации.Тие се поканети кај нас за прослава на Василица(паричка во пита),Велигден(заеднички хепенинг),потоа спортски активности,излети и сл.Во текот на декември2020 ќе аплицираме (за парични средства) за грант на МОН ,доколку ги добиеме сите планирани активности ќе ни бидат во целост реализирани,во спротивно ќе се реализираат во зависност од финансиските можности на училиштето.

Координатор Гордана Мисајловска и членовите на СИТ-тимот, Наташа Стефановска, Мирјана Николовска, Александра Кузмановска,Силвана Крстевска.
ПРИЛОГ бр.22

14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето се реализират бројни проекти. Наставниците аплицираат на проекти од кои има бенифит училиштето и учениците. Со учеството на проектите се афирмира нашето училиште како на локално така и на национално ниво.Оваа учебна година ќе продолжат да се реализираат проектите кои се дадени во прилог.
Прилог бр. 16

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано го следи постигањето на учениците од различен пол, етничка припадност и според наставните предмети. Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој класификационен период, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. За да ги подобри постигањата на учениците училиштето ќе превземе активности преку: ревидирање на планирањата на наставниците, примена на нови техники, форми, формативно и сумативно оценување, примена на ИКТ во наставата, примена на расположливи средства и технички помагала,индивидуална работа, преку додатна и дополнителна настава,преку соработка со родителите и стручните соработници, реализирање на предавања за техники на учење од страна на стручната служба,изготвување на задачи по тежински нивоа, квалитетни годишни програми,теаматски планирања, дневни планирања, примена на знаења од обуки во наставата. Сите овие активности се превземени со цел да се подобри постигањето на учениците

Според реализираната анализа во учебната 2021/2022год учениците го постигнаа следниот успех.

	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Со 1 негативна		Со 2 негативни.		Повторувачи		Среден успех
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
машки	202	45,09	8	1,79	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,96
женски	231	51,56	7	1,56	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,97

вкупно	433	96,65	15	3,35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,97**

Среден успех по наставен предмет

ПРЕГЛЕД НА УСПЕХОТ ПО ПРЕДМЕТИ (БРОЈЧАНО ОЦЕНУВАЊЕ) ОД IV-IX

Ред.број	**Наставни предмети**	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	**Среден успех**
1.	Македонски ј.	397	88,62	40	8,93	11	2,46	/	/	/	/	4,86
2.	Англиски ј .	428	95,54	17	3,79	3	0,67	/	/	/	/	4,95
3.	Германски ј.	289	90,88	21	6,60	8	2,52	/	/	/	/	4,88
4.	Математика	382	85,27	41	9,15	23	5,13	2	0,45	/	/	4,79
5.	Историја	303	95,28	14	4,40	1	0,31	/	/	/	/	4,95
6.	Географија	305	95,91	9	2,83	4	1,26	/	/	/	/	4,95
7.	Граѓанска култура	166	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
8.	Биологија	196	80,99	34	14,05	12	4,96	/	/	/	/	4,76
9.	Физика	129	77,71	25	15,06	12	7,23	/	/	/	/	4,70
10.	Хемија	134	80,72	17	10,24	15	9,04	/	/	/	/	4,72
11.	Ликовно бразование	441	98,44	6	1,34	1	0,22	/	/	/	/	4,98

12.	Музичко образвание	415	92,63	25	5,58	8	1,79	/	/	/	/	4,91
13	Физичко и здр.образ.	446	99,55	1	0,22	1	0,22	/	/	/	/	4,99
14.	Информатика	150	98,68	1	0,66	1	0,66	/	/	/	/	4,98
15.	Техничко образвание	206	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
16.	Природни науки	194	94,17	11	5,34	1	0,49	/	/	/	/	4,94
17	Етика	74	97,37	2	2,63	/	/	/	/	/	/	4,97
18	Иновации	75	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
19	Општество	121	93,08	9	6,92	/	/	/	/	/	/	4,93
20	Работа со компјутери и основи на програмирање	63	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Изборни предмети												
21	Проекти од информатика	53	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
22	Вештини за живеење	76	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
23	Нашата татковина	60	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
24	Програмирање	38	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00

25	Танци и ора	15	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
26	Класична култура во Европската цивилизација	46	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
27	Запознавање со религии	30	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
28	Творештво	63	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
29	Цртање, сликарство, вајарство	19	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
30	Разрешување конфликти	19	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
31	Градинарство	48	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
32	Техничко онразование	48	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
	Вкупно	5429	93,52	273	4,70	101	1,74	2	0,03	/	/	**4,92**

Споредбена анализа на успехот по учебни години

учебна година	**општ успех по учебни години**
2015/16	**4,84**
2016/17	**4.80**
2017/18	**4.81**

2018/19	**4.87**
2019/20	**4,98**
2020/21	**4,95**
2021/22	**4,97**

Тим за еваулација Даниела Штерјова –Директор, Даниела Панајотова Стручна служба
Јелена Благоевиќ одд. наставник Катерина Милевска предметен наставник
Претставник од совет на родители Мирјана Бислимовска, Претставник од Ученички парламент
Прилог бр.40

15.2. Професионална ориентација на учениците

Формираниот тим за професионалниот развој на учениците во состав Светлана Јовевска, Даниела Панајотова, Вања Врдинова и претставник од ученички парламент од деветто одделение ќе превземат повеќе активности поврзани со професионалната ориентација на учениците.

Училиштето им помага на родителите, старателите и на учениците при избор на средно училиште, согласно со нивните способности и афинитети. Психологот во училиштето користи различни активности чек листи, тестови за утврдување на нивните способности, интереси и можности на учениците и се реализира програма за професионална ориентација за учениците од девето одделение.

Прилог бр.24

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание.

За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, кои во текот на учебната 2021/22 година ќе резултираат со формирање Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Задачи на Тимот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе бидат:

- Подготовка на Програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- Информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство и спречување дискриминација;
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоставување и злоупотреба;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и зктивности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;

- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Програмата за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе се однесува на превентивни и интервентни активности.

Активности кои се превземаат за реализација на промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација најнапред се однесуваат на превентивни активности , односно запознавање на сите засегнати страни цо целите, задачите и предвидените активности, и тоа: запознавање на учениците преку активности на одделенските часови, одделенската заедница, заедницата на учениците, (преку работилници на одделенските часови, одделенските заедници и сл.) запознавање на наставниците на Наставнички совет со активностите кои ќе бидат реализирани како и со начинот на нивната вклученост во реализирање на истите, информирање на родителите на родителски средби, Совет на родители со активностите кои ќе се реализираат и нивната цел, како и вклученоста на стручната служба на училиштето во промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Интервентни активности кои ќе се превземаат за реализација на промоција на добросостојба на учениците, заштита насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација започнуваат со

-активности превземени од одделенскиот раководител, (раководителот на паралелката), наставникот во соработка со родителот, со група ученици или индивидуално.

-следуваат активности превземени од одделенскиот раководител во соработка со педагогот, со Тимот за заштита и со Директорот, со задолжително учество на родителите. Доколку ова недава резултати, Директорот иницира воспитно – дисциплински постапки и се изрекуваат педагошки мерки, согласно Законот и Интерниот акт за изрекување педагошки мерки на Училиштето.

- доколку се покаже потреба се превземаат активности од страна на Директорот со задолжително ангажирање на родителите и доколку е потребно вклучување на надлежните органи (Центри за социјална работа, локална самоуправа, медицински установи, полиција.)

Прилог бр 25

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период I-IIIодделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваа описно во првото тромесечие и полугодие како и во третото тромесечие,а само на крај на годината со нумерички оценки. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверувањена постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и

процесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио.) Поради оптовареност на учениците со писмено оценување училиштето изготвува план за писмено проверување во кој при планирањето се води евиденција за законската ограниченост (дневно едно писмено проверување а неделно две писмени проверувања).

Доколку на крајот на годината родителот не е задоволен од оценка по некој предмет, а Наставничкиот совет му удоволи на ученикот да ја преиспита оценката по пат на полагање , во тој случај училиштето формира комисија од редот на наставниците по ист или сроден предмет, одделенскиот раководител, а се изема наставникот кој предава. Оваа комисија како и испитните комисии за одделенски или поправен испит училиштето ќе ги формира доколку за нив има потреба неколку дена пред полагањето на истиот онака како што е пропишано во законот.

Прилог бр.26

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење,анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. Тимот е составен од директор стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) и претседателите на стручните активи). За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата оцените. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Тим за следење Директор Даниела Штерјова, педагог Даниела Панајотова, психолог Светлана Јовевска, дефектолог Вања Врданова, одд.наставник Ивана Крстовска, предметен наставник Валентина Ристеска Димовска

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и вон-наставните активности, четири пати во текот на наставата година. Исто така во текот на учебната година ќе се следи работата на вон-наставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните соработници имаат изготвено посебни инструменти за полето на интерес и набљудување на наставните часови. За истите изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квлаитетот на наставата.

Прилог бр.27

16.4.Самоевалуација на училиштето

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.
За таа цел е избран тим за спроведување на самоевалуацијата во состав:
1. Даниела Панајотова (педагог)

2. Светлана Јовевска (психолог)

3. Олгица Бајалџиева (предметен наставник)

4. Ивана Крстовска (одд.наставник)

6.Ана Илиевска (предметен наставник)

5 Мирјана Беслимовска (совет на родители).

Предмет на самоевалуацата се седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Тимот за спровдување на самоевалуација формира тимови од наставници кои ќе работат на секое подрачје поединечно.
Самоевалуацијата се спроведува во три фази:
- подготвителна фаза;
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување.

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје. Во учебната 2022 год. е направена самоеваулацијата за претходните две години 2020-2022. Во месец мај 2024 год. ќе се спроведе нова самоеваулација.
Прилог бр.28

17.Безбедност во училиштето

Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење кој што е приложен во Годишната Програма. Училиштето планира и реализација на работилници за заштита и спасување од разни опасности и временски непогоди како и вежби на Тимот за прва медицинска помош.

Прилог бр.29

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.
Прилог бр.36

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има течен сапун. Училиштето се грижи

учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два- три пати во денот, училниците редовно се метат,се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат дрвените и стаклените површини,врати ,прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист,хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.Во месец септември при формирање на ученичкиот парламент ќе се изготви план за дежурства на учениците кои ќе ја следат состојбата во училиштето и ќе имат задача да ја проверуваат состојбата со хигиената во училиштето. Учениците ќе проверуваат дали има течен сапун, дали функционират тоалетите и дали се одржава хигиена во истите. Ученичкиот парламент заедно со наставничкиот совет ќе изготви процедура за одржување на хигиена според препораките на СЗО.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина- Карпош Поликлиника Ѓорче Петров ординација- Ѓорче Петров,Републички завод за здравствена заштита- одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год,се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед,интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: Iодд, IIIодд, Vодд, VIIодд и IXодд., кој опфаќа:мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат зaучениците од I одд до VIодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во “ЈЗУ “ Карпош со одд.раководител или предметен наставник При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации,состојби,укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Акционен план за систематски прегледи и вакцини за учебна 2022 2023 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Негување и одржување на општата здравствена состојба	Систематки преглед за I одделение	Февруари/ март	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето	Наставници, ученици и родители/ старатели

на учениците					на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за III одделение	Октомври/ ноември	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/ старатели
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за V одделение	Март/ април	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и	Наставници, ученици и родители/ старатели

					локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематки преглед за VII одделение	Декември/ јануари	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/ старатели
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематки преглед за IX одделение	Септември/ октомври	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем,	Наставници, ученици и родители/ старатели

					лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	
Опсевирање на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од I одд	Февруари/ март	Поликлиника ,,Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/ старатели
Опсевирање на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од II одд	Ноември / декември	Поликлиника ,,Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на	Наставници, ученици и родители/ старатели

					забалото, запис во евиденција (картон)	
Опсевирање на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од III одд	Октомври/ноември	Поликлиника ,,Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравстевен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/ старатели
Опсевирање на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од IV одд	Декември	Поликлиника ,,Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравстевен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/ старатели
Опсевира	Стоматоло	Јануар	Поликлин	Запис /	Стоматол	Наставниц

ње на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	шки преглед за ученици од V одд	и / февруари	ика ,,Ѓорче Петров,,	евиденција во здравстевен картон	ошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	и, ученици и родители/ старатели
Опсевирање на оралната состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од VI одд	Март / април	Поликлиника ,,Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравстевен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитети, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/ старатели
Превенција и заштита на учениците според	Вакцинација на ученици од I одд	Февруари/ март	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Ревакцина MRP(морбили, рубеола, паротит)	Наставници, ученици и родители/ старатели

Програмата за имунизација						
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од II и III одд	Октомври/ ноември	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање за манту за TBC	Наставници, ученици и родители/ старатели
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од и VII одд	Декември/ јануари	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Вакцина за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцина, а за девојчињата и HPV хуман папилома вирус инфекции	Наставници, ученици и родители/ старатели
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од и IX одд	Септември/ октомври	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Само девојчиња ревакцина од рубеола, а сите ученици од детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина	Наставници, ученици и родители/ старатели
Увид здравсвено – хигиенската состојба на вработен	Санитарен прегледен на вработените	Декември	Центар за Јавно здравје Скопје	Запис во санитарна книшка	Да се контролира општата здравствена состојба кај вработени	Сите вработени

ите					те, да се врши заштита од заразните болести, бактериолошки и паразитолошки увид кај вработените во училиштето	
Увид во општата здравствената состојба на на вработените и укажување за превентивно делување	Ситематски преглед за вработените	Март / април	Републички завод за здравствена заштита-Поликлиника	Извештаи од спроведени систаматски преглед	Општ лекарски преглед, лабаторис ки преглед,интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед	Сите вработени
Регулирање на вакцинирањето од вирусот Ковид 19	Вакцинација и ревакцинација на вработените	Септемви/октомври	Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија	Потврда/сертификат за вакцинација	Вакцина за Ковид 19	Сите вработени

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во амбулантата “Карпош“во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI доIX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.-Iодд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP(морбили,рубеола, паротит) -

IIодд и IIIодд -ревакцина DT Polio(дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.-VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини.Во периодот до12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените ,а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции(три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.-IXодд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето го реализираат различни предавања во врска со здрава храна од Виталија и предавање за правилно користење на храната од Центарот за дијабет воедно се реализираат и предавања од стручни лица нутриционалисти организирани од страна на Ванила Фуд. Во почетокот на учебната година секој наставник ќе одржи предавање со учениците во своето одделение. Во годишната програма се планирани работилници кои ќе се реализираат на часовите предвидени на одделенска заедница.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, учлниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во

прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно- образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Прилог бр.31

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, учениците и родителите;
- Еко-кодекс .
- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите, Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето -21 октомври, Нова година –31 декември, Ден на жената –8 март, Ден на шегата –1 април, полуматурска прослава –9 јуни, екскурзии за учениците и наставниците.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки. Истовремено наставниците и

професионално се надградуваат преку Еразмус+ програмата за обрзовни програми и преку eTwinning порталот каде споделуваат соработки со училиштата од Европа. Исто така, и оваа учебна година секој наставник и стр.служба, како и директор задолжително ќе изработува свој Личен план за професионален развој според стандарди и компетенции за директор/наставници/стручни соработници, а потоа на ниво на стручни активи ќе се изработува една Годишна програма на училиштето за професионален развој.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаен дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар. Во однос на Личниот план за професионален развој на директор/стр.служба/наставник секој според планираните активности ќе ги надоградува сопствените компетенции за квалитетна настава.

Акционен план за Професионален развој на наставници за учебна 2022 2023 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Да се формира Тимот за професионален развој.	Формирање на тимот за професионален развој на наставниот кадар,стручната служба и раководниот кадар на училиштето.	Август 2022	Раководен кадар,стручна служба и наставен кадар.	Информација за работа на тим.	Проширување и продлабочување со новитети од областа на воспитно-образовната	Раководен кадар,стручна служба и наставен кадар.

					работа.	
Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности.	Посета на задолжителни семинари организирани од МОН.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Обучувачи од страна на МОН	Извештаи од одржани семинари,видео часови.	Стекнување на нови и продлабочени знаења од страна на наставниците.	Директор, стручна служба,одговорни наставници
Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности.	Посета на задолжителни семинари организирани од БРО.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Обучувачи од страна на БРО.	Извештаи од одржани семинари.	Стекнување на нови и продлабочени знаења од страна на наставниците.	Директор, стручна служба,одговорни наставници
Еразмус + програма,учење преку индивидуални мобилности.	Обука,размена на искуства од семинари и дисеминации.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор,стручна служба,наставници.	Извештаи од посетени семинари,извештаи од десиминации,посети,анкети,прашалници	Стекнување нови продлабочени знаења кај наставниот кадар,размена на искуства, воведување новитети во воспитно-образовниот процес.	Координатори на тимовите.
eTwinning – проекти,семинари.	Следење на семинари,соработка на проекти.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор,стручна служба,наставници.	Изработка на проекти,извештаи,анкети и прашалници.	Стекнување нови продлабочени знаења кај наставниот кадар,раз	Олгица Балаџиева-eTwinning амбасадор

					мена на искуства, воведување новитети во воспитно-образовниот процес.	
Глобе програма	Следење на обуки и работилници	Континуирано во текот на целата учебна година.	Министерство за животна средина и просторно планирање, Амбасада на САД.	Изработка на проекти,извештаи,анкети и прашалници.	Глобална програма за учење и набљудување на животната средина	Директор, Олгица Балаџиева Александра Митровска
Континуирано следење и поддршка на наставниците во реализација на професионалниот развој.	Следење на семинари,обуки,работилници (формални и неформални).	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор,стручна служба,наставници	Извештаи од посетени обуки,семинари,работилници, наставнички портфолија	Мотивирани наставници за сопствен професионален развој.	Директор, стручна служба
Споделување искуства и добри практики.	Посета на отворени и нагледни часови	Континуирано во текот на целата учебна година.	Наставници	Дневни подготовки,извештаи од посетени часови	Адекватен избор на форми,методи и наставни средства	Директор, стручна служба,наставници
Соработка со невладини организации,општина	Следење на семинари,предавања,конференции,презентации,работилници	Во текот на целата учебна година	Претставници од невладини организации и општина	Извештаи	Усовршување на професионалниот развој,продлабочување на знаењата.	Директор, стручна служба,наставници

20.3. Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручна служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците во основното училиште напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник – ментор и наставник – советник.Професионалните стандарди за звањата наставник – ментор и наставник – советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот, на предлог на Бирото и Центарот. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звањата наставник – ментор и наставник – советник за секоја општина во градот Скопје и начинот на стекнување ги пропишува министерот.Должностите и работните задачи на наставник – ментор и наставник – советник се определуваат според член 37 и 38 од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта.

Прилог бр.33

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.

Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат

10 и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани психологот остварува Советување според пропишана Програма за советување на родители.

Прилог бр,7

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

- Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.
- Преку одржување на предавања на родители-стручни лица од областа која професионално се занимаваат

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во согласност на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

Прилог бр. 34

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

***Соработка со локалната заедница*: Комуникацијата и соработката со Општината Карпош континуирано ќе се унапредува и продлабочува бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Карпош, нејзиниот Градоначалник и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишниот одбор од Општината, очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите активности на училиштето. Општината Карпош, нејзиниот Градоначалник и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Комисијата за образование при Општина Карпош во соработка со советник за образование, раководител на сектор за образование советник за спорт и физичка култура реализират континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успесите на учениците. Училиштето планира соработка со локалната заедница, вклучување на локално население и родителите во реализација на училишните проекти. Училиштето остварува усна, пишана и електронска комуникација и реализација на

состаноци, средби, дебати, трибини. Училиштето планира потпишување меморандум за соработка со општината за реализација на еколошката програма.

Соработка со институции од областа на културата: Во контекст на оваа соработка ќе се следат објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посета на културно-историски споменици, музеи, библиотеки, дом на културата, кино сали.

Институции од областа на образованието: Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од Општината и градот Скопје, со Општина Карпош,, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование, урбаните заедници, зравствените ординации во локалната средина преку работилници, квизови на знаења, турнири, спортски натпревари, еколошки акции, реализација на наставни часови при посета на институциите и останати форми на соработка. Цел на планираните активности се другарување на учениците, размена на знаења и поттикнување на мултикултурната соработка и соживот на претставниците од сите заедници кои живеат на тој простор.
Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти: Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна) преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари.
Невладини организации: Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, Црвен крст-Карпош, Мировен корпус
Спортски друштва: Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Федерација на училишен спорт на Македонија, Училишен спорт на град Скопје. Активностите на спортските друштва ќе се реализраат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.
Соработка со здравствени институции: Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: Амбуланта Карпош - оддел за училишна медицина, Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за јавно здравје. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано се заштитува здравјето на учениците.
Соработка со медиуми: Како и секое современо училиште и нашето училиште ја афира својата работа и постигнати резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Планирана соработка со повеќе печатени и електроски медиуми: МТВ, Сител ТВ, Телма, Канал 5, Алфа ТВ, списанијата за деца и млади: ,,Развигор“, ,,Другарче“, ,,Наш свет“, дневниот печат. Одговорно лице за остварување контакт со медиумите е Оливера Котева, Биљана Ромевски, Марија Петкова и Марија Таневска. Доколку е потребно, поради состојбата со пандемијата од Корона вирусот во земјата, училиштето е подготвено да ја продолжи електронската комуникација непрекинато со сите субјекти и институции.
Сите активности поврзани со ЕКО – програмата и другите активности ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината и пред ТВ медиумите.

Прилог бр.37

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Оливера Котева	Тим за следење
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Виолета Бомбол	Тим за следење
Програми и организација на работата на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Стручна служба	Тим за следење
Воннаставни активности(секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Магдалена Ј.Петкова и Нада Анчевска	Тим за следење
Вонучилишни активности (екскурзии , излети,)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Гоце Дукоски, Александар Аргировски	Тим за следење
Ученички организации	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Наташа Пејчиќ	Тим за следење
Натпревари	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Маргарита Богоевска и Александра Петковска Митровска	Тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Гордана Мисајловска	Тим за следење
Проекти во на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Марија Таневска и Јелена Черепналковска и Зденка Митровска	Тим за следење

Подршка на учениците Професионална ориентација	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Светлана Јовевска	Тим за следење
Оценување	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Ана Илиевска, Мимоза Драгутиновска	Тим за следење
Безбедност во училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Мирослав Најдовски	Тим за следење
Грижа за здравјето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Олгица Бајалџиева, Бинета Тодорова	Тим за следење
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Тим за професионален развој	Тим за следење
Соработка на основното училиште со родителите	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Ники Радосављевиќ	Тим за следење
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Татијана Савеска	Тим за следење

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште ќе го следи тим составен од : Даниела Штерјова (директор на училиштето), Даниела Панајотова (педагог) Вања врдинова (дефектолог во училиштето), Ивана Крсоска и Андреј Филиповски (одделенски наставници) , Наташа Стефановска и Валентина Ристоска Димовска (предметни наставници), претставници од Училишниот одбор и претставници од Совет на родители. Следење ќе се извршува континуирано и за секое подрачје ќе има назначено одговорен наставник кој ќе биде задолжен да собира податоци, води евиденција и поднесува извештај за начинот и времето на следење одредено подрачје и навремено ќе го информира тимот за согледаната состојба за секое тромесечие од тековната учебна година. Тимот ќе има задача по поднесениот извештај од одговорното лице, најмалку еднаш во секое тромесечие да се состанува и да ја согледа имплементацијата на годишната програма од секое подрачје и ако има отстапки навремено да предупреди за евентуални отстапки или ненавремено извршување на обврските за одредено подрачје.

Акционен план за програма за следење и евалуација на годишната програма за учебна 2022 / 2023 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	Август / септември	Стручни соработници и координатори на тимови	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според дадените насоки за изработка	Директор и стручни соработници
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	Спроведување на активности зададени во програмите и акционите планови и одржување состаноци со координаторите, стручните соработници и раководителите на службата	1.9.2022 - 31.8.2023	Директор , стручни соработници и координатори на тимови	Извештаи од спреведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор и стручни соработници
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација за реализацијата на спроведените активности зададени во програмите врз основа на поднесените полугодиш	Јануари и јуни	Директор , стручни соработници и координатори на тимови	Извештаи и анализа од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор и стручни соработници

	ни и годишни извештаи, сумирање на работата.					

25. Заклучок

Во ООУ „ Петар Поп Арсов " Карпош Скопје како дел од државниот воспитен-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование. Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме како глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

Наставниот план и програма во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставните планови ќе биде видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Се трудиме секогаш учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, спортски, вонаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Ќе организираме многубројни хуманитарни акции развивајки ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Црвен Крст на Република Македонија.

Учениците ќе се запознаат со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ќе ја развиваат сопствената креативност, ќе учат за демократија, детски права и одговорности, ќе ја развиваат еколошката свест, ќе стекнуваат едукативни знаења за органска храна. Сето тоа ќе биде реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружењето. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето ќе се применуваат во сите области на оценувањето.

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе проследат неколку групни, индивидуални обуки, вон и во училиштето продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно ќе се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување.

Учениците од одделенска настава ќе бидат згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Промените што се случуваат во општеството и воопшто во светот, и брзиот развој на технолошките процеси особено се одразуваат врз човекот и семејството како основна клетка во општеството. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите

членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето. Првите интеракции и комуникација се одвива помеѓу наставниците и учениците. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците поради што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот. Лошо се одразуваат на личноста, на училишната клима и воспитно образовниот процес. За учениците кои покажуваат несоодветни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот педагог ќе реализира индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Даниела Штерјова – директор
2. Даниела Панајотова- педагог
3. Вања Врдинова- дефектолог
4. Светлана Јовевска - психолог
5. Андреј Филиповски -одд.наставник
6. Славица Несторовска Дамјановиќ-одд.наставник
7. Александра Митровска предметен наставник
8. Олгица Бајалџиева предметен наставник
9. Преставник од ученички парламент

27.Користена литература

- Закон за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Статут на училиштето
- Закон за организација и работата на органите државната управа и други закони.
- Стартегија за образование 2018-2025 година;
- Наставни планови и програми
- Програма за развој на училиштето
- Самоевалуација на училиштето 2022
- Концепција за воннаставни активности
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици во иста паралелка
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование
- Правилник зареализирање на екскурзии во основното образование
- Водич за инклузивни тимови
- Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот

- Демократско учество на учениците во училиштето-прирачник за наставници и стручна служба- УСАИД
- Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40 часовно работно време

Датум. 30.06.*2022 год* и потпис на директорот на училиштето

ООУ„ Петар Поп Арсов“

Директор: Даниела Штерјова

____

Потпис на Претседател на училишен одбор на училиштето

ООУ„ Петар Поп Арсов“

____

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.Годишна програма за работа на директор

ПРИОРИТЕТИ ВО РАБОТА

- Поставување на долгорочни цели и задачи кои треба да бидат едновремено и остварливи и предизвик за колективот во целина
- Поставување на стратегија за долгорочен развој на институцијата, како и за нејзино извршување
- Формулирање на плановите и програмите за работа чија реализација ќе води кон остварување на глобално поставените цели на училиштето
- Следење и унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето
- Подобрување на материјално-техничките и просторните услови за работа во училиштето
- Воведување на кабинетска настава во предметна настава
- Доопремување на кабинетите со наставни помагала и дидактички средства
- Мотивирање на вработените за професионален развој
- Понатамошно унапредување на работната клима и создавање на благопријатни меѓучовечки односи, за надминување на евентуални конфликти кои произлегуваат од програмата за остварување на поставените цели
- Зајакнување на тимската работа и координирање на нивната работа
- Зајакнување на соработката помеѓу наставниците, родителите и учениците

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Создавање на современа, мотивирачка, отворена и демократски ориентирана воспитно-образовна средина која нуди еднакви можности за сите, со цел обезбедување на стабилна иднина за генерациите кои заминуваат и доаѓаат.

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО “Со книга во рака сонуваме и заедно остваруваме - светот на дланка го имаме.”

Целтананашетоучилиште е:

- Препознатливост во однос на квалитетот на воспитно образовниот процес
- Медиумска афирмација на постигањата на училиштето
- Подигање на квалитетот во воспитно- образовниот процес
- Интерно и стручно усовршување на наставниот кадар за следење на современите техники во наставата.
- Континуирана грижа за здравјето на учениците
- Континуирана соработка со родителите и локалната средина

ЦЕЛИ- Од стратешки кон развојни

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
Подобрување на квалитетот во наставата како и материјално-технички услови за работа	- Воведување на кабинетска настава - Доопремување на кабинетите со наставни помагала и дидактички средства - Обнова на канцелариски мебел и училишен инвентар - Оспособување на просторија со потребни помагала и мебел за учениците со ПОП и со потешкотии во учењето
Подобрување на успехот на учениците во наставата	- Поголема вклученост на родителите во процесот на изготвување на наставни и вон наставни програми и активности - Техничка опременост за квалитетна настава - Понатамошно унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците со ПОП и со потешкотии во учењето во координација со стручната служба
Следење на образовно-развојните потреби на наставниот, стручен и административен кадар	- Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека, со лектирни изданија, прирачници,стручна литература и литература која е во тренд - Овозможување на професионален развој на наставниците преку посета на семинари, обуки и работа со талентирани и деца со потешкотии во учењето - Учество во проекти во соработка со МОН, БРО, Локалната самоуправа и други образовни институции - Стручно следење и усовршување на промените кои ќе следат за административниот кадар - Обезбедување на личен/образовен асистент за учениците кои имаат мислење од стучната комисија на МКФ во координација со Ресурсниот Центар „Златен Сремац“
Посета на институции, излети, театри, кино, музеи и др.	- Формирање тим за изработка на план за реализација на активностите. Вклучувсње на родители и локална самоуправа

Креирање и реализирање на целите во образовната политика како и комуникација со јавноста (медиуми, училишен весник, родители, институции и соработка со НВО) Меѓународна соработка на проекти	- Јавни трибини и прес конференции во соработка со други институциии - Активно користење на веб страната на училиштето - Промовирањето на успесите и постигнувањата на учениците, училиштето да биде проследено со медиумска афирмација - Континуирана соработка со Националната агенција - Еразмус проекти
Промовирање и збратимување на училиштето со училиште од Европа и потпишување меморандум за соработка	- Посети, заеднички активности, размена на искуства и континуирана соработка
Планско осмислени активности и работилници	- Формирање на тим за следење на активностите, десиминации и примена на стекнатите знаења
Уредување на училишниот двор, поставување на рампа на училишниот простор за паркирање, санација на санитарните јазли и санација на плочникот на главниот влез на училиштето	- Ангажирање на стручни правни/физички лица во соработка со локалната самоуправа

Обврските и работните задачи како директор на ООУ „Петар Поп Арсов“ за учебната 2022/2023 иницијално ги дефинирав, а потоа во претстојниот период ќе ги реализирам врз основа на Програмата за работа на директорот, Развојната програма, Самоевалуацијата на училиштето и Годишната програма за работа на училиштето во следните програмските подрачја :

- Водство (стратешко водство, училишна клима и култура)
- Раководење со човечките ресурси (комуникација и односи со јавноста, унапредување на меѓучовечките односи, професионален и кариерен развој, обезбедување кадар.
- Педагошко раководење на училиштето (планирање, поддршка на наставата и учењето, обезбедување квалитет- евалуација, самоевалуација и развој, создавање здрава демократска средина за учење и развој на ученикот)
- Финансиско раководење (раководење со финансиските ресурси и раководење со материјалните ресурси)
- Законско и административно работење на училиштето (примена на законски и подзаконски акти, изработка и примена на интерни акти и документација, раководење со административните процеси, примена на информациски системи во училиште)

Даниела Штерјова

2. Годишна програма за работа на педагогот

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА						
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Индивидуално или групно советување со ученици	Едукација и советување на учениците	континуирано по идентификација на ученикот	наставник, ученик, родител, педагог	индивидуална /групна , Пријава од наставник	образец за водење евиденција на ученици со намален успех во учењето, Програма за советување ученик,
	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	континуирано	Директор Наставници Инклузивен тим	Записници од посета на час, евиденција на педагогот, разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	континуирано	Наставници Директор Дефектолог Родители	Евиденција на педагог разговор, посета на час, анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
	Следење и набљудување на децата за упис во прво одделение	Информации за идните првачиња	05-07.2023	Педагог Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици во I одд. разговор,	Извештај за иницијална состојба на идните првачиња
Следење и	Разговори, анкети за прибирање податоци за личен, семеен	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците.	континуирано	Ученици Наставници Родители Директор	Евиденција на педагог, групна и индивидуална работа	Записници од активности

	и социјален статус на учениците	Интервенции за помош на ученици со несоодветно однесување		Институци и	Разговор, анкети	
	Работилници за превенција од ХИВ и превенција од зависности	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците. Превенција од СИДА	континуи рано	Ученици Наставни ци по биологија	Евиденција на педагог/ Групна работа/ Консултации/ Работилници	Извештаи
	Советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	континуи рано	Ученици Наставни ци Родители Директор Институци и	Евиденција на педагог Набљудувањ е, советување	Записници од активности со ученици и родители наставници соработка со разни институции
Профе сионал на и кариер на ориент ација на учениц ите	Програма за професионал на ориентација (во прилог во годишната програма на училиштетео, со активности)	да им помогне на учениците при изборот на средното училиште согласно способностите, особеностите и афинитетите на ученциците	септемв ри 2022- мај 2023	наст. по Граѓанско образ, наст.по иновации, класни пак на VIII и IX одд, педагог,ди ректор, стручни лица од средни училишта, родители	работилници извештаи чек листи презентации флаери	годишен извештај на програмата и евалуација
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
Облас т	Активности	Цели	Реализа ција	Соработни ци	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информациј а
Поддршка на наставници	Соработка со наставниците при подготовката на наставните часови и	Стручна помош на наставниците во планирање на наставата.	континуи рано	Наставниц и Директор	Записници од разговори, од посета на час Консултации	Евиденција на педагог, Записници од разговори, извештаи

	часовите од дополнителна и додатна настава					од посета на додатна и допол
	Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за сертификациј а	Стручна помош на наставниците . Креирање соодветна атмосфера за работа	континуи рано	Наставниц и Директор Советници од БРО Одговорни за проекти	Записници од разговори, од посета на час Консултации	Евиденција на педагог, записници од разговори, извештаи
	Предавање за наставнички совет	Стручна помош на наставниците	континуи рано	Наставниц и Директор дефектоло г	Извештаи од реализирано предавање, Дискусија, разговор, консултации	Евиденција на педагог, Записници од наставничк и совет
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности	Стручна помош на наставниците во реализација на вонна активности и учил.проекти	континуи рано	Ученици Наставниц и Директор	Евиденција на педагог, Разговори, консултации, советување, анализи	Евиденција за работа на педагог, извештаи од активности
	Работилница за стручни активи	Стручна помош на наставниците во подготовка и реализација на интерактивна настава	11, 12.2022	Претседат ели на стручни активи	Евиденција на педагог/ Групна работа/ Работилници/ ППТ	Извештаи од активности, Записници од стручни активи
	Програма “Училиште на 21 век”	Мотивација за спроведување на критичко мислење на часевите и Микро бит	тек на годината	стр.с лужба директор	посети на час евиденции	фидбек од програмата
Подршка на наставници за работа со	Поттикнување на посебните способности на учениците и мотивирање на учениците за учество на натпревари,	да се поттикнува и развива надареноста на ученикот	континуи рано по идентиф икација на ученикот	наставниц и, ученик, родители	индивидуална	следење на постигнува њата на ученикот с (конкурси натпревари)

	Советување со наставници за понатамошна работа со надарени ученици	Стручна помош на наставниците во идентификување и работа со надарени и ученици	континуирано	Наставници Родители	Евиденција на педагог, разговори, консултации	Евиденција за работа на педагог, Записници од активности
Подршка на наставниците за работа со родителите	Учество во подготовка на дневен ред на родителските средби	да се дадат насоки за реализација на родителските средби - консултации	на секоја родителска средба	директор, педагог, дефектолог, наставници	групна	дневен ред на родителски средби
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	континуирано	Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на педагог, Советување,	Евиденција за работа на педагог,
		2. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Советување на родители врз различни основи. Помош на родители да ги разберат кризите во учење и во однесување на своето дете.	континуирано	Родители Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на педагог, ндивидуална, записници и документација од советување	Евиденција за работа на педагог Евиденција и документација од советување на родители.
	Разговори со родители за утврдени семејни проблеми и	Помош и поддршка на родители за справување со криза во	континуирано	Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на педагог, Разговори, консултации, Советување,	Евиденција за работа на педагог

	заедничка работа со одделенски раководители за помош со семејствата	семејството				
***3.* СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи	Следење/повратна информација
Соработка со локалната заедница	Соработка со одоговорни лица од Општина за разни форми на заеднички хуманитарни и културни активности	Подобрување на влијание на локалната заедница врз училиштето.	континуирано	Општина Директор Наставници	Евиденција на педагог разговори консултации	Евиденција на педагог, извештаи од реализирани активности
	Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Обезбедување услови и за поквалитетно учење. Промоција на соработка со локалната средина	континуирано	Родители Директор Пом. директор Наставници	Наставни и воннаставни активност, разговори, посети	Евиденција на педагог, извештаи од реализирани активности
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието	да се следат препораките, насоките, наставните планови и други активнсти во планирање и реализација на воспитно образовниот процес	континуирано	директор, секретар	пишана форма	дописи, известувања,насокиза дolженија
	Консултации со Завод за ментално здравје , Центри за социјална работа, МВР, ДПИ	Соработка со стручни инстсиуции напредок во учење и социјализација на учениците	континуирано	Родители Директор Наставници Институции	Соработка со стручни институции, извештаи, посети и заеднички активности	Евиденција за работа на педагог, Извештаи

4. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Личен професионален развој	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	континуирано	Советници БРО Педагози од другите училишта	Соработка, Разговори,анализи, извештаи	Евиденција за работа на педагог, Извештаи
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	континуирано	Предавачи, БРО, Провајдери	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори, конференции	Евиденција за работа на педагог, Сертификати
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	континуирано	Директор	Сертификати, докази за посетени и реализирани обуки, анализа на работата	Евиденција за работа на педагог
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, водење досие, посета на час	Професионално досие Евиденција за работа на педагог
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	континуирано	Тим за професионален развој	Стручни состаноци, записници,	Евиденција за работа професионален развој
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, активности и	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, Разговори, анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи

	проекти во училиштето					
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини, работилници, разговор	Евиденција за работа Извештаи
***5.* АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи	Следење/повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	континуирано	Стручни активи Училишен одбор Наставнички совет Инклузивен тим	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа, План за развој на училиштето	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	континуирано	Стручни активи Училишен одбор Тим за развојна програма	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Годишна програма, План за развој на училиштето
	Изготвување анализи и извештаи до МОН, МЦГО, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата	континуирано	Наставници Стручни активи Директор Наставнички совет	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Евиденција на педагог. Извештаи, Училишна документација
Истражување на воспитно образовната	Брзина на читање на логичен и нелогичен текст кај деца од трето одделение	да се процени брзината на читање кај трето одделенците,	декември	наставници, ученици	индивидуална	анализа на добиените резултати од тестирањето

работа						
	Истражување од областа на јазичната писменост			наставници, ученици	индивидуална	анализа на добиените резултати од тестирањето
6. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација и евалуација)	Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	континуирано	директор, педагог, дефектолог	групна	консултации со наставниците по следење на наставен час
	Следење на наставни часови, анализа на јаки и слаби страни, предлог мерки за унапредување на наставата	Следење и унапредување на наставата. Соработка со наставници. Унапредување на работа на наставен кадар	континуирано	Директор Помошник директор Стручни активи	Записници од посета на час /чек листи/ Индивидуална р./ Набљудување Разговор/советување Консултации	Евиденција на педагог, Записници од посета на час и разговори по часот
	Увиди во педагошка евиденција и документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	Следење на Законска регулатива и унапре-дување на работењето на училиштето	континуирано	Директор Помошник директор Комисии	Увиди/ анализи/ записници/ извештаи/ разговори советувања/ дискусии	Записници, извештаи од реализирани увиди
Училишна клима, безбедна средина и демократско	Изготвување на протокол и училишна политика за заштита на учениците од насилно однесување во училишна	-да се превенира навремено и по протокол при насилно однесување во училиште	февруари 2023	директор, педагог, дефектолог Училишен тим за превенција од насилство	листа за евиденција на насилни однесувања во училиштето	изготвен протокол и училишна политика за заштита од насилно однесување

учество	средина					
	Советодавна помош и поддршка на ученици со загрозено здравје, ученици по ризик и ученици кои се често отсатни од настава	Помош, советодавна поддршка на ученици по ризик и ученици со здравствни и друг вид проблеми	Во текот на годината	Наставници Ученици Родители	Советување,разговор, следење, посета на дом	Евиденција на педагог,Записници, извештаи од активности

Педагог Даниела Панајотов

3. Годишна програма за работа на психологот

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА						
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Советување на ученици (МОН)-по извршено советување на родители	Едукација и советување на учениците	континуирано по идентификација на ученикот	наставник, ученик,	индивидуална/ групна , Пријава од наставник	образец за водење евиденција на ученици, Програма за советување ученик
	Посета и опсервација на ученикот на час	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	континуирано	Директор Наставници	Записници од посета на час, евиденција на педагогот, разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
	следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	Откривање на причините за неуспех во учењето и поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех. Работа на самодоверба	континуирано	Наставници стр.служба Родители	Евиденција за разговор, посета на час, анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
	Следење и набљудување на децата за упис во прво одделение.Испитување на зрелоста за училиште	Информации за идните првачиња	мај 2023	Комисија за упис на првачиња	Документи за упис на ученици во I одд. разговор,	Извештај за иницијална состојба на идните првачиња
Сл	Идентификација на	Прибирање податоци за	тромесечја	стр.служба	листи за евиденција	Записници

едење и поддршка на развојот на учениците	социјален статус на ниво на училиште	личен и социјален развој на учениците.				
	идентификација и преземање мерки за реагирање во развојни кризи на ученикот	Откриена развојна криза и подобрување на добросостојбата на ученикот	тек на годината	стр.служба, наставници, родители	Евиденција од разговори и индивидуални средби со ученикот, родителот	Откривање на развојна криза, следње
	Превенција, идентификација и справување со несоодветно однесување на ученикот	навремено идентификување на насилно однесување и преземање мерки	тек на годината	Ученици Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психолог, индивидуална работа и советување	Записници од активности со ученици и родители наставници соработка со разни институции
	Поддршка на учениците од I одд во прилагодувањето	Успешно прилагодени првачиња во наставниот процес по идентификација на наставникот	тек на годината	стр.служба	Индивидуална средба, консулатции со наставник, стр.служба	евиденција од преземените активности
	Клуб на медијатори	Обучување ученици од VII-IX одд за справување со конфликти	тек на годината	стр.служба, директор	Работилници, презентации	Записници од одржаните активности. Превенирање на насилно однесување
	Следење на психосоцијалниот развој и поддршка на ученикот по идентификувана потреба	Поддршка на ученикот по идентификувана потреба. Работа на самодоверба и негов потенцијал за развој	тек на годината	стр.служба	евиденција од индивидуални средби	евиденција
	Работилници за личен раст и развој, разрешување конфликти, комуникација...	Личен раст и развој	тек на годината	стр.служба	работилници	Евиденција

П р о ф е с и о н а л н а и к а р и е р н а о р и е н т а ц и ј а н а у ч е н						
	Програма за професионалн а ориентација (во прилог во годишната програма на училиштетео, со активности)	да им помогне на учениците при изборот на средното училиште согласно способностите, особеностите и афинитетите на учениците	Тек на годината	наст. по Граѓанско образ, класни рак на VIII и IX одд, педагог,ди ректор, стручни лица од средни училишта, родители	работилници извештаи,реф лексија од учениците	годишен извештај на програмата

и ц и т е						
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	Соработка со наставниците при подготовката на наставните часови и часовите од дополнителна и додатна настава	Стручна помош на наставниците во планирање на наставата.	тек на годината	педагог, Директор	Записници од разговори, од посета на час Консултации	Евиденција на психолог, Записници од разговори, извештаи од посета на додатна и допол
	Следење на планирањето на оценувањето на учениците со ПОП	Следење во планирањата на годишните програми на наставниците,	тек на годината	стр.служба	консултации од планирањата, евиденции од посети на час	евиденција на психолог
	Програма “Училиште на 21 век”	Мотивација за спроведување на критичко мислење на часевите и Микро бит	тек на годината	стр.с лужба директор	посети на час евиденции	фидбек од програмата
	Поддршка во изработката на ЛППР	Усвојување на компетенции	август 2022	педагог	Консулатации	успешно изработен ЛППР

	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти, МИО активности	Стручна помош на наставниците во реализација на вонна активности и учил.проекти	тек на годината	Ученици Наставници Директор	Евиденција на психолог, Разговори, консултации, советување, анализи	Евиденција за работа на психолог, извештаи од активности
	Соработка со стручните активи за изработка на годишна за ЛППР	Поддршка во изборот на компетенција на ниво на актив	август 2022	педагог	консултации, записник од одржана средна со стручен актив	успешно изработена годишна програма за проф.развој
	Советување со наставници за понатамошна работа со надарени/талентирани ученици	Стручна помош на наставниците во идентификување и работа со надарени и ученици	континуирано	Наставници Родители	разговори, консултации	Евиденција за работа на психолог, Записници од активности
	Поддршка во идентификувањето на ученици со емоционални проблеми, потешкотии во учење, ПОП...	навремено идентификување на учениците	тек на годината	стр.служба	Записници од разговорите	Едвиденција од разговорите
Подршка на наставниците за работа со родителите	Учество во подготовка на дневен ред на родителските средби	да се дадат насоки за реализација на родителските средби - консултации	на секоја родителска средба	директор, педагог, дефектолог, наставници	групна	дневен ред на родителски средби
	Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	континуирано	Наставници, педагог Директор	Евиденција на психолог, Советување,	Евиденција за работа на психолог,
3. **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**						

Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	Советување на родители според барањата на МОН.	тек на годината по идентификација на наставникот	Родители Наставници	Записници од советувањето	Евиденција и следење на промените во однесувањето
	Разговори со родители за утврдени семејни проблеми и заедничка работа со одделенски раководители за помош со семејствата	Помош и поддршка на родители за справување со криза во семејството	тек на годината	Наставници ,педагог Директор	Евиденција на разговор Разговори, консултации, Советување,	Евиденција за работа на психолог
	Поддршка на родители на деца со ПОП	Давање поддршка за подобрување на сосотојбата на ученикот	тек на годината	стр.служба	евиденција од разговорите	Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата
	Заеднички договор за превентивни мерки за надминување изразени кризни тешкотии околу воспитувањето /социјализацијата на	Поддршка на родителот со цел подобрување на однесувањето на ученикот	тек на годината	стр.служба	евиденција од разговорите	Евиденција за работа на психолог, следење на состојбата на ученикот

	ученикот					
***4.* СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Соработка со локалната заедница	Соработка со одоговорни лица од Општина за разни форми на заеднички хуманитарни и културни активности	Подобрување на влијание на локалната заедница врз училиштето.	тек на годината	Општина Директор Наставници стр. служба	Евиденција на психолог разговори консултации	Евиденција на психолог извештаи од реализирани активности
	Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Обезбедување услови и за поквалитетно учење. Промоција на соработка со локалната средина	тек на годината	Родители Директор Наставници стр служба	Наставни и воннаставни активност, разговори, посети	Евиденција на психолог, извештаи од реализирани активности
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието	да се следат препораките, насоките, наставните планови и други активности во планирање и реализација на воспитно образовниот процес	тек на годината	директор, секретар стр служба	пишана форма	дописи, известувања ,насоки задолженија
	Соработки со Завод за ментално здравје , Центри за социјална работа, МВР, ДПИ	Соработка со стручни институции напредок во учење и социјализација на учениците	тек на годината	Родители Директор Наставници Институции	Соработка со стручни институции, извештаи, посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психолог, Извештаи
***5.* ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**

Личен професионален развој	Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	тек на годината	Советници БРО педагог	Соработка, Разговори,анализи, извештаи	Евиденција за работа на психолог, Извештаи
	Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	тек на годината	Предавачи, БРО, Психолошки здруженија	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори, конференции	Евиденција за работа на психолог, Сертификати
	Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	тек на годината	Директор педагог	Сертификати, докази за посетени и реализирани обуки, анализа на работата	Евиденција за работа на психолог
	Изработка на ЛППР	Лично усовршување	август 2022	педагог, дефектолог наставници	Евиденција од активнистите	Прашалници, анкети, литература..
Поддршка на професионалниот развој и соработката во уч	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, водење досие, посета на час	Професионално досие Евиденција за работа на психолог
	Учество во работа на Тим за професионален развој на училиштето	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	тек на годината	Тим за професионален развој	Стручни состаноци, записници,	Записник од Комисијата на професионален развој
	Учество во инклузивен тим на училиштето	Следење на напредокот и добросостојба на ученикот со ПОП	тек на годината	Инклузивен тим на училиштето	Состаноци	евиденција од состаноците
	Поддршка на наставници во реализација на нивната	Професионален развој на воспитно-образовен кадар	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, Разговори, анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи

ил иш тет о	програма, активности и проекти во училиштето	во училиштето				
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	континуи рано	Наставници Директор Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини, работилници,р азговор	Евиденција за работа Извештаи
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Об ла ст	**Активности**	**Цели**	**Реализа ција**	**Соработни ци**	**Индикатори/ докази/форм и /методи**	**Следење/ повратна информаци ја**
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	тек на годината	Стручни активи Наставничк и совет Инклузивен тим	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Полугодише н и годишен извештај за работа на училиштето
	Учество во изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа	Следење и унапредување на работата на училиштето	тек на годината	Стручни активи Училишен одбор Тим за развојна програма	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Годишна програма на училиштето
	Изготвување анализи и извештаи до МОН, МЦГО, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето на нивни барања	Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата	континуи рано	Наставници Стручни активи Директор Наставничк и совет	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Евиденција на психолог. Извештаи, Училишна документаци ја
	Анализа на успех и поведение на учениците на тромесечја	анализа на ниво на училиште	тромесеч ја	Наставници Стручни активи Директор Наставничк и	Анализи, статистика презентации	Училишна документаци ја, извештаи

				совет стр служба		
	Анализа на состојбата со насилно однес. во првото полугодие и крај на уч.година	Анализа на насилството во училиштето	прво полугодие и крај на година	стр служба наставници	Листи за евиденција	Евиденција на психолог
Истражување на воспитнообразовната работа						
	Истражување за состојбата со насилно однесување во училиштето	Анализа на насилното однесување во училиштето	Декември 2022	стр. служба, наставници, директор, ученици	Прашалниици, консулатции, анкети,	извештаи и спроведено истражување, откривање на состојбата и насоки за подобрување
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Област	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
Училишна структура и организација (планирање	Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	тек на годината	директор, педагог, дефектолог	групна	консултации со наставниците по следење на наставен час
	Увиди во педагошка евиденција и	Следење на Законска регулатива и	тек на годината	Директор Комисии	Увиди/ анализи/ записници/	Записници, извештаи од реализирани

	документација. Увиди планирања и подготовки на наставниците	унапредување на работењето на училиштето			извештаи/ разговори советувања/ дискусии	увиди
	Изработка на сопствена годишна и месечна програма за работа	Активности на психолог низ учебната година	август 2022	стр служба директор		Годишна програма
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Изготвување на акционен план за превенција од насилно однесување	-да се превенира навремено насилно однесување во училиште	август 2022	директор, педагог, дефектолог Училишен тим за превенција од насилство	Активности во акционен план	изготвен акционен план за заштита од насилно однесување
	Советодавна помош и поддршка на ученици со загрозено здравје, ученици по ризик и ученици кои се често отсутни од настава	Помош, советодавна поддршка на ученици по ризик и ученици со здравствни и друг вид проблеми	Во текот на годината	Наставници Ученици Родители	Советување,разговор, следење,	Евиденција на психолог.Записници, извештаи од активности
	Кампања “Сподели почит”	Превенција од насилно однесување	февруари 2023	наставници стр.служба ученици	флаери	Успешно спроведена кампања

Психолог Светлана Јовевска

4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА						
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори,доказиформи методи	Следење/ повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Поддршка на учениците согласно со нивните потреби	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Септември	Дефектолог, одделенски и предметни наставници	белешки информации извештаи	образец за водење евиденција
	Идентификување на ученици со ПОП	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии	Септември - Октомври	Дефектолог и инклузивен тим	Скала на птоценка	Извештај
	Изработка на ИОП и диференцирани цели	Прилагодување на програмата	Септември -Октомври	Дефектолог Инклузивен тим и родител	Образец за ИОП	Белешки
	Индивидуална поддршка на учениците со ПОП	Подобрување на училишните знаењата	Континуирано	Дефектолог, наставник, образовни/лични асистенти и ученик	Дневен извештај	Извештај
	Подготовка на паралелката за прифаќање на учениците со ПОП во	Потикнување на позитивна атмосвера и социјализација во училницата	Септември Октомври Ноември	Дефектолог , наставници, ученици, образовни/ лични	Работилници	Извештај

	паралелката			асистент и, педагог и психолог		
	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите на учениците за поддршка во учењето асистивни технологии	Да равзијат вештини за совладување на планираните програмски содржини од воспитно-обраовниот процес	континуирано	Ученици Дефектолог, образовни/ лични асистенти	Инструменти	Извештај
Следење и поддршка на учениците	Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Ноември, Јануари, Март,Мај	Дефектолог, инклузивен тим	ИОП	Извештај
	Водење на досие на секој ученик со ПОП	Контуниуирано следење на развојот на учениците	континуирано	Дефектолог	Листа за следење , досие	Извештај
	Индивидуална работа со ученици со попреченост и и потешкотии во учењето, диференцијација и индивидуализација со цел да се овозможи полесно усвојување	Подобрување на развој на учениците и подобрување на успех со усвојување на знаења	континуирано	Дефектолог, ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученикот	Записници од активности со ученици

	на наставните содржини					
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Запознавање со повеќе видови на професии на учениците со ПОП	Запознавање на учениците за повеќе видови професии	04-06-2023	ученици од 9 одделение и Стручна служба	дискусија	евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
	Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во средно училиште, совети и насоки за правилен избор за понатамошното образование	04-06.2023	Класни раководителиПретставници на СУГС, Дефектолог, Стручна служба, родители	Дискусија	Документација на училиштето.. флаери, проспекти.
	Презентација од средни училишта	Давање информации за видови средни училишта	04-05.2023	Вработени од средни училишта	Презентации, флери и постери од средни училишта	Презентации, флери и постери од средни училишта
	Развој на социјални вештини и комуникација Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија и дизграфија	Подобрување на социјалните вештини и на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	континуирано	Дефектолог, ученики образовни/ лични асистенти	Дефектолошки вежби	Извештај

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
	Соработка со наставниците при подготовката на ИОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	континуирано	стручна служба , наставници	Извештаи	Евиденција на дефектологот Записници
	Давање насоки (групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на постигнатите цели	континуирано	стручна служба , наставници	Извештаи	Евиденција на дефектологот Записници
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Стручна помош на наставниците	континуирано	Наставници Директор дефектолог Стручна служба	Извештаи од реализирано предавање, Дискусија, разговор, консултации	Евиденција на дефектологот Записници
	Соработка со наставниците во реализација на училишни проекти,	Стручна помош на наставниците во реализација на вон наставни активности и	континуирано	Ученици Наставници Директор	Евиденција на стручна служба Разговор	Евиденција за работа на дефектолог, извештаи од активности

	МИО активности	учил.проекти			и, консултации, советување, анализи	
	Посета на часови за увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање со наставниците за подобрување на истата	Стручна помош на наставниците во подготовка и реализација на интерактивна настава	12. 2022год 03.2022год	Дефектолог	Евидентен лист/протокол за проценка	Извештаи
Поддршка на наставници за работа со учениците	Стручна помош на наставниците преку обуки и развивање на стратегии за работа со нив	Стекнување на знаења за работа со ученици со ПОП	континуирано	Дефектолог, наставници	Евиденција на обуките	Извештај, сертификати
	Советување со наставници во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се поставаат пред ученикот	Стручна помош на наставниците	континуирано	Наставници Родители	Евиденција на разговори, консултации	Евиденција за работа Записници од активности

3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции и кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции и за помош	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Континуирано	Дефектолог, Родители / старател, Стручна служба	Дискусии	Белешки
	Советување на родители/старатели на ученици со ПОП	Помош за полесно совладување на воспитно-образовните задачи	континуирано	Дефектолог Родител/ старател	Евиденција на дефектологот , Разговори, консултации, Советување,	Евиденција за работа на дефектологот

	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	континуирано	Дефектолог Родител/ старател	Евиденција на дефектологот , Разговори, консултации, Советување,	Евиденција за работа на дефектологот
4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Соработка со локалната заедница	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето, пристапност на лица со инвалидитет во фирмите	Да се обезбеди навремено информирање	континуирано	Стручна служба, Локална заедница	Статистички извештај писма до локалната заедница	Извештај
	Организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на	Учество во разни манифестации Организирање хуманитарна помош	континуирано	Дефектолог, стручна служба, Директор и наставници	социјални мрежи,лични контакти	Евиденција на дефектологот

	локалната заедница					
	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование	Да се зајакне соработката со учениците и училиштата од другите етнички заедници	континуирано	Дефектолог, стручна служба и наставници	Работилници	Евиденција на дефектологот извештаи од реализирани активности
	Консултирање и вклученост на институции (МОН,БРО,здравствени установи и институции Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и др.	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување препораки за користење на услугите од здравствените установи	континуирано	МОН,БРО,здравствени установи и институции Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и др	**Протоколарни писма**	дописи, известувања
	Соработка со други училишта од Општината и пошироко	Соработка и споделување на информации и новитети	04,05.2023	Средни училишта	Флаери брошури	Евиденција за работа на дефектологот
5.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми	Следење/ повратна информација

					/методи	
Личен професионален развој	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективноста и евидентирање	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	континуирано	Предавачи, БРО, Провајдери	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори,	Евиденција за работа Извештаи
	Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на дефектологот	континуирано	Предавачи, БРО, Провајдери	Идивидуална, групна семинари, предавања разговори, конференции	Евиденција за работа, Сертификати
	Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	Сопствен професионален развој	континуирано	Директор Дефектолог	Сертификати, докази за посетени и реализирани обуки, анализа на работата	Евиденција за работа
Поддршка на професионалниот развој	Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, водење досие, посета на час	Професионално досие Евиденција за работа
	Учество во работа на Тим за	Унапредување на професионален развој на	континуирано	Тим за професионален	Стручни состаноци,	Евиденција за работа професионале

и соработката во училиштето	професионален развој на училиштето	наставен кадар		развој	записници,	н развој
	Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, активности и проекти во училиштето	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Соработка, Разговори, анализи	Евиденција за работа, Извештаи
	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од обуки	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во училиштето	континуирано	Наставници Директор Стручни активи	Дисеминации на знаења и вештини, работилници,разговор	Евиденција за работа Извештаи
6.АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	континуирано	Стручни активи Училишен одбор Наставнички совет Инклузивен тим	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
	Изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа, План за развој на	Планирање. следење и унапредување на работата на училиштето	континуирано	Стручни активи Училишен одбор Тим за развојна програма	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Годишна програма, План за развој на училиштето

	училиштето					
	Изготвување анализи и извештаи до МОН, МЦГО, БРО, ДИЦ, ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата	континуирано	Наставници Стручни активи Директор Наставнички совет	Анализи, статистика презентации, извештаи, дискусии	Евиденција на стручна служба. Извештаи, Училишна документација
Истражување на воспитно образовната работа	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето	Подобрување на наставата во училиштето	континуирано	Сручна служба, наставници, родители, ученици	Извештај	Извештај
	Правење статистичка обработка и анализа на податоците	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	Сручна служба, наставници, родители, ученици	Извештај	Извештај
7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Област	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми /методи	Следење/ повратна информација
Училишна структура и	Учество во изработката на годишна програма, Годишен и полугодишен извештај за работа на училиштето	Утрвдување на потребите и приоритетите на училиштетто за остварување повисоки стандарди	Јануари, Јуни, Август	Директор, дефектолог стручна служба	Документи за Г.П и за извештаи	Извештај

	Изработка на сопствена програма и оперативен план за работа преку активности	Реализација на предвидените активности	континуирано	Дефектолог	Г.П и за извештаи	Евиденција на дефектологот , Записници
	Запишување на ученици во прво одделение и организирање на паралелките (распределба на учениците)	Правилен упис на првачиња	мај, август	Директор, стручна служба	Тим за упис на првачиња	Листи за упис
	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Подобра настава	континуирано	Дефектолог	Евидентни листи	Извештај

Дефектолог Вања Врдинова

5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР ЗА 2022/23

Училишната библиотека во текот на целата учебна година, со разноликоста на своите содржини и активности сестреми да се вклопи во воспитно-образовниот процес.Преку книжевниот фонд кој го поседува, библиотеката може да ги ангажира учениците и да ги обедини нивнитеинтереси. Со тоа библиотечниот простор да биде нивно секојдневие, потреба и катче каде воспитно поминуваат дел одсвоето време.Соодветни публикации, предавања, разговори и други активности се форми за развивање на воспитната улога на библиотеката со што учениците се воспитуваат и изградуваат во една творечка личност. Со цел за што поуспешно комуницирање на младата личност, училишната библиотека настојува преку различни форми на соработка да создаде место за што поуспешно совладување на наставните содржини по сите предмети. Со тоа го афирмира самостојното учење и зазема соодветно место во наставниот процес. Во таа насока потребно е пред се изведувачите на наставата да се запознаат со книжевниот фонд, а со тоа и да ги насочуваат учениcте за правилнокористење на истиот. Водење на библиотекарска секција. Изработување полугодишен извештај и годишен извештај. Училишната библиотека им служи на наставниците како соодветен извор за перманентно стручно усовршување и следење на најновите трендови од областа на наставно-образовниот процес.Паралелно со овие активности во рамките на материјалните мкожности на училиштето, билиотеката го зголемува книжевниот фонд. Преку административно техничка работа се овозможува сите активности да се одвиваат нормално, а кои се предвидени со законот за библиотечно работење на Р.Македонија. Пропишаната евиденција за издадени книги и библиотечен материјал секојдневно се води. Во структурниот состав на основите на програмата за работа на училишниот библиотекар, опфатени со покарактеристични задачи на училишната библиотека, содржините и активностите како елементи за избор и проформирање групи во неколку програмски подрачја.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Содржини и активности	Цели	Време на реализација
•Планирање на програмата за работа со учениците во училишната библиотека и библиотечната секција; •Зачленување на учениците од прво одделение,отворен час за запознавање со условите во библиотеката и начинот на работа; •Разговори за развивање на читателските способности кај учениците; •Оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење и за правилен избор на литературата што се користи во наставата и	Развивање вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информациска писменост), задоволување на духовните потреби , поттикнување и остварување на нивната креативност Стекнување знаења од	септември континуирано

наставното читање; •Развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, склоности и потреби; •Формирање навики за внимателно читање и заштита на библиотечниот материјал кој што го користат; •Организирано и системско запознавање на учениците со библиотечно – информативниот материјал, библиотечното работење и библиотечно – информативните центри на потесната и пошироката средина; •Чување и навремено враќање на прочитаните книги и друга литература; •Системско запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата и критички став за вреднување на делата; •Подобрување на успехот кај учениците во предметна настава; •Зголемен интерес за додатна настава и училишни натпревари; •Зголемен интерес на учениците за воннаставни активности и меѓугенерациска соработка; •Организирање годишни манифестации (литературни конкурси, читање, креативни презентации на наставни содржини) .	областа на библиотекарството како и примена на знаењата на млад библиотекар Поттикнување за самостојно користење на книги, енциклопедии, лексикони , интернет. Поттикнување за разбирање и разговор за прочитаното Читање заради усвојување на знаења како и од задоволство	
Еко: Пишување пораки на тема: „Се грижам за хигиената во моето училиште и воедно за моето здравје“. Еко: Пронаоѓање извори на информации – (книги, енциклопедии, атласи)на тема:	Важноста на хигиената Значењето на физичката активност за здравјето Значењето на нашата планета Земја	март април

,,Да ја сочуваме планетата Земја''		
МИО : Изработка на Новогдишни честитки на повеќе јазици кои се говорат во нашата држава. МИО : Посета на „Саем на книгата“ МИО : Посета и разговори, говорни вежби во училишната библиотека	Развивање на култура, дружење, комуникација Да се развие љубов кон книгата и читањето. Еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите	декември април континуирано
Посета на Издавачка куќа и книжарница	Запознавање со издаваштвото	мај

СОРАБОТКА СО ДИРЕКТОРОТ, НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК И РОДИТЕЛИТЕ

Содржини и активности	Цели	Време на реализација
•Планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведувањето на работата предвидена во годишниот план на училиштето; •Соработка со наставниците за изведување разновидни форми на современата настава; •Користење на стручна литература; •Користење на весници и списанија наменети за учениците од прво до деветто одделение; •Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд; •Соработка со ученици кои живеат во	Соработување и вклученост во креирањето на активностите за реализација на програмските задачи . Реализација на потребите за снабдување со учебници за учениците и наставниот	континуирано

средината каде работи библиотеката , а учат во некое од средните училишта во градот ; •Доброволна акција – дарување книга повеќе за училишната библиотека;	кадар за одвивање на наставниот процес Задоволување на потребите за помошен материјал и стручна литература за одвивање на современата настава.	
-Информирање и соработка со родителите.	Реализација на потребите за различни современи методи и форми во изведувањето на наставата.	континуирано

КУЛТУРНА И ЈАВНА РАБОТА , СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Содржини и активности	Цели	Време на реализација
-Планирање на реализација на културно-просветни манифестации како зачленувањето на второодделенците, патрониот празник и посета на соодветни манифестации надвор од училиштето.	Разбирање и осознавање на значењето на културните манифестации, начинот и квалитетот на изведбата, како да се привлече вниманието на публиката, поттикнување	континуирано

	на учество во културни манифестации и осознавање на пораката која ја носи. Свесност за исходот од манифестацијата	
•Реализација на културно – просветните манифестации и посета на соодветни манифестации; •Посета на саемот на книгата со учениците во соработка со “Просветно дело”; •Изложба по повод Патрониот празник, Нова година, Велигденски и др.празници; •Одбележување на месецот на книгата,денот на книгата,светскиот ден на детската книга и сл; •Избирање на најчитаната книга и најактивни читатели; •Учество во подготвување на материјали за литературната и драмската секција и реализирање на програмата за културна и јавна дејност на училиштето; •Соработка со новинарската издавачка куќа, детски списанија; •Соработка со училишни и други библиотеки;	континуирано април 2023г. октом-ноем2022г. континуирано април 2023г. континуирано континуирано	

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Содржини и активности	Цели	Време на реализација

	Континуирано следење на активностите поврзани со библиотекарството	континуирано
Учество во стручен актив , следење на активностите и запознавање со новините.	Континуирано следење на активностите во училиштето	континуирано
Вклучување во е -Twinning проекти , Erazmus + проекти, посета на семинари , обуки, советувања , предавања и нагледни часови	Континуирано следење на активностите во училиштето , на е-Twinning порталот , Националната Агенција , МОН Развивање на информациона писменост.	континуирано
Соработка со библиотеки, училишни како и со НУБ Св. „Климент Охридски“.	Континуирано следење активностите поврзани со библиотекарството	континуирано

УЧИЛИШНА СТРУКТУРА , ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Содржини и активности	Цели	Време на реализација
•Упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека; •Систематско информирање на корисниците на библиотеката за ново-издадените и набавени книги, весници,списанија и други материјали; •Планирана обнова на книжниот фонд; •Посебна книжна стручна литература за наставата;	Воведување на учениците во стручната работа на библиотеката. Континуирано следје на активностите во училиштето. Развивање на информациона	септември, јуни континуирано

•Информација за новоиздадени книги, весници и списанија;	писменост. Развивање читателски и други способности и вештини кај учениците како што се : комуникациски, информациски, истражувачки… Промовирање на знаењата. Упатување како да се користат сите извори на информации во училишната библиотека и да знаат да ги применат на различни начини во реализација на активностите.	
-Инвентирање, сигнирање, потпечатување, сместување и друга техничка обработка на книгите		континуирано
- Заштита на книжниот фонд		Континуирано

Стручен соработник – библиотекар :

Котева Оливера

6.Годишна програма за работата на училиштен одбор

Акционен план за учебна 2022/2023 год						
задачи	**активности**	**време**	**носители**	**инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорни**
Да се изготвуви на нацрт програма за работата на Училишен одбор	Изготвување на нацрт програма за работата на Училишен одбор	јуни-2022 год.	проф. Андреј Михајловски	Забелешки и предлози од Совет на родители, стручни активи, Наставнички совет	Правилно управување со училиштето во сите негови сегменти	Членови на училишен одбор, директор, секретар, психолог специјален едукатор и рехабилитатор наставници
Да се разгледа одлуката за усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 година и давање предлог за усвојување до Советот на општина Карпош Да се разгледа одлуката за предлог мислење за	Разгледување на одлуката за усвојување на годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 год. и предлагање на усвојување до Советот на општина Карпош Разгледување на одлуката за предлог мислење за Годишна програма за работата на училиштето во	јуни-јули 2022 год.	Членови на училишен одбор, директор секретар, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници и тимови од наставници	Годишен извештај Годишна програма Записник од седница на училишниот одбор	Соработка во реализација со целите на училиштето, правилна реализација на Годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива	Членови на УО

усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2022/2023 год. до Советот на општина Карпош Да се формира ње стручен тим за програма за екскурзии за учебната 2022/2023 год. Соопштув ање на вни тековни информации поврзани со крајот на тековната и почетокот на учебната 2022/2023 год. Увид на дадени предлози	учебната 2022/2023 год. и предлагање на усвојување до Советот на општината Карпош. Формирање стручен тим за програма за екскурзии за учебната 2022/2023 год Информирање за подготвеноста на училиштето за крајот на тековната и почетокот на новата учебна 2022/2023 година. Предлози и мислења					
Презентирање на	Информација за	август-септем	Членови на	Годишна програма на	Соработка и помош	Членови на УО

информацијата за усвојување на Годишната програма на училиштето од основачот - Општина Карпош за учебната 2022/2023 година Соопштување битни тековни информации околу наставата Да се истакнат приоритетите на училиштето во учебната 2022/2023 год.	усвојување на Годишната програма на училиштето од основачот - Општина Карпош за учебната 2022/2023 год. Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата Приоритети на училиштето за учебната 2022/2023 год. Предлози и мислења	ври 2022 год.	училишен одбор, директор секретар психолог педагог специјален едукатор и рехабилитатор	училиштето Записник од седница на училишниот одбор	за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива	Комисии Наставнички совет, Совет на родители
Да се изврши кооптирање на нови членови на УО-претставници од редот на родителите	Кооптирање на нови членови на УО-претставници од редот на родителите	октом-ври 2022 год.	членови на училишен одбор, секретар	Записник од седница на УО и од совет на родители околу процедурата за именување и законско избирање	Креирање краткорочни и среднорочни политики за развој и унапредување на училиштето	Совет на родители, Наставнички совет
Да се донесе одлука по поднесени приговори и жалби	Одлучување по поднесени приговори и жалби на вработени,	тековно во I и II полугодие од учебна-та	Членови на училишен одбор, директор секретар,	жалба приговор одлука на жалба и приговор	Постапување според соодветните педагошки норми и	Членови на УО

на вработени ,родители Да се решат соодветно тековните проблеми и активност и	,родители Решавање на тековни проблеми и активности	2022/23 год.	психолог, педагог рехабили татор наставни ци родители комисија		законски регулатив и поврзани со воспитно-образовни от процес Разрешув ање на настаната ситуација до позитивен исход и ефект	
Разгледув ање на извештај за успех , поведение и изостаноц и на учениците во I тромесечи е од учебната 2022/2023 год. Презентир ање на извештај за реализира ни екскурзии Давање информац ија за реализаци ја на активност ите и приоритет ите на училиштет о Соопштув	Информаци ја за успехот,пов едението и изостаноци те, во првото тромесечие од учебната 2022/2023 год. Извештај за реализиран и екскурзии Информаци ја за реализациј а на активности те и приоритети те на училиштето Предлози и мислења	поем-ври 2022 год.	Членови на училише н одбор, директор секретар, педагог, психолог специјал ен едукатор и рехабили татор	Статистички извештаи Извештај од реализиран и екскурзии Записник од седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализаци ја на годишната програма на училиштет о и запазувањ е на законската регулатив а	Членови на УО

ање предлози и давање мислења						
Разгледување на полугодишен извештај за успех, поведение на учениците во I полугодие од учебната 2022/2023 год. Разгледување и усвојување на Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2022/2023 год. Презентирање на Годишен план за јавни набавки за 2022/2023 год. Да се разгледа и усвои Годишен извештај за	Информација за успехот, изостаноците, поведението на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 год. Предлог извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2022/2023 год. Годишен план за јавни набавки за 2022/2023 год. Годишен извештај за финансиското работење во ООУ ,,Петар Поп Арсов“ Информација за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните	јануа-ри-февруари 2023 год.	Членови на училишен одбор, директор секретар, педагог, психолог специјален едукатор и рехабилитатор претседател на пописна комисија и членови	Полугодишен извештај на училиштето План за јавни набавки Извештај од спроведен попис Извештај од финансиско работење Извештај од реализиран и активности Записници од седници на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива	Членови на УО комисии

финансиското работење во ООУ ,,Петар Поп Арсов“ Разгледување и усвојување на информациите за спроведен редовен годишен попис на средствата и нивните извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2022/2023 год. Сумирање и информирање за реализираните активности од првото полугодие од учебната	извори и донесување Одлука за расход на основни средства и ситен инвентар по доставени предлог листи од комисијата за попис за 2022/2023 год. Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2022/2023 год. Предлози и мислења					

2022/2023 год. Да се дадат тековни предлози и мислења						
Разгледување на извештај за успех поведение и изостаноци на учениците во III тромесечие од учебната 2022/2023 год. Да се разгледаат и потврдат информациите околу планирани активности од приоритетите на училиштето Сумирање на дадени предлози	Информација за успехот, поведението и изостаноците, во третото тромесечие од учебната 2022/2023 год. Информација за реализација на планираните активности од приоритетите на училиштето Предлози и мислења	април 2023 год.	Членови на училишен одбор, директор секретар, педагог, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи Извештај од реализиран и активности Записници од седници на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива	Членови на УО комисии
Да се разгледаат и усвојат извештаите од реализирани проекти и др. активности во училиштет	Разгледување и усвојување на извештаи од реализирани проекти, МИО ,Еразмус + и др.	мај-јуни 2023 год.	наставници стручна служба ученици	извештаи записници снимки фотографии изработки од работилници	Да се разгледаат и усвојат извештаите од сите реализирани проекти и активности и со промовир	Членови на УО Еразмус + МИО тимови

о	активности во училиштето				ање на чувството на отворе-ност за запознавање на особеностите на сопствената и културата на другите, промовирање на концептот за човеко-ви права, демократија, социјална праведност	
Разгледување на извештај за успех и поведение на учениците во за крајот на учебната 2022/2023 год. Сумирање на информациите за реализираноста на планираните активности во учебната 2022/2023 година Сумирање	Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2022/2023 год. Информација за реализација на планирани активности за учебната 2022/2023 година Предлози и мислења	јуни 2023 год.	Членови на училишен одбор, директор секретар, педагог, психолог специјален едукатор и рехабилитатор	Статистички извештаи Извештај од реализирани активности и записник од седници на училишниот одбор	Подобрување на соработката и помошта за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива за ефективно и ефикасно исполнување на должностите	Членови на УО

на дадените предлози и мислења						

Одговорен наставник Андреј Михајловски

7.Годишна програма за совет на родители,

Советотот на одделенски наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализација на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на одделенските наставници ги разгледува: Годишна програма за работа и планирањето на наставата, прашања поврзани со воспитно-образовната работа во одделенијата, подготовка и реализација на програма за надарени и талентирани, програма за работа со учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитни мерки и врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Акционен план заСовет на родители за учебна 2022/2023 год

Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Формирање на Советот на родители	Избор на нови членови на Советот на родители (претставници на паралелки)	Септември 2022	Родители Наставници	Записник, листа за присуство	Формирање на Советот на родители	Тим за Совет на родители
Состаноци на Советот на родители	Присуство на состаноците и донесување одлуки	Во текот на учебната година	Родители Наставници	Записник, листа за присуство	Редовно присуство на состаноците и исполнување на превземените одговорности	Тим за Совет на родители
Родителски средби на паралелки од I – IX одделени	Одржување на родителски средби и информирање	Септември 2022, Ноември 2022, Јануар	Одделенски раководители, родители	Записници, листи за присуство	Посочување на проблеми и активно вклучување со	Тим за Совет на родители

е		и 2023, Април 2023, Јуни 2023			предлози	

Одговорен Ники Радосављевиќ

8.Годишна програма за работата наставнички совет

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Подготовка за новата учебна 2022/2023 година **Распределба на часови и задолженија** **Запознавање на наставниците со сите измени во Плановите и програмите за работа** **Запознавање на наставниците со новиот закон за образование**	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2022/2023 год	Распределување на класните раководства за првите и шестите одделенија
Усвојување на годишната програма за работа на училиштето **Разгледување на извештајот за реализација на годишната програма за работа** **Поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување**	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Унапредување на дејноста во училиштето Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа	Годишните програми по предметите да бидат комплетни и навреме сработени Планирањата за стручните активи да бидат сработени, разгледани и одобрени за работа

Разгледување на планирањата на стручните активи				
Договор за одбележување на патрониот празник	октомври	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод патрониот празник на училиштето	Подготовка на пригодна програма во која се вклучени наставниците и учениците
Информација за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие **Договор за родителски средби**	ноември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие Согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите
Организација за активности по повод „Ден на дрвото“ **Усвојување на финансиски план за работа на училиштето за 2023 година**	декември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод „Ден на дрвото“ Претставување на финансискиот план за работата на училиштето за 2023 година	Спроведување активности на тема екологија за сите одделенија и по сите предмети, како и засадување на млади садници во дворот на училиштето Едногласно усвојување на финансискиот

				план за работата на училиштето за 2023 година
Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие **Полугодишен извештај со евалуација на целокупната воспитно-образовна работа во прво полугодие** **Договор за родителска средба**	јануари	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Согледување на постигнатите резултати како и согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците во второто полугодие Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите Да се дадат насоки за понатамошната работа во второто полугодие
Договор за „Ден на екологија“ **Евиденција на е-дневник**	март	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод „Ден на екологија“ Редовно водење евиденција во е-дневник	„Ден на екологија“ – 21.03.2023 година е работен и наставен ден за училиштата Спроведување активности на тема екологија за сите одделенија и по сите предмети

				Навремено пополнување на е-дневникот со сите потребни информации
Информација за постигнатите резултати на учениците во третото тромесечие **Договор за родителска средба**	април	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие Согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите
Анализа на постигнатите резулати на крајот на учебната година за учениците од деветтите одделенија **Договор за родителска средба** **Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение**	јуни	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех како мотивација за во иднина и продолжување со успешната работа преку доделување	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети Да се наградат ученици од сите одделенија кои постигнале значајни резултати на сите подрачја и покажале континуиран одличен успех и поведение во текот на целата година со доделување

			пофалници	пофалници Да се избере првенецот на генарацијата за постигнат особен интерес и успех и значајни резултати во сите сфери во текот на деветгодишното образование Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава за соопштување на годишниот успех на учениците
Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците во учебната 2022/2023 година **Насоки за постапување** **Тим за проверка на педагошка евиденција и документација** **Поделба на свидетелства**	јуни	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година Поделба на тимови за работа	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно Поделба на нставниците во тимови за проверка на педагошка евиденција и документација Договор за поделба на свидетелства најпрво за деветтите, а потоа и за останатите одделенија

Анализа и усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	јуни-јули	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Определување приоритетни задачи за изготвување на идната годишна програма	Да се усвои годишниот извештај за работата на училиштето од Наставничкиот совет Да се определат приоритетни задачи за изготвување на идната годишна програма

Одговорен наставник Катерина Милевска

9. Годишна програма за работата на стручни активи

Стручен актив на општествено хуманитарната група предмети

Задачата на стручните активи ќе биде да расправаат за реализацијата на наставните програми, користењеи примена на образовната терминологија, практични активности во паралелката, сопствено стручно усовршување преку теоретски предавања и др.
Цели и задачи

Стручно усовршување на наставниот кадар за посовремено реализирање на воспитно образовната програма. Успечно реализирање на темите предвидени со активот.
- Подобрување на редовноста на учениците преку мотивирање и активирање на часовите.
-Усогласување на критериумите за оценување на ниво на актив, како и подигнување на свеста на учениците при начинот на оценување при активната настава.
-Мотивирање на учениците за учество на литературни конкурси во и надвор од училиштато.
- Подигнување на еколошката свест кај учениците преку наставата и учество во еко одборот во училиштето.

Активности за професионално усовршување на наставниот кадар

- Споделување на добри наставни практики.
- Водење на е-дневник и примена на ИКТ во наставата
- Следење на работата на клубовите во училиштето
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Стручните активи ќе работат со своја годишна програма, усвоена од Наставничкиот совет, која ќе биде составен дел на годишната програма за работа на училиштето.

Акционен план за Актив на општествено-јазична група на предмети за учебна 2022/2023год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Да се изработи годишна програма за работа на активот	Изработување на годишна програма за работа на активот	Август 2022 г.	Наставници од активот	Записници	Изработена годишна програма за работа на активот	Мирјана Николовска
Да се изработи план за професионален развој на ниво на актив	Изработување на план за професионален развој на ниво на актив	Август 2022 г.	Наставници од активот	Табела	Изработен план за професионален развој на ниво на актив	Марија Петкова
Да се	Изработува	Август/	Наставни	Табела	Изработен	Тим на

изработи распоред за отворени часови по предмети	ње на распоред за отворени часови по предмети	септември 2022 г.	ци од активот		распоред за отворени часови по предмети	активот
Да се направи увид во реализација на отворени часови	Увид во реализација на отворени часови	Во текот на учебната 2022/23 г.	Тим на активот	Чек листа	Анализа на реализирани часови	Тим на активот
Да се изработи полугодишен и годишен извештај за реализација на отворени часови	Изработување на полугодишен и годишен извештај за реализација на отворени часови	Декември 2022г., Јуни 2023 г.	Наставници од активот	Извештаи	Полугодишен и годишен извештај за реализација на отворени часови	Мирјана Николовска
Да се изработи извештај за професионален развој на ниво на актив	Изработување на извештај за професионален развој на ниво на актив	Јуни 2023 г.	Наставници од активот	Извештаи	Извештај за професионален развој на ниво на актив	Марија Петкова

Изработила Мирјана Николовска

Природно математички актив

Акционен план за Актив на природно математичка група на предмети за учебна 2022/2023год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Да се изготви програма за работа на стручниот актив	Изготвување на годишна програма	Јуни 2022	Наставници од природно-математичка група на предмети	записник	Изготвена годишна програма на стручен актив	Мирјана Патаракоска
Да се изработи заеднички план за професионален развој на ниво на природно-математички актив	Изработување на заеднички план за професионален развој на ниво на актив	Август 2022	Наставници од природно-математичка група на предмети	записник	Изравотен заеднички план за професионален развој на ниво на актив	Мирјана Патаракоска
Отворени часови и теоретски предавања по договор меѓу наставниците	Реализација на отворените часови	во текот на прво полугодие	Наставници од природно-математичка група на предмети	записник , дневно планирање	Реализирани отворени часови и тредавање	Мирјана Патаракоска
Отворени часови и теоретс	Реализација на отворените часови	во текот на второ полугодие	Наставници од природно-математичка група на	записник, дневно планирање	Реализирани отворени часови и тредавања	Мирјана Патаракоска

ки предавања по договор меѓу наставниците			предмети			
Анализа на реализираните активности од професионалниот развој	Извлекување на заклучоци од проведените активности	Јуни 2023	Наставници од природно-математичка група на предмети	записник	Реализирани предвидени активности	Мирјана Патаракоска
Анализа на реализираните активности од отворените часови и темацките предавања	Извлекување на заклучоци од проведените активности	Јуни 2023	Наставници од природно-математичка група на предмети	записник	Реализиран и предвиден и активности	Мирјана Патаракоска

Изработил Мирјана Патаракоска

Актив на одделенска

Стручниот актив води посебна грижа за правилно, плански, стручно и креативно реализирање на наставата. Затоа кон него не треба да се гледа само како насочувач на наставата, туку и како одговорен носител на остварување на воспитно - образовните задачи на наставата.

Стручниот актив на одделенска настава го сочинуваат наставниците од I до V одделение во соработка со стручната служба на училиштето. Со него раководи еден наставник од групата наставници кој води записник за сите реализирни активности. Членовите на стручниот актив разменуваат мислења и водат стручни консултации за најважните прашања од наставата,

обезбедуваат единство во реализација на воспитно -образовните задачи, отстрануваат дилеми и нејаснотии, насочуваат и мобилизираат кон поуспешна наставна работа.

Посебна грижа активот води за воведување на иновации во наставата, со цел подобрување, унапредување и подигање на повисоко и поквалитетно ниво на истата.

Цели и задачи:

-разгледување и анализа на наставните програми за учебната 2020/21 година и усогласување на истите согласно законот за основно образование,
-активности за професионално усовршување на наставниот кадар,
-споделување на добри наставни практики,
-реализација на практични активности во паралелките со примена на нови стратегии и техники,
-подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава,
-унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани и ученици со пречки во развој) и ученици од ранлива група,
-користење и примена на интерактивни методи и образовна технологија ИКТ,
-стручно усовршување преку теоретско предавање на најразлични теми,
-реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата и МИО часови

Годишниот план за работа на стручниот актив нуди можност за негово корегирање во текот на годината, бидејќи наставата не е шаблон или рецепт, а тоа и не смее да биде.

Забелешка: Во годишната програма може да има измени во зависност од времето на реализација, содржините и потребите на наставата во текот на учебната година, како и потребите на наставниците и самите ученици.

Акционен план за учебна 2022/2023год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците	Изготвување на програма за работа на стручниот актив	јуни 2022	Одделенски наставници	Разговор, анализа	Подобрување, унапредување и подигање на повисоко и поквалитетно ниво на наставата	Одговорен наставник Оливера Саздова

Да се развијат основните знаења, способности и вештини кај наставникот за квалитет на реализација на наставата	Изработка на заеднички план за професионален развој на ниво на Активот на одделенска настава	јуни 2022	Одделенски наставници	Разговор, анализа, избор на компетенција	Создавање клима и услови за стручно унапредување на наставниот кадар кој ќе одговори на предизвиците на современата настава на XXI век	Оливера Саздова Одделенски наставници, психолог
Правилно, ефикасно и систематско планирање на наставата	Изготвување на Годишно и тематско планирање	август 2022	Одделенски наставници	Обука за I, II, IV и V одд., разговор,	Правилно изготвена Годишна програма	Оливера Саздова
Консултации и договор на соодветните наставници со стручната служба заради обезбедување на потребнит е ресурси	Обезбедување на потребните ресурси за реализација на новите наставни програми	Август/септември 2022	Одделенски наставници	Разговор, анализа	Поголема нагледност во наставата и можност учениците самостојно да доаѓаат до знаења, применливи и трајни знаења	Одделенски наставници, педагог, директор
Да се изработи план за дежурства на наставниците	Изработка на план за дежурства на наставниците	септември 2022	Одделенски наставници	разговор	Создравање клима за безбедна средина во училиштето	Оливера Саздова

Да се промовираат способностите на учениците и збогатување на програмата	Избор на активности за одбележува-ње на патрониот празник на училиштето	октомври 2022	Одделенски наставници	Разговор, конкурси, приредба	Промовирање на способностите на учениците и збогатување на програмата	Оливера Саздова
Подобрување на квалитетот на наставата преку размена на мислења и искуства меѓу наставниците	Организирање на отворени часови и теоретски предавања по договор меѓу наставниците	Во текот на прво полугодие	Одделенски наставници	набљудување, разговор, анализа	Размену вање на мислења и искуства меѓу наставниците, давање на идеи како нештата да се подобрат во наставниот процес	Оливера Саздова
Да се организираат натпревари за учениците од III, IV и V одделение	Организирање училишни натпревари	Декември 2022	Одделенски наставници	Тестови, Набљудување, анализа	Промовирање на успехот и способностите на учениците	Оливера Саздова
Подобрување на квалитетот на наставата преку размена на мислења и искуства меѓу наставниците	Организирање на отворени часови и теоретски предавања по договор меѓу наставниците	Во текот на второ полу-годие	Одделенски наставници	набљудување, разговор, анализа	Размену вање на мислења и искуства меѓу наставниците, давање на идеи како нештата да се подобрат во наставниот процес	Оливера Саздова

Да се утврди списокот на лектири	Избор на лектири од I до V одделение за учебната 2023/24	Мај 2023	Одделенски наставници	разговор	Утврдување на списокот на лектири	Оливера Котева - библиотекар
Да се сумираат резултатите од реализира-ните активности	Разгледување и анализа на реализираните активности од професионалниот развој	Мај/јуни 2023	Одделенски наставници	Разговор, анализа	Реализирани активности	Оливера Саздова

Одговорен наставник: Оливера Саздова

10. Годишна програма за работата на одделенски совети

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна стручна дејност е унапредување на воспитно-образовниот процес во паралелките. Во работата на одделенскиот совет освен одделенските раководители и предметните наставници земаат учество директорот и стручните соработници на училиштето. Во учебната 2020/21 година ќе се реализираат 4 редовни одделенски совети, а по потреба и повеќе. Во работата на одделенските совети посебно ќе се обрне внимание на реализацијата на наставните планови и програми и на следењето на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците (емоционалниот, социјалниот и образовниот развој). Главни содржини што ќе се реализираат на состаноците на одделенските совети се:

- Реализација на наставните програми
- Разгледување на успехот и поведениeто на учениците
- Подготовки за одржување на родителски средби
- Тековни активности и нивна реализација

Акционен план одделенски совети за учебна 2022/2023год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Анализа на структурата на паралелките во прво одделение од учебната	Информација за структурата на паралелките во прво одделение	Септември	Директор одделенски наставници стручна служба	Разговор, напатствија, повратен одговор	Утврдување на структурата на паралелките во прво одделение од учебната 2022/2023 година	Анета Спировска Марија Таневска

2022/2023 година						
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2022/2023 година Напатствија за родителска средба	Ноември	Директор одделенски наставници стручна служба	Разговор, напатствија, повратен одговор	Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Анета Спировска Марија Таневска
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година Напатствија за родителска средба	Јануари	Директор одделенски наставници стручна служба	Разговор, напатствија, повратен одговор	Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година	Анета Спировска Марија Таневска
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие од учебната 2022/2023 година Напатствија за родителска средба	Април	Директор одделенски наставници стручна служба	Разговор, напатствија, повратен одговор	Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие од учебната 2022/2023 година	Анета Спировска Марија Таневска

Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година Напатствија за родителска средба	Јуни	Директор одделенски наставници стручна служба	Разговор, напатствија, повратен одговор	Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година	Анета Спировска Марија Таневска

Одговорен наставник Анета Спировска и Марија Таневска

11.Годишна програма за работата на училиштен инклузивен тим

Акционен план за работата на инклузивниот тим				
Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Формиран инклузивен тим за работа	Септември-Октомври	Стручна служба, Директор	Инклузивен тим	Навремено формирање на инклузивен тим
Опсервација и идентификување на ученици со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено идентификувани учениците со ПОП
Упатување на родителите во Центарот за функционална процена и поддршка на деца и млади- МКФ	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено добиена проценка за функционалните способности
Поднесување барање за асистенти за децата со ПОП до ресурсниот центар ОУРЦ ,,д-р Златан Сремец“	Јуни, Мај	Училишен инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено добивање на образовна и лична асистенција за децата со ПОП
Опсервација и проценка на способностите на	Септември-Октомври,	Стручна служба	Ученици со ПОП	Навремено проценети способностите и слабостите на

учениците	Април-Мај			учениците со ПОП
Разговор со родителите на децата со ПОП	Август-Септември	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Поддршка и соработка со родителите на ученици со ПОП
Разговор и инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП
Опсервација, следење и проценка на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Септември-Октомври	Наставници, Инклузивен тим, Родители	Ученици со ПОП	Навремена проценка на способностите на учениците со ПОП и изработка на ИОП
Градење на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Октомври, фрвруари	Наставници, Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап
Ревизија на ИОП	Декември, Мај	Инклузивен тим, Наствници	Ученици со ПОП	Направен увид во реализацијата на целите од ИОП
Проценка на ефектите на ИОП оценување (сумативна описна оценка)	Декември Јануари	Инклузивен тим, Наствници	Ученици со ПОП	Објективна проценка на напредокот во учењето на учениците со ПОП
Следење на децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Февруари, Март	Инклузивен тим, Наствници	Ученици со ПОП	Напредок во учењето, реален пристап и адекватна помош од страна на родителите
Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Членови на инклузивниот тим	Прецизирање на усвените цели и дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим

Организирање на отворени часови во училници каде што има ученици со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим, Наставници	Ученици со ПОП и останати ученици	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот во учењето

Одговорен Вања Врдинова

12. Годишна програма за хор и оркестар

Аудиција и реаудиција за хористи,поставување на вокал,усогласување на вокали,технички вежби	Низ цела година	Наставник ученици	6-9одд-хор	Зачленување на талентирани ученици,нивен ангажман,остварување на унисоност во гласовите
Химна на Р.Македонија	Низ цела година	Наставник ученици	6-9одд-хор	Течно и разбирливо пеење,негување на љубов кон татковината и патриотски чувства
Химна на училиштето	Низ цела година	Наставник ученици	6-9одд-хор	Подигање на свеста за училиштето како втор дом
Обработка на две композиции од домашни автори и две композиции од странски автори,избрани во зависност од можноста на хорот	Во текот на годината	Наставник ученици	6-9одд-хор	Запознавање и пеење на композиции од домашни и странски автори,негување на љубов кон групно музицирање и развивање на желбата за пеење во група
Аудиција,реаудиција,поставување на прсти,свирење на Ц-дур скала,технички вежби	Низ цела година	Наставник ученици	6-9одд-оркестар	Зачленување на талентирани ученици,нивен ангажман,остварување на унисоност во

				свирењето
Обработка на две композиции од домашни автори и две композиции од странски автори,избрани во зависност од можноста на оркестарот	Во текот на годината	Наставник ученици	6-9одд-оркестар	Запознавање и пеење на композиции од домашни и странски автори,негување на љубов кон групно музицирање со употреба на сите музички елементи

Одговорен наставник Лидија Водјаник

13.Годишна програма за заедница на паралелката

Училиштето овозможува и ги поттикнува учениците активно да учествуваат во посебни ученички тела како што е одделенската/класната заедница. Одделенската заедница т.е заедница на учениците ја сочинуваа сите ученици од паралелката.Тие одлучуваат за прашања поврзани со учење, престој во училиштето, меѓусебни односи, односи со возрасните во училиштето. Заедницата на учениците составена е од претседател и заменик претседател запазувајќи ја половата рамноправност. Тие треба да бидат редовни во училиште, висок успех, комуникативни, да имат почит кон другите, да неправат расна, полова и верска дискриминација,одговорни и др. На претседателството задачи им се да го преставува одделението, да ги пренесува нивните ставови и мислења пред училишниот парламент и пред Директорот, Наставничкиот совет, Училишниот одбор и Советот на родители,да организира расправи, дебати за конкретни прашања/ проблеми, да пренесува одлуки од ученичкиот парламент, да соработува со постојаните и повремените тела на ученичката заедница.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Запознавање со значењето на заедницата на учениците	Октомври	Наставници, стручна служба	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за улогата на ученичката заедница
Предавање за работата на заедницата на учениците	Октомври	педагог	ученици од I до IXодд..	Стекнување на знаења за улогата на заедницата на учениците
Работилница за избор на раководство	Октомври	Наставници	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за нчин на избор на раководство
Работилница за избор на постојани и повремени работни тела на заедницата на учениците	Ноември	Наставници	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за нчин на избор на раководство и нивни заменици

Запознавање со задачите на претседателството	Ноември	Наставници	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за задачите на работата
Работилница Што е демократско учество на учениците во училиштето	Декември	стручна служба и ученици	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за демократија
Работилница Ненасилство во паралелката *учениците од I-III ги изведуваа работилниците со физичко присуство	Декември	наставници	ученици од I до IXодд.	Стекнување на знаења за ненасиство во паралелката
Работилница Како треба да биде училиштето	Февруари	наставници	ученици од I до IXодд.	Создавање на слика за изгледот и работата на училиштето
Работилница Каква е врската на возрасните со демократско учество на учениците	Март	Наставници и ученици	ученици од I до IXодд	Стекнување на знаења за почит кон возрасните
Работилница Во што може активно да учествуваат учениците	Април	Наставници и ученици	ученици од I до IXодд	Стекнување на знаења за правата на учениците
Работилница Како може демократското учество на учениците да се користи во промовирање на меѓуетничка интеграција	Мај	Наставници и ученици	ученици од I до IXодд	Примена на знаења во реализација на меѓуетничка интеграција
Изработка на извештај за сработените активности	Јуни	Наставници и ученици	ученици од I до IXодд	Правилно и целосно пишување на извештаи.

Одговорен наставник Наташа Пејчиќ

14.Годишна програма за работата на ученички парламент и правобранител

За зголемено учество и заштита на детските права Согласно со Законот за основно образование(Сл.весник бр 161 од 08.08.2019год) училиштето се вклучи во имплементација на ресурсниот пакет за учество на учениците и заштита на детските права преку воспоставување на институциите ученички парламент. Тимот за поддршка на учениците подготвува програма која ќе обезбеди основни насоки, а по формирањето на ученичкиот парламент, претседателството на Парламентот подготвува сопствена програма, која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, ги промовира ученичките активности, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,учествува во подготовка на годишната програма за работа,дава предлог активности за годишната програма за екскурзии, дава предлози за подобрување на ученичките стандарди, преку своите преставници учествува во клучни седници на советот на родители, наставничкиот совет, училишниот одбор, организира и учествува во хуманитарни акции, еколошки активности и општествено корисна активност.

Акционен план за ученички парламент и правобранител учебна 2022/2023год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Да се претстават учениците од ученичкиот парламент	Свикување на состанок за претставување на членовите на парламентот	Септември 2022	тим за поддршка и училишен парламент	Он-лајн состанок на платформата Тимс	Претставен тимот од училишниот парламент	Да се претстават учениците од ученичкиот парламент
Да се дефинира работата на ученичкиот парламент	Состанок со дневен ред работата на ученичкиот парламент	Септември 2022	тим за поддршка и училишен парламент	Он-лајн состанок на платформата Тимс	Дефинирана е работата на училишниот парламент	Да се дефинира работата на ученичкиот парламент
Избирање на ученик правобранител и негови	Спроведување на избори за ученик правобран	Септември2022	тим за поддршка и училишен	Демократско тајно гласање за избор	Избран ученик правобранител и негови	Избирање на ученик правобранител и негови заменици

заменици	ител и негови заменици		парламе нт		заменици	
Да се постигне договор за огласна табла на училишниот парламент и нејзини содржини	Изготвување на нацрт план за изглед и содржина на огласната табла	Октомври 2022	тим за поддршка и училишен парламент	Хамер,молив,боички, фломастери,фотографии	Изработен нацрт план на огласната табла	Да се постигне договор за огласна табла на училишниот парламент и нејзини содржини
Да се уреди училиштето и огласната табла со предновогодишни содржини	Изработка на новогодишни честитики, украсување на ентериерот во училиштето како и украсување на новогодишната елка	Ноември-декември 2022	Тим за поддршка со претставниците на ученичкиот парламент	Новогодишни украси,хартија,боички ,фломастери,лепак,хартија	Украсен ентериерот на училиштето како и новогодишната елка	Да се уреди училиштето и огласната табла со предновогодишни содржини
Да се изготви план за активностите во второто полугодие	Нацрт-план за наредните сктивности на училишниот парламент	Јануари-Февруари 2023	Тим за поддршка со претставниците на ученичкиот парламент	Он-лајн состанок на платформата Тимс или во наставната канцеларија	Изготвен палн за активности за второто полугодие	Да се изготви план за активностите во второто полугодие
Да се организираат слободни активности по повод денот на жената и денот на пролетта	Изработка на паноа по повод денот на жената и еко акција во училиштето по повод денот на пролетта	Март 2023	Тим за поддршка со претставниците на ученичкиот парламент	Пано,боички,фломастери,фотографии,кеси, ракавици,метли,лопати	Изработено пано по повод денот на жената и организирана еко акција за почисто училиште	Да се организираат слободни активности по повод денот на жената и денот на пролетта

Да се изработи брошура со најзначајните активности	Изработка на брошура за работата на училишниот парламент	Април 2023	Тим за поддршка со претставниците на ученичкиот парламент	Хартија,фотографии,лепак	Изработена брошура со најзначајните актвности на училишниот парламент	Да се изработи брошура со најзначајните активности

Одговорен наставник   Наташа Стефановска

15.Распоред на часови

16.Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Ред бр	Име на проектот	Цел на проектот	Исходи	Реализатор	Временска рамка	Средства за реализација	Кој ги обезбедува
1.	Меѓуетничка интеграција во училиштето	Да се намалат предрасудите преку контакт и интеракција меѓу припадниците на различни етнички културни заедници Да се обезбеди почитување на другите преку запознавање со нивната култура	Почитување на другите припадности и создавање на соживот.	МИМО тим	Во текот на цела учебната година	/	УСАИД
2.	Интеграција на Еколошка едукација во образовниот систем во училиштето	Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки Подобрување на условите за работа на вработените и создавање на подобри услови за престој на учениците во нашето училиште	Развивање на свесност за почитување на екологијата	Еко тим	Во текот на цела учебната година	/	Општина
3.	Примена на дигитални содржини вонаставата – Проект со евреите	Проектотпродожи и оваваучебнагодинасоштоседополнуваше и презентирашеизработенотона дворудучилиштето (ЕУ инфоцентар, изложбипоповодДенотнаЕвропа, Денотнахолокаустот), а	Станување свесни за евреите и нивните страдања	Даниела Штерјова	Во текот на цела учебната година	/	МОН, БРО, Меморијален центар на холокаустот на евреите
4.	Пакомак-собирај и рециклирај	Селектирање на отпад	Правилно селектирање на отпад и негово рециклирање	Мирјана Патаракоска	во текот на цела учебна година	/	Пакомак

5.	Општински детски хор	Развивање на уметничкиот дух,љубов кон музиката,зајакнување на самодовербата ,промовирање на музичката култура преку учество на разни манифестации	Учество на музички манифестации и зајкнување на самодовербата кај учениците	Општина Карпош во соработка со одделенските наставници и наставникот по музичко образование	Во текот на целата учебна година	/	Општина Карпош
6.	Вело училиште	Развивање на спорски дух	Поттикнување на велосипедизмот како безбеден,здрав и алтернативен начин на превоз за учениците во МК	Славица Несторовска и Олгица Бајаџиева	во текот на цела учебна година	/	Невладина организација ЕкоЛогик Општина Карпош
5.	E-twinning проекти	Стекнување на знаења за користење на алатки веб тоолс 2.0	Стекнати знаења и примена на алатките во секојдневната настава и при реализација на проекти.	Еразмус тим	Во текот на цела година	./	Национална агенција
6.	Еразмус КА229 *„Заедничка Европа заеднички*	Почитување и развивање на зедничко Европско наследство и	Развивање на морални вредности, социјални,	Еразмус тим	1.10. 2019 до 30.09/2021 год	26 918	ЕУ

	вредности“	морални вредности	јазични и дикитални компетенции кај учениците				
7.	Еразмус КА229-Стратешко училишно партнерство, *„Ти си тоа што јадеш“*	Примена и користење на здравата храна и нејзиното позитивно влијание на умот и телото	Стекнување на нови знаења за здрава исхрана и развивање на морални вредности, социјални, јазични и дикитални компетенции кај учениците	Еразмус тим	1.09.2019 до 31.08.2021год	31084	ЕУ
8.	Еразмус КА229-Стратешко училишно партнерство, *„Биди паметен“*	Развивање на повеќе интелегенции на учење според Гарднеровата теорија	Подобрување на мулти-димензионални вештини за размислување во различни интердисциплинарни свери	Еразмус тим		22601	ЕУ
9.	Еразмус КА229-Стратешко училишно партнерство, *„Пронајди го ехото во тебе“*	прифаќањенаразлики и еднаквостмеѓулуѓето	Создавање на здраво општество	Еразмус тим	1.10.2019 до 30.09.2022	23247	ЕУ
10	Еразмус КА201 „Минатото-еволуиранапортакониднината“	учениците дасе запознаатсосвоитекултурнинаследства и културнитенаследстванапартнерскидржави, какомосткониднината.	Почитување на културното наследство, врз основа на него да се гради иднината	Еразмус тим	1.10.2019 до 30.09.2021	30361	ЕУ
11.	Еразмус КА229-Стратешко училишно партнерство, „Кодирањенаигринаотворено“	стекнувањезнаења и вештини за кодирањенаигринаотвореноза подобрувањенанаставнитепристапиводигиталнотообразование.	Примена на кодирањето на игри на отворено	Еразмус тим	1.09.2019 до 31.08.2022	33023	ЕУ

12.	Еразмус КА229- Стратешко училишно партнерство, „Алаткизаидн ината“	стекнувањезна ења и вештини поврзани сопоранешнит радиционалниз анаетчиски работивооколи натаповрзанис о : ткаење, филигран, вез, дрвениигрaчки, керамика ..	Принеа на стеканатит е знаења за работо со жица, везење, глина, дрво и со тесто	Еразмус тим	1.09.2019 до 31.08,.2022	22005	ЕУ
14.	Еразмус КА229- Стратешко училишно партнерство, „Хармонијаво природата“	Стекнување на знаења за убавините на природата	Примена на стекнатите знаења за животната средина	Еразмус тим	1.09.2019год до 31.08.2021г	27756	ЕУ
15.	Еразмус КА229- Стратешко училишно партнерство, „Почувствувај Емпатија,соз дадисвеснос т“	стекнувањезна ења и способностизап оттикнување и негувањенаемп атијатаконлица тасопосебниоб разовнипотреб и и инвалидитет.	Елиминир ање на дискримин ација	Еразмус тим	1.9.2019 до 31.08.2021г	32523	ЕУ
16.	Еразмус КА229- Стратешко училишно партнерство, *„Искористи ја иднината во свои раце“*	запознавање на самиот себе си	Примена во секојдневн иот живот на моралните вредности	Еразмус тим	1.09.2019 г 31.08.2021год	29418	ЕУ
20	DON'T WAIT TO SEE THE DESTRUCTION	Да се развие еколошка свест,да се запознаат со ендемични видови на флора и фауна	Повисока еколошка свест,пови соки знаења за ендемични те видови	Еразмус тим и ученици од 8. и 9. одделени е	24 месеци	28.080,00 EUR	Еразмус + програмат а
22	Еразмус КА229- Стратешко училишно партнерство, ,,Рака под рака за кклиматските промени“ 2020-2022 година	Збогатување на вештини, европски компетенции, учење на културата на учесниците во проектот, размена на нови искуства, согледување на образовниот систем во други земји,	Подигнува њенасвест азаклимат скитепром ениСораб откасоевр опскиучил иштасому лтикултур ен и повеќејази чентимнап роекти. Развивањ енавештин	Координа тор и апликант на проектот-Република Северна Македон ија Земји членки-партнери –, Италија, Турција,	24 месеци 2020-2022 година	Доделен грант – распределе н од НА	ЕУ

		стекнување нови пријателства меѓу учениците и наставниците. Стекнување на знаење за глобалнотозатоплување и екстремнитепроменивоклимата, претставуваат „најголемаглобалназаканапоздравјетово 21-виот век“	изасоработка. Намалувањенаемисијатанајаглероддиоксидвонашиотсекојдневенживот. Производствонаалтернативинафосилнигорива. Промовирањенакомуникација и споделувањенакултури. Промовирањенаупотребанатехнологијата. Подигање насвестазаповеќеискористувањенаобновливитеизворинаенергија. Спречувањенаисцрпувањенаресурсите и намалувањенаотпадотсорециклирање.	Полска.			
23.	Follow The Yellow Brick Road With MI Theory -Следи ја жолтата линија (патека) со МИ теоријата	-Давање можност на нашите наставници да ги подобрат своите професионални вештини со споделување на добри практики за дизајнирање училници во МИ, -Овозможување на нашите студенти да ги откријат своите потенцијали и	На крајот на проектот, имаме за цел да постигнеме 10% подобрување на стапката на студенти кои не успеваат на главните предмети и 5% подобрување на	Erazmus тимот на наставници и ученици	1.09. 2020г. – 31.08. 2022г	30.805,00 EUR	Erasmus +

		таленти и да ја разберат рамнотежата на нивните сопствени повеќе интелигенции. -Тие ќе можат да управуваат со сопственото учење.	стапката на ученици кои се под ризик од предвремено напуштање на училиштето поради академски неуспех,				
24..	***eTwinningпроект „Four Skills With Media Literacy“***	-подигањенасвестазатоакаковлијаатмедиумитеврз културата и јазикот -развивање на јазични и дигитални вештини	Ефикасно користење на медиумите, англискиот јазик и web 2.0 алатките	Одд.наставник Нада Анчевски и учениците од III-2	Во текот на целата наставна година	/	Национална агенција
25.	***eTwinningпроект„Believe in Yourself and Just Speak“***	-користење на англискиот јазик и web 2.0 алатките -демократско учество во активностите	Ефикасно користење англискиот јазик и web 2.0 алатките	Одд.наставник Нада Анчевски и учениците од III-2	Во текот на целата наставна година	/	Национална агенција
26.	***eTwinningпроект „Happy English“***	-користење на англискиот јазик и web 2.0 алатките -демократско учество во активностите	Ефикасно користење англискиот јазик и web 2.0 алатките	Одд.наставник Нада Анчевски и учениците од III-2	Во текот на целата наставна година	/	Национална агенција
27.	Еко – училишен двор	Избор за најдобро уреден еко училишен двор/катче и подигање на јавната еколошка свест за животната средина кај учениците , вработените и родителите	Подигање на јавната еколошка свест за животната средина кај учениците , вработените и родителите како и развивање на креативноста, оддржување на	Координатор - Славица Несторовска Дамјанска заедно со сите вработени од училиштето	Април-мај		Самофинансирање од училиштето

			часови на отворено, запознавање на природата итн.				
28.	Спорт за развој – спорт за сите	Обука на тренери Панел дискусија Креирање мрежа од млади лидери Опремување на училишта со спортска опрема Организирање работилници за спорт за развој во основните училишта Акциски план за Спорт за развој во Општина Карпош	Подигнување на свеста за здрав начин на живот и забавен спорт; развој на животните потенцијал; рамноправност	Ивана Крстовска Вања Врдинова	1.09.2020 – 31.08.2022	27.000 евра	GIZ
29.	Erazmus+programa Be Child – For an inclusive school	Работа со деца со посебни потреби – вклучување инклузија во редовна настава		Кординатор - Гордана Мисајловска , Со тимот: Олгица Бајалџиева Александра Кузмановска Митровска, Марија Петковска ,	24 месеци		Национална агенција
30.	Глобе програма	Глобална програма за учење и набљудување на животната		Одделенски и предметни наставни	Во текот на учебната година		Министерство за животна средина и просторно

		средина со која се овозможува учениците да учествуваат во собирање на податоци и да придонесат во разбирањето на глобалното опкружување		ци			планирањ е ; Амбасада на САД

Одговорен наставник Марија Таневска

17.Годишна програма за воннаставни активности

Акционен план за воннаставни активности за учебна 2022/ 2023год						
Задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Да се изготви програма за работа на тимот	Изготвување на годишно планирање	Август	Наставници	Бележник	Завршување на програмата за воннаставни активности	Тим за воннаставни активности
Да се изготви модел пример за годишно планирање за воннаставни активности	Креирање модел пример за годишно планирање на воннаставните активности	Август	Наставници	Бележник	Успешно креирање на моделот за годишното планирање на воннаставните активности	Тим за воннаставни активности
Да се изврши увид во доставените годишни планирања на наставниците за воннаставните активности	Увид во доставените годишни планирања на наставниците	Септмври	Наставници	Опсервациска листа	Донесување заклучок од извршениот увид	Тим за воннаставни активности
Да се изврши увид во реализацијата на воннаставните	Увид во реализацијата на планираните воннаставни активности	Почеток на секој следен месец (од септември до јуни)	Наставници	Листа за проверка	Анализа на реализираните воннаставни активности	Тим за воннаставни активности

активности						
Да се поднесе полугодишен и годишен извештај за реализираните воннаставни активности	Изготвување на полугодишени и годишен извештај	Крај на прво полугодие и крај на наставна година	Наставници	Листа за проверка	Анализа на извештаите	Тим за воннаставни активности

Одговорни наставници: Нада Анчевска и Магдалена Ј. Петковска

18.Акционен план за работа на училишниот спортски клуб

Акционен план за работа на училишниот спортски клуб за учебна 2022- 2023 година						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра	Одбојка	Септември 2022 – јуни 2023	Ученици од прво до деветто одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат основните елементи од одбојка	Александар Аргироски
Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра	Кошарка	Септември 2022 – јуни 2023	Ученици од прво до деветто одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат основните елементи од кошарка	Гоце Дукоски Мартин Савески
Учениците во својот	Ракомет	Септември 2022 –	Ученици од прво до	Спортски реквизити и	Учениците да ги	Александар Аргироски

спорт да ги научат елементите и правилата на игра		јуни 2023	деветто одделение	опрема соодветни за спортската активност	совладаат основните елементи од ракомет	Гоце Дукоски Мартин Савески
Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра	Футсал	Септември 2022 – јуни 2023	Ученици од прво до деветто одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат основните елементи од футсал	Александар Аргироски Гоце Дукоски Мартин Савевски
Учениците во својот спорт да ги научат елемнтите и правилата на игра	Танци со спортско корективна гимнастика	Септември 2022 – јуни 2023	Ученици од прво до девето одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат основните елементи од танци и гимнастика	Александар Аргироски Гоце Дукоски Мартин Савески
Учениците да ги совладаат основите на скијањето	Зимски камп	Јануари 2023	Ученици од прво до деветто одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат основните форми на скијањето	Александар Аргироски Гоце Дукоски Мартин Савески
Учениците да ги совладаат основите на пливањето	Летен камп	Јуни 2023	Ученици од прво до деветто одделение	Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност	Учениците да ги совладаат и усовршат основните форми на пливањето	Александар Аргироски Гоце Дукоски Мартин Савески

Одговорни наставници Александар Аргироски и Гоце Дукоски

19.Годишна програма за додатна настава

Акционен план за додатна настава за учебна 2022- 2023год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Да се изработи планирање за додатна настава	Креирање и поддршка на училишното планирање на додатна настава	Август 2022	Наставници	Работен лист за наставници	Успешно изработено планирање	Тим за додатна настава
Да се направи распоред за додатна настава по предмети	Креирање на распоредот за одржување на додатна настава по предмети	Август 2022	Наставници	Листа за евидентирање	Истакнување на распоредот на видно место во училиштето	Тим за додатна настава
Да се информираат родителите / старателите	Известување на родителите / старателите од потребата за присуство на додатна настава	Во рок од три дена од констатирање на потребата за додатна настава	Наставници, родители	Листа за известување за родители / старатели	Повратни информации од родители / старатели	Тим за додатна настава
Да се направи годишна проверка за реализацијата на додатната настава	Следење на реализацијата на додатната настава	На крајот на второто полугодие	Наставници	Листи за проверка	Увид во состојбата од реализацијата на додатната настава	Тим за додатна настава

Одговорни наставници: Нада Анчевска и Магдалена Ј. Петковска

20.Годишна програма за дополнителна настава

Основна цел на Тимот за дополнителна настава е подобрување на квалитетот на истата .

Акционен план за дополнителна настава за учебна 2022- 2023 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Да се изработи планирање за дополнителна настава	Креирање и поддршка на училишното планирање на дополнителна настава	Август	Наставници	Работен лист за наставници	Успешно изработено планирање	Тим за дополнителна настава
Да се направи распоред за дополнителна настава по предмети	Креирање на распоредот за одржување на дополнителна настава по предмети	Август	Наставници	Листа за евидентирање	Истакнување на распоредот на видно место во училиштето	Тим за дополнителна настава
Да се информираат родителите / старателите	Известување на родителите / старателите од потребата за присуство на дополнителна настава	Во рок од три дена од констатирање на потребата за дополнителна настава	Наставници, родители	Листа за известување за родители / старатели	Повратни информации од родители / старатели	Тим за дополнителна настава
Да се направи годишна проверка за реализацијата на	Следење на реализацијата на дополнителната настава	На крајот на второто полугодие	наставници	Листи за проверка	Увид во состојбата од реализацијата на дополнителната настава	Тим за дополнителна настава

дополнителната настава						

Одговорни наставници: Нада Анчевска и Магдалена Ј. Петковска

21. Годишна програма за реализација на ученички натпревари

Цели и задачи

-Натпреварите имаат за цел да го демонстрираат ученичкото знаење по одделни предмети и да им овозможат на учениците да се стекнат со дипломи и сертификати како доказ за нивното знаење
- Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во наставно образовната дејност. Учениците ќе земат учество на училишни, регионални и републички натпревари по оние премети и области за кои ќе се организираат. На распишаните конкурси и други форми на натпревари организирани по повод на државни празници, јубилејни прослави и слично со свои творби по одделни предмети и области од дејноста ќе земат учество и учениците од нашето училиште. Во прилог ќе наведеме орентационо кој натпревар кога ќе се реализира.

Акционен план за натпревари за учебна 2022 - 2023год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Изработка на акционен план за натпревари за учебната 2022/2023 година	Учество на учениците во натпревари	Училишни натпревари – Ноември-Декември 2022 Останати натпревари-второ полугодие	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците Тестови, квизови на знаење	Освоени места, награди, дипломи, пофалници	Тим за натпревари
Усвојување на акциониот план за натпревари 2022 Август	Учество на учениците во натпревари	Вметнување на акциониот план во годишната програма на училишт	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Усвоен акционен план за натпревари	Тим за натпревари

		ето				
Истакнување на годишниот план за натревари	Учество на учениците во натпревари	Септември 2022година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Тестови, квизови на знаење	Истакнат годишен план за натпревари	Тим за натпревари
Училишни натпревари по сите наставни предмети	Учество на учениците во натпревари	Ноември 2022	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Истакнат план на натпревари	Тим за натпревари
Македонски јазик 1.Литературни конкурси 2.Државен натпревар	Учество на учениците во натпревари	Септември 2022 година-мај 2023 Мај 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците Тестови, квизови на знаење	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Математика 1.Училише натпревар по математика 2.Општински натпревар по математика 3.Регионален натпревар по математика 4.Меѓународен натпревар по математика Кенгур		Февруари 2023 година Март 2023 година Март 2023 година Април 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците Тестови, квизови на знаење	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Англиски јазик 1.Училишен	Учество на учениците во	1.Февруари 2023 2. Март	Ментори - одделенски и предметни наставниц	Инструменти за вреднување на постигнувања	Учество на литературни конкурси и освоени места	Тим за натпревари

натпревар 2. Општински натпревар3 .Регионален 4.Државен натпревар по англиски јазик	натпревари	2023 3. Април 2023	и	та на учениците Тестови, квизови на знаење	Освоени награди и сертификати за учество	
Германски јазик 1.Државен натпревар по германски јазик	Учество на учениците во натпревари	Април 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците Тестови, квизови на знаење	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Физичко и здравствено образование 1.Општински наптпревари во повеќе спортови 2.Градски натпревари во повеќе спортови 3.Државни натпревари во повеќе спортови	Учество на учениците во натпревари	Октомври 2022 мај 2023 година Март-мај 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Биологија 1.Регионален натпревар 2.Државен натпревар 3.Општински натпревар во црвен крст	Учество на учениците во натпревари	Март 2023 година Април 2023 година Мај 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Физика 1.Градски натпревар по физика	Учество на учениците во	Април 2023 година	Ментори - одделенски и предметни	Инструменти за вреднување на	Учество на литературни конкурси и освоени	Тим за натпревари

2.Државен натпревар по физика	натпревари	Мај 2023 година	наставници	постигнувањата на учениците	места Освоени награди и сертификати за учество	
Географија 1.Општински 2.Регионален натпревар 3.Државен натпревар	Учество на учениците во натпревари	Април 2023 година Мај 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Хемија 1.Државен натпревар	Учество на учениците во натпревари	Мај 2023 година	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари
Ликовно образование 1.Меѓународен конкурс 13 Ноември 2.Републички конкурс Св.Климент Охридски 3.Меѓународен конкурс Флора и фауна 4.Меѓународен конкурс Св.Кирил и Методиј 5.Републички конкурс Мал битолски монмартр	Учество на учениците во натпревари	Ноември 2022 година Градска библиотека Браќа Миладиновци-Скопје Детски ликовен центар Градска библиотека Браќа Миладиновци-Скопје Детски ликовен центар-Битола	Ментори - одделенски и предметни наставници	Инструменти за вреднување на постигнувањата на учениците	Учество на литературни конкурси и освоени места Освоени награди и сертификати за учество	Тим за натпревари

Одговорен наставник Маргарита Богоевска и Алексндра Петковвска Митровска

22.Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Како и секоја учебна година и оваа 2022/23 МИМО проектот продолжува да се реализира во рамките на задолжителната настава на одделенските часови во сите активи и доколку се укаже прилика на секој редовен час се вметнуваат сегменти од проектот со цел поддршка и соживот на младите во секојдневното живеење.Проектот продолжи да се применува и откако премина во рамки на Локалната самоуправа(општините),Секторот за образование.Продолжуваат соработките и надлежностите и со УСАИД,МОН и БРО.

Конкретен чекор	Очекуван резултат	Пред(услови)	реализатори	Термин од-до
Одредување приоритети за унапредување на МИО за учебната 2022/23 година во Годишната програма за работа на училиштето	Планирани конкретни активности по активи од I до IX одд. за одржливост на постигнатите промени	Усвоена Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/23 година со МИО заложбите; Усвоена Годишната програма со план и дефинирани цели на конкретни активности – прилог табела: Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИО Избор на наставни единици и содржини кои ќе се реализираат во текот на учебната 2022/2023 год	Тим за училишна интеграција со одговорните наставници по активи	Август-септември 2022
Планирање на заеднички активности со партнер училиштето: за Денот на училиштето и во текот на учебната година 1.Работилници- 2.Спортски активности	Подобрување на соработката за унапредување на МИО активностите меѓу двете училишта. Определена стратегија и избрани наставни содржини	Формирање тимови-реализатори по возрасни групи(активи); Работни средби со тимовите-реализатори од партнер училиштата за секоја активност во склоп на училиштето /одделението Формирање на договорен план и динамика на групи и Активности	Тим за училишна интеграција од двете партнер училишта Тим од Наставници и ученици	септември-ноември 2022

Изготвување на апликација со партнер училштето за добивање грант по распишан конкурс од МОН	Унапредување на меѓуетничката интеграција, почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурниот дијалог, интеракција	Работни средби со тимовите со СИТ тимот и СИТ тимот на партнер училиштето	Тим за училишна интеграција од двете партнер училишта Тим од Наставници и ученици	Октомври 2022
Наставниците од училиштето се договараат за самостојните активности и се консултираат при изборот на содржини и работилници за кои ке истражуваат Подобрување на тимската работа за унапредување. Работилници, истражување, еко работилница; забавна игра; етно работилница;ликовн а работилница; спортски игри	Подобрување на тимската работа за унапредување на МИО активностите во училиштето Наставниците се договорени за самостојните активности	Формирање тимови-реализатори по возрасни групи; Работни средби со тимовите-реализатори Увид во планирањето Определување и усогласување на термини и простории за реализација на активностите Определени од реализаторите	Тим за училишна интеграција Тим од Наставници и ученици од I до IX одд.	септември –мај 2022/23
Интегрирање МИО содржини во рамките на редовната настава: -интегрирање и реализација на соодветни наставни содржини -реализација на активности од програмата за образование за животни вештини.МИО и предметите кои ги предава предметниот наставник	Информирање на сите во училиштето за активностите што ќе следат Следење на активностите во училиштето - мониторинг Изработен план за истражувањето и определени се изворите на информации,методите на истражување и воспоставени тимови со определени задачи	Формирање на тимови - реализатори по возрасни групи Подготвени материјали и работни листови за работилници Листа со веб страни Листа со литература Контакти со стручни лица	Тим за училишна интеграција Тим од Наставници и ученици од I до IX одд.	Во текот на целата година од септември до мај 2022/23

Конкретни активности	Унапредување на меѓуетничката интеграција, почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурниот дијалог, интеракција.Редовна размена на информациите меѓу членовите на тимот во врска со различните активности за кои се одговорни.	Работни средби со тимовите.Информирање за активностите што ќе се реализираат Споделување на активностите Тимови ученици со јасно определени задачи	Наставници и ученици од I до IX одд. Тим за училишна интеграција	Во текот на целата година 2022/23
Истражуваање на терен	Собрани информации од различни извори Анализирани податоци Определување на предлог мерки за подобрување на реализацијата на активностите	Интернет Посета на музеј библиотека Интервју со стручно лице Работилница за презентирање на податоци Дискусија за добиените податоци	Наставници и ученици од I до IX одд.	Во текот на целата година 2022/23
Состанок на тимовите за размена на искуства	Разменети информации	Интернет Избрани претставници на групи презентери Модератори на дискусија	Наставници и ученици од I до IX одд.	Во текот на целата година 2022/23
Следење на реализацијата на активностите	Извештаи(за двете полугодија) од реализираните активности од тимовите-реализатори доставени до СИТ-тимот; - Континуирано истакнување на информации од реализираните активности на веб страната на училиштето,на интернет страната на училиштето	- Инструменти (клучни точки за следење) за мониторинг од реализираните активности подготвени од наставникот за МИО; - Редовни средби на тимовите со СИТ тимот на кои се дискутира за реализираните самостојни и заеднички активности	Тим за училишна интеграција, СИТ тим за МИО	декември 2022 и јуни 2023

Реализација на планираните активности	-Планираните активности ќе се спроведуваат според акциони планови; -Состаноци на стручни активи за разгледување на успешни практики; - Евиденција и докази за спроведените активности со партнер чилиштата	- Користење на прирачници од МИО за планирање и спроведување на активностите; - Портфолио за собирање на успешни практики со рефлексија и анализа на реализираните активности	Сите вработени, ученици и родители	Во текот на целата година од септември до мај 2022/23
Евалуација на активностите	Извештај за резултатите од релизираните активности за унапредување на МИО, кои ја подобриле состојбата во училиштето	Анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција и училишните тимови	декември –јуни 2022/23

Реализацијата на МИМО часовите се врши преку **3 етапи**

1 етапа се работилници со цел учениците да учат низ искуство ,практикувајќи ги своите знаења , вештини и ставови кои ќе ги поттикнат да ја прифатат мултикултурната реалност во РСМ. Во овие работилници учениците се учат да се оспособат да ги прифатат различностите меѓу луѓето(физички изглед, вера , обичаи,потекло ,традицијата кај различните етникуми,легенди ,преданија, суеверија ,ората и носиите и сл.)како позитивна особина .Учениците треба да ги препознаат и разбијат своите стереотипи и предрасуди.Треба да ги идентификуваат причините кои ги насочуваат кон конфликтни ситуации и да ги елиминираат.Треба да користат ненасилна комуникација со цел да се отстранат причините за разните облици на дискриминација.Дружењето и пријателствата да продолжат и надвор од училишниот живот.Секој ученик треба да си ги знае правата кои му се загарантирани со закон и да си ги почитува и практикува.

2 етапа се квизови на знаења, истражувања,дебати и учество на заеднички проекти потоа тука спаѓаат спортските активности(кај предметна настава).

3етапа (јуни 2023 год)е сумирање на резултатите од целата учебна година

Сите презентации, нагледни средства и користени материјали ке се претставуваат и на учениците од другите активи со цел размена на искуства ,мотивација и поттик за понатамошна активност.

*Во рамките на овој проект со оглед на тоа што нашето училиште е етничко македонско ние имаме соработка со збратимено училиште каде наставата се одвива на албански јазик ООУ.„Тефејуз“ Скопје .Доколку се обезбедат финансиски средства за транспорт на ученици и наставници ,во текот на учебната година планирани се неколку средби во нашето и таму во нивното училиште.Поканети сме кај нив на традиционалниот гроздобер кон крај на септември 2021,потоа за заедничко одбележување на верските празници Курбан Бајрам и Рамазан Бајрам,одбележување на денот на пролетта(на посебен традиционален начин со собирање

скриени јајца), разни спортски активности , заеднички приредби, заеднички часови и презентации.Тие се поканети кај нас за прослава на патронат,Новогодишен хуманитарен базар,прослава на Василица(паричка во пита),Велигден(заеднички хепенинг),традиционално промовирање на храна,потоа заеднички спортски Активности(со измешани ученици од двете училишта во тимовите),излети и сл.Кога ќе биде распишан грант од МОН и УСАИД заедно ќе аплицираме (за парични средства),доколку ги добиеме, сите планирани активности ќе ни бидат во целост реализирани,во спротивно ќе се реализираат во зависност од финансиските можности на училиштето и помошта што ќе ја добиеме од Општина Карпош.
**Во преговори сме со училиштето ОУ„Тефејуз“од Чаир кое има паралелски на турски јазик,на почеток за заеднички спортски активности а потоа можна е поголема соработка

***Директорот на училиштето- Даниела Штерјова е координатор на проект„ Историјата на Евреите од Балканот“ во реализација на CENTROPA, Меморијалниот центар на холокаустот на Евреите од Македонија и МОН и активно работи со учениците и го промовира нашето училиште преку посети на Музејот на холокаустот,одбележување настани поврзани со евреите, различни работилници,обуки,семинари и сл.

Координатор од нашето училиште е одделенскиот наставник Гордана Мисајловска и членовите на СИТ-тимот Наташа Стефановска ,Мирјана Николовска , Александра Кузмановска и Силвана Крстевска .

23.План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Акционен план за поддршка на учениците					
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	Реализација	Одговорни лица	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната	Во текот на учебната година	Членови на тимот; Стручна служба Директор	Евиденција на наставници Евиденција на педагог Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ на ученици со ПОП	Евиденција на педагогот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестирања.
Идентификување на ученици кои нередовно посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици Наставници Инклузивен тим Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на педагогот Групна индивидуална Разговор/ тестови/ набљудување/ работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор Наставници Инклузивен тим Стручна служба	Записници од посета на час, евиденција на педагогот Набљудување/ разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Како да ги подобриме постигнувањата при учењето	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички	12.2022 година	Ученички заедници на паралелки, Наставници	Евиденција на ученичка заедница. Групна/Трибина/	Извештај од спроведена активност.

	парламент		Ученички парламент Стручна служба	Разговори.	
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Стручна служба, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на педагогот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.2022	Комисија за упис на ученици во прво одделение за учебна 2021/2022 година	Документи за упис на ученици/ групна/ Индивидуална/ разговор/ психометриски алатки	Извештај за психолошка процена на состојба на идните првачиња
Посета на часови и следење на приспособување н напредок на учениците		09-11.2021 02-03.2022	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/родители/ дефектолог
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на психологот/ Индивидуална работа/ Разговор/ набљудување/ психометриски алатки	Записници од активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање Разговори/ советување,	Записници од разговори / наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на

	постигнувањата		тим	Набљудување	час
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годинат а	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реазлизирани активности.Разго вори/анализи/ наоди од зададени психолошки алатки	Изработен план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со над. и тален.
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годинат а	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на педаогот/ Записници од разговори/ извештаи
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годинат а	Ученици, Наставници Родители,Дир ектор, Стручна служба, Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годинат а	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/Консу лтации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа на педагогот
Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2021 до 03.2022	Наставници Ученици од VII, VIII одделение Психолог Педагог	Евиденција на педагогот Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени работилници
Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Во текот на годинат а	Дефектолог, психолог, педагог Родители	Разговор, вежби, советување	Евиденција на педагогот
Индивидуална работа	Подобрување на нивните	Во текот на	Дефектолог	Разговор, набљудување,	Евиденција на специјален

со ученици со ПОП	психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	учебнат а година		работилница	едукатор и рехабилитатор

Одговорни наставници Јелена Благоевиќ и Валентина Ристеска Димовска

24.План за професионална ориентација на учениците

Цели и задачи

- стекнување свесност за себе и своите особини, интереси, способности за одлучување за правилен избор на занимање
- соработка со средни училишта за подетално информирање на учениците околу условите на учење

1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активно сти	Цели	Носите ли на активно сти	Форми/мето ди на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1Осоз навање на своите особини	учениците да знаат да се проценат себе си за своите јаки и слаби страни IX одд	настав. по граѓанс ко образ., и психоло г	работилница	прирачник по граѓанско образ	Учениците ќе станат свесни за своите особини	самоизвештај на ученикот
1.2 ереси и обности	Учениците од IX да ги осознаат за своите интереси	настав. по граѓанс ко образ	прашалник за способности и интереси	учебник по граѓанско образ.	учениците од IX одд ќе добијат интерпретаци ја од сопствената проценка	интерптеација на резултати
а. тестирањ е за интереси	Учениците од IX да ги осознаат за своите интереси и способности	психоло г	Прашалник за интереси и способности	прашалник	учениците од IX одд ќе добијат интерпретаци ја од сопствената проценка	интерптеација на резултати

1.4 Изразување интереси и способности за сопствената идна професија	Учениците прават самопроценка за интересите	класни рак на VIII и IX	пишан текст дискусија	прирачник за проф. ориентација	Учениците ќе го изразат интересот за својата професија	самоизвештај на ученикот
2 и 3 ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
2.1 Нетрадиционални професии	Учениците да ги срушат стереотипите за машко/женски професии	класни рак на VIII иIX одд ученици од VIII и IX одд	работилница	Прирачник за проф.ориентација	Учениците ќе осознаат дека нема машко/женски професии	самоизвештај на ученикот
3,2 Пишување CV и мотивационо писмо	Учениците да стекнат вештина во начинот на пишување	Ученици од IX одд наст. по иновации	презентација изработка на CV	изработена презентација	Учениците ќе научат како се пишува CV и мотивационо писмо	изработен CV и мотивационо писмо
3.4 Презентации од средни училишта	Учениците да стекнат информации за условите во средните училишта	стручни лица од средните училишта педагог, психолог ученици од IX одд	презентации	флаери	Учениците ќе стекнат информации за условите во средните училишта	Записник од презентациите
3.5 Помош при избор на	Што се грешките кои младите ги прават при избор на	психолог ученици од IX	презентација		Учениците ќе осознаат за грешките кои се прават при избор на	Записник од средбата

професија	професија	одд			професија	
3.6 Информации за отворени денови на училиштата или саем	Учениците да стекнат информации за отворените денови	психолог ученици од IX одд	усно изразување, флаер		Учениците ќе бидат информирани за отворените денови на училиштата или саем	
4.РЕАЛНИ КОНТАКТИ / СРЕДБИ						
4.1 Предавања од родител за својата работна позиција	учениците да стекнат знаење за работното место	кл.рак на VIII i IX одд и ученици од VIII и IX одд	демостација презентација		учениците ќе стекнат знаење за работното место	Записник од предавањето
5.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1 Интерпетација на тестирањето и споредба на личниот профил со изборот на професија	Учениците да донесат првична одлука за изборот на професија	ученици од IX одд психолог	Советодавна работа	група или индивидуална средба со ученик		Записник од средбата

Одговорен Светлана Јовевска

25.План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Годишна програма за превенција од насилство

Цели

-да се негува култура на почитување на различностите

-нула толеранција на насилство

-да не се молчи во врска со насилството и да се третира соодветно

-учениците да стекнат свесност за негативните емоции кои може да доведат до насилно однесување

-увид во состојбата за насилство во училиштето и превземање превентивни мерки

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Формирање тим за поддршка	август 2022	членови на тимот	групна работа, дискусија	Создавање квалитетна програма за работа
Работилници со проблематични паралелки	октомври 2022 февруари 2023	психолог	работилници	Зголемена свесност за постапките, постигнување толеранција, почитување на различностите, комуникација
Дежурства на наставници	тек на уч.година	наставници	опсервација	Превенција од насилни инциденти
Евиденција на насилно однесување и следење на промените како резултат на применетите активности	тек на учебната година	стр.служба	листи за евиденција	евиденција на насилното однесување и понатамошна анализа на состојбата во училиште
Советодавна работа со учениците кои насилно се однесуваат	текот на уч.година	стр.служба	советодавна работа, листи за едвиденција	Позитивна промена во однесувањето на ученикот
Советодавна работа со учениците кои трпат насилно однесување	тек на учебната година	стр.служба	советодавна работа; листи за евиденција на учениците	Стекнување поддршка и себеподршка на овие ученици
Соработка со родители	тек на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Евиденција од разговорите	Информирање на родителите; заеднички договор и примена на соодветни мерки

Клуб на медијатори	тек на уч. година	психолог, ученици од VII-IX одд	Работилници за вештини за медијаторство	Афирмирање на ненасилно однесување
Кампања "Стоп омраза-сподели почит"	февруари 2023	Психолог Ученички парламент и Клуб на медијатори	работилници,	Афирмирање на Говор на почит наспроти Говор на омраза
Анализа и годишен извештај за уч 2022/23 за состојбата со насилство во училиштето	јуни 2023	членовите на тимот	годишен извештај	Годишен извештај за реализацијата на програмата

Координатор психолог Светлана Јовевска

26.План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Акционен план за учебна 2022/2023год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците	Формирање комисии од ученици за оценување	септември	одд.раководители од I до IX одд., учениците	евидентен лист	Објективно оценување	наставници
Примена на законската регулатива за писмено оценување	Изработка на план за писмено проверување-оценување на постигањата на учениците	август, пред почетокот на учебната година	наставници од I до IX одд.	План за писмено оценување како инструмент во одд.дневник и год.програми на наставниците	Правилно распоредување на писмените проверки на учениците; прегледност во распоредот на писмените проверувања; растереност на учениците;	наставници од I до IX одд.

					навремено информирање на самите ученици и родители	
Стимулирање на имплементацијата на стандардите во оценувањето	Изготвување на критериуми за оценување според стандардите за оценување	август, пред почетокот на учебната година	наставници од I до IX одд.	Критериуми за оценување изработени во склоп на год.наставни програми	Имплементирање на стандардите за оценување; унифицираност во оценувањето	наставници од I до IX одд.
Реализирање на добро обмислено и квалитетно оценување	Изготвување на годишно, тематско и дневно планирање	еднаш годишно, континуирано по месеци и денови	наставници	годишно, тематско и дневно планирање	Квалитетно формативно и сумативно оценување	наставници
Да се информираат родителите и учениците за постоењето на тимот за следење и подршка на оценувањето и процедурата за поплаки и жалби по добиена оцена	Информирање на родителите и учениците за постоење на тим за следење, анализа и подршка на оценувањето и процедура за поплаки и жалби по добиена оцена	септември	наставници	процедура за поплаки и жалби по добиена оцена, програма за работа на тимот	Информирање на родители и ученици за тимот за следење и подршка на оценувањето и за процедурата за поплаки и жалби по добиена оцена	наставници, тим за следење и подршка на оценувањето
Следење на оценувањето	Посета на часови и	септември, декември,	наставници	Формулар за	Квалитетно	наставници, директор,

	увид во дневни подготовки	март, мај		набљување на час и увид во дневна подготовка	оценување	стручна служба
Анализа на оценувањето	Изготвување на комплетна анализа	декември, мај	наставници	преглед на успехот	Подобрување на оценувањето	наставници, Катерина Милевска
Анализа на состојбата со оценувањето на наставниците	Изготвување на СВОТ анализа за оценувањето	ноември, април	наставници	формулар - сумарник	Согледување и подобрување на состојбата во оценувањето	наставници, Катерина Милевска
Да се информираат наставниците за начинот на оценување согледано од страна на учениците	Информирање на наставниците за оценувањето	октомври март	наставници	Анализа на анкетата од училишниот клуб	Согледување на оценувањето на наставниците од гледиште на учениците	наставници, Наташа Стефановска
Подобрување на работењето на наставниците	Подршка на наставниците кои покажуваат послаби резултати	континуирано	наставници	/	Подобри резултати во работењето на наставниците	
Мотивирање на наставниците за понатамошен напредок	Подршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување	континуирано	наставници	/	Напредок во работењето на наставниците	

Одговорни наставници Ана Илиевска, Силвана Крстевска и Мимоза Драгутинова,

27.План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Акционен план за стручни посети за вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар				
ред.бр	активности	очекувани резултати	временска рамка	одговорни
1.	Посета на часови за редовна настава	Успешно реализирани часови	Септември-ноември февруари, март	Директор стручна служба
2.	Посета на часови за додатна допонителна настава	Правилно реализирани часови за додатна и дополнителна настава	ноември	Директор стручна служба
3.	Проверка на годишни програми	Правилно изработена годишна програма	септември	Директор стручна служба
4.	Проверка на дневни подготовки	Правилно водење на дневна подготовка	октомври	Директор стручна служба
5.	Посета на вннаставни активности	Успешно реализирани воннаставни активности	април	Директор стручна служба
6.	Изготвување на извештаи за посетите на часови	Правилно напишан извештај	Јануари ,Јуни	Директор стручна служба
7.	Презентација на извештаите	Добиени напаствија за правино реализирање на часови	Јануари Јуни	Директор стручна служба

Тим за следење Даниела Штерјова, Даниела Панајотова, Светлана Јовевска и Вања Врдинова

28.Годишна програма за самоевалуација на училиштето

Акционен план за самоеваулација на училиштето						
Активности	Временска рамка	Носители	Начин на спроведување ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорни лица
Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори	По завршувањето на претходната самоевалвација	Наставнички Совет	Пишани акти, правилници од ДПИ	Анкети, прашалници, интервјуа	Успешно спроведена самоевалв ација на училиштето	Директор Одговорни наставници (координат ори) на подрачја

Спроведувањ е на самоевалвац ија	Април/мај	Сите наставници стручни соработ ници	Директор Акти, Правилници за самоевалвац ија од ДПИ, Интерни прегледи Извештаи Совет на родители УО Ученици Општина Карпош	Анкети, прашалниц и, интервјуа	Успешно спроведе на самоевал в ација на училиште то	Директор Одговорн и наставни ци (координа т ори) на подрачја
Изготвување извештај од самоевалвац ија и ЕСЕЈ	Мај	Тим за самоевалва ција (наставници , стручни соработниц и, претставни ци од Совет на родители	Директор Акти, Правилници за самоевалвац ија од ДПИ, Интерни прегледи Извештаи Совет на родители УО Ученици Општина Карпош	Анкети, прашалниц и, интервјуа	Успешно спроведе на самоевал в ација на училиште то	Директор Одговорн и наставни ци (координа т ори) на подрачја
Усвојување на извештајот од СЕУ	Јуни	Членови на НС и УО	Директор Акти, Правилници за самоевалвац ија од ДПИ, Интерни прегледи Извештаи Совет на родители УО Ученици Општина Карпош	Анкети, прашалниц и, интервјуа	Успешно спроведе на самоевал в ација на училиште то	Директор Одговорн и наставни ци (координа т ори) на подрачја

Тим за следење на самоеваулација

29.Годишна програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење Училиштето планира и реализација на работилници за заштита и спасување од разни опасности и временски непогоди како и вежби на Тимот за прва медицинска помош.

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош
- евакуација на повредените.

Акционен план за заштита и спасување учебна 2022- 2023 година						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Донесување и усвојување на програмата	Презентација и усвојување	Август 2022	Наставнички совет и Мирослав Најдовски	Записник, известување, анкетни листи, план за евакуација	Вработените да се запознаат со целите и задачите на програмата за безбедност и заштита	Мирослав Најдовски
Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација	Презентација, демонстрација, показни вежби	Октомври 2022	Одговорен за безбедност и заштита, ученици	План за вежби, известување, план за евакуација	Учениците да се оспособат за справување со неочекувани и безбедносни ризици	Мирослав Најдовски
Вежби за заштита од земјотрес	Презентација, демонстрација, показни вежби	Ноември 2022	Наставници и ученици	Известување, план за евакуација	Оспособување за справување со земјотрес	Мирослав Најдовски
Причини и последици од пожар	Презентација, демонстрација, показни вежби	Март 2023	Одговорен за безбедност и заштита и ученици	Известување, анкетни листи, план за евакуација	Учениците да ги спознаваат причините и да се запознаат со сериозноста на последиците од пожар	Мирослав Најдовски
Евалуација	Презентација	Јуни	Директор,	Записник,	Анализа на	Мирослав

на спроведени те активности	и усвојување	2023	наставниц и, стручна служба	известување, анкетни листи	спроведени те активности	Најдовски

Одговорен наставник Мирослав Најдовски

30.Распоред на дежурни наставници

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

ДЕН	НАСТАВНИК
ПОНЕДЕЛНИК	Андреј Михајловски Наташа Пејчиќ Анета Спиривска Мимоза Драгутиновска Христина Саздовска
ВТОРНИК	Јелена Благојевиќ Ана Гарванлиева Пепи Стефановска Јана Перковска Славица Несторовска Дамјанска
СРЕДА	Билјана Петрова Ивана Крстовска Гордана Мисајловска Наде Анчевска Рената Брезовска
ЧЕТВРТОК	Оливера Саздова Зденка Митреска Ангелина Трпковска Атина Младеновска Трајковска
ПЕТОК	Силвана Крстевска Анета Влаховиќ Ирена Николова

31.План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Според акциониот план изготвен за учебната 2022/2023 година тимот за естетско уредување на училиштето и оваа учебна година ќе изведе активности се со цел подобрување на наставниот процес

Одговорно лице: Тони Шулајковски,Славица Несторовска Дамјановиќ и претставник од ученички парламент

Акционен план за естетско уредување на училиштето						
Задачи	Активности	Временска рамка	Носители	Инструменти	Очекувани резултати	одговорни лица
Естетско уредување на училниците за почетокот на учебната година	Уредување и прилагодување на просторот во училниците, изработка на нагледни средства ,прием на првачиња	септември	сите наставници	протокол	Препознавање и развивање на естетски вредности	Наташа Пејчиќ, Аница Оносимовска, претставник од ученичкиот парламент
Естетско уредување на училиштето по повод празникот 8 Септември (Ден на независноста)	Естетски-креативни работилници	септември	сите наставници	тековни коментари	Естетски и креативен развој кај учениците	Христина Саздовска, Наташа Стефановска, претставник од ученичкиот парламент
Естетско уредување на училиштето по повод патрониот празник	Ликовна и литературна работилница, украсување на училиштето со изработките на учениците	октомври	наставницте кои реализираат ликовен и литературен клуб	чек листа	Негување на естетскиот критериум и способност за проценување естетски вредности	Славица Н. Дамјанска, Марија Петкова, претставник од ученичкиот парламент
Естетско и функционално уредување по повод празникот Нова година	Новогодишни работилници (изработка на новогодишни украси)	декември	наставници кои реализираат ликовен клуб	анегдотски белешки	Развивање на естетското доживување	Катерина Велковска, Андреј Михајловски, претставник од ученичкиот парламент,
Естетско	Уредување на	март	сите	набљудување	Развивање на	Ивана

уредување на училиштето по повод доаѓањето на пролетта	училиштето врз основа на креативни идеи добиени од учениците		наставници		креативноста кај учениците	Крстовска, Билјана Ромевски, претставник од ученичкиот парламент
Естетско и функционално уредување на училишниот двор и училниците за Ден на екологијата	Засадување на дрвца и цвеќиња во училишниот двор и саксиско цвеќе во училниците и холовите	март	ЕКО тимот	набљудување	Формирање еколошки навики, развивање љубов кон природата	Рената Брезовска, Олгица Бајалџиева, претставник од ученичкиот парламент
Украсување на училниците за велигденските празници	Работилница (изработка на велигденски украси)	април	одделенски раководители	чек листа	Развивање на креативноста и фантазијата со употреба на различни видови на техники и материјали	Анета Спировска, Александра Митровска, претставник од ученичкиот парламент
Украсување на училиштете за Ерасмус проекти	Изработка на културни обележја на европските партнерски земји	во текот на наставната година	Ераз мус тим	набљудување	развивање на креативноста и запознавање со културните специфики на земјите учеснички во проектите	Билјана Петрова, Ана Илиев, претставник на ученик од Ерасус тим

Тим за следење Тони Шулајковски и Славица Н.Дамјановиќ

32.Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно,како и да ги извршуваат сите обвски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата ,без задоцнување,задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 8 дена,во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Стого е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол,цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секакво физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки,како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно,како и да ги почитуваат наставниците,вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
12. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
13. Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот,како и во евидентните листови.
14. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот,пишувањето по зидовите,чкртање по маси и столови и слично.
15. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
16. Ученикот го претставува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
17. На училиште се доаѓа чист,исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата.Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња,маица на перамки,кратки панталони...
18. Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано,може да се користи само сјај за усни...
19. Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери за идентификација.
20. Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се; несебичност,чесност,искреност...
21. Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме,во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале .

ПРАВИЛА ВРЗАНИ ЗА НАСТАВАТА

1. Ученикот има обврска редовно да посетува настава и да биде мисловно вклучен во наставниот процес.
2. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.
3. Часот не е наменет за консумирање на јадење и пијалоци, за тоа е предвиден одморот.
4. Забрането е користење на мобилни телефони, МП3,МП4 плеери во текот на наставата.Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе,да го однесе кај Директорот или педагошко-психолошката служба, каде ќе остане се додека не дојде родителот да го земе.
5. Казниво е препишувањето на контролните и писмени задачи,како и секакво друго однесување со кое може да им се наштети на останатите ученици.
6. На час треба пристојно да се седи, а не да се лула во столчето, да се лежи на клупата и слично.
7. Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителна настава.
8. Учениците не смеат неоправдано да отсуствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот-наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРОТ

1. Во училиштето треба да се влегува во ред и без туркање.
2. Строго се забранува трчање по ходниците и скалилата.
3. Учениците треба во ред да го чекаат почетокот на часот пред училницата, а не да седат и лежат по ходниците.
4. Забрането е да се фрла ужината низ ходниците и училишниот двор.
5. Училишниот Тоалет треба да служи за својата намена, а не за собирање на учениците во него како и за фрлање на отпадоци од ужинки, пластични шишиња и сл..
6. Казниво е непристојно допирање со кое се навредува личноста на друг ученик.
7. Треба да се избегнува излегувањето во дворот за време на малиот одмор.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Обврска на наставниците е да држат часови од редовна, дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности.
2. Наставниците несмеат да доцнат на час.
3. Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците, како би се подигнала безбедноста на учениците на повисоко ниво.
4. Наставниците во училиштето треба да доаѓаат уредни и чисти.Облекувањето треба да биде прикладно – не смее да се доаѓа во кратки сукњи,кратки маици,маици на прерамки,ниту во облека со многу длабок израз.Во тренерки смеат да доаѓаат само наставниците по физичко образование.Шминката не треба да биде нападна.
5. На наставниците им се забранува употребувањето на мобилни телефони за време на часот.

6. Наставниците мора да бидат способни да го одржат редот на часот, за да можат учениците да ги слушаат предавањата и објаснувањата.
7. Наставниците несмеат да им викаат на учениците.
8. Наставниците несмеат да ги бркаат учениците од час,доколку ученикот смета на час, треба во присуство на наставникот да се прати кај педагошко-психолошката служба или кај директорот.
9. Наставниците треба да ја прилагодат наставата кон учениците и да им објаснат се што не им е јасно.
10. Наставниците треба да ја почитуваат личноста на ученикот, несмеат да навредуваат,да им даваат ментални квалификации,да ги исмејуваат пред одделението,,да ги дискриминираат по било која основа,ниту да изразуваат реваншизам.Сите ученици треба да бидат,рамноправни,наставниците несмеат да фаворизираат определени ученици.
11. Секое напредување и резултат или успех кој ученикот ќе го постигне,треба да се пофали,наставникот неможе да го омаловажува успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите кои наставникот ги поставил.
12. Во работата со учениците,наставникот мора да изрази толеранција,да им овозможи секаква помош која им е потребна и да ги охрабрува учениците.
13. Наставниците на работа доаѓаат 20 минути пред почнувањето на наставата,а дежурните наставници 30 минути пред започнување на наставата. Наставниците од прво до трето одделение на работа доаѓаат еден час пред започнување на наставата.
14. Наставникот не смее за време на настава и на одморите да прака ученици надвор од училишниот објект за било какви потреби.
15..Наставникот за време на часот не смее да конзумира храна, кафе,мастики за џвакање и сл.
16. Наставникот е должен да присуствува на родителските сребди и на приемните денови.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителот или старателот е должен своето дете редовно да го праќа во училиште.
2. Родителот е должен редовно да го следи успехот,учењето и поведението на своето дете.
3. Соработката со училиштето треба да биде редовна, а не само пред крајот на полугодието или крајот на учебната година.
4. Родителот треба да соработува со одделенскиот наставник, да го информира за изостаноците на ученикот како и за индивидуалните карактеристики на своето дете.
5. Родителот треба да ги почитува наставниците и останатите вработени во училиштето,а тоа да го пренесе и на своето дете.
6. Во контактот со наставниците, родителот треба да покаже почит,физичките и вербални напади се забранети.
7. Родителот е должен да се придржува кон термините предвидени за индивидуални разговори,неможе да инсистира наставникот да го прими во некој друг термин,освен во случај да се работи за нешто итно и неодложно.
8. Родителот треба да ги почитува налозите и предлозите на дежурниот наставник,како и куќниот ред на училиштето.
9. Родителот треба да соработува со предметните наставници.
10. Обврска на родителот е да доаѓа на родителските состаноци и отворените денови.
11. Пожелно е родителите да му помагаат на училиштето во остварувањето на воспитниот процес и планираните задачи,како и во настојувањето да се подобрат условите за работа.

12. Сите лица кои не се вработени ниту ученици во училиштето, должни се на вратата на училиштето да се легитимираат,или да покажат службена покана или друга исправа за идентификација.

13. Родителите, ниту останати лица несмеат да се задржуваат по ходниците на училиштето,ниту смеат да го попречуваат работењето,туку од страна на дежурното лице да се упатуваат во просторијата за прием или одредена канцеларија.

14. Родителите треба да се запознаат со правилата на однесување во училиштето и да го мотивираат своето дете тие правила да ги прифати.

КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ е донесен на предлог на Наставничкиот совет и Ученичката заедница.

33.Годишна програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Активности	поддршката/ следењето	Време	Очекувани Ефекти
Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и правилникот за професионален развој	Директор	Август	Поттикнати наставници за професионален напредок и постигнување повисоки резултати во работата и кариерата
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Директор	Континуирано	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување
Овозмозување услови за реализација на активностите првземени од страна на наставниците и стручните соработници	Директор	Континуирано	Поголема желба за работа, поголем квалитет во работата, поголема креативност
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој	Директор	Континуирано	Зголемена соработка меѓу раководниот орган , поголема ангажираност од страна на наставниците и стручните соработници
Водење евиденција за	директор	Континуирано	Измерени резултати од работата
Оценување	Директор	Јуни	Секој наставник или стучен соработник ќе има конкретна потврда за сработеното при конкурирање за насатавник ментор или советник или стручен соработник ментор односно советник

Тим за следење Директор Даниела Штерјова , Вања Врдинова, Оливера Саздова и Мирјана Николовска.

34.Годишна програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Акционен план за „Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето “ за учебна 2022/2023год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Родителите да бидат информирани за наставниот план и програма на училиштето и тековните активности , да даваат предлози за идејни решенија и соодветно да ги информираат родителите во паралелката.	Состаноци на Совет на родители	Најмалку четири пати во годината	Членови на совет на родители и претставници на училиштето	Записник од одржани состаноци	Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето.	Родител- Член на Совет на родители
Родителите/ старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови.	Родителски состаноци (редовни и вонредни)	Најмалку четири пати во текот на учебната година	Родители на паралелка и одделенски раководител	Записник за одржана родителска средба	Запознавање на родителите со проблемите, со успехот, и со однесувањето на учениците.	Одделенскиот раководител
Родителот да добие благовремена информација за	„Отворен ден “ на училиштето на родителите	Во текот на годината	Родители и наставници	Записник од одржана средба	Запознавање на родителите со проблемите, со успехот, и	Наставници и родители

напредувањето на своето дете по сите наставни предмети преку разговор со соодветниот наставник.	ќе им се овозможи средба со сите наставници од предметна настава на едно место.				со однесувањето на учениците.	
Родители предаваат, презентираат, демонстрираат и ги запознаваат учениците со содржини поврзани со нивната струка, професионална работа и ориентација.	Родителоте наставник-родители предавачи кои се стручни во одредена област(тема по договор соодветна за возраста на учениците а во крелација со наставната програма).	Во текот на наставната година (IXм-VI м)	Родители на учениците од I-IX одд. учениците и наставниц и-те	Презентација , РЛ за учениците, извештај за реализираната соработка	Зајакнување на врската меѓу родителите, учениците и наставниците	Одделенскиот или предметниот наставник и родителот
Задачите се соодветни на предвиденото предавање на дадена тема (според посебна програма)	Учество во работилници и предавања организирани од страна на училиштето	Во текот на наставната година (IXм-VI м)	Родители, стручна служба,	Презентација , извештај за реализираната соработка	Зајакнување на врската меѓу родителите, учениците и наставниците	Стручна служба
Изработка на украсни предмети, слики, плакати , презентации	Работилници со родители	Во текот на наставната	Родители на учениците од I-IX одд. учениците	Изработени нагледни средства, дидактички материјал,пр	Зајакнување на врската меѓу родителите, учениците и	Наставници, родители, ученици

и сл. , дидактички материјал , нагледни средства		годин а	и наставниц и- те	едмети, презентации, фотографии, плакати, извештај за реализирана работилница	наставниците	
Запознавање со целите , содржините , методите и формите на реализација на проектот.	Учество во проектите	Во текот на наста вната годин а	Родители, ученици, наставниц и и стручна служба	Извештаи, плакати, презентации, фотографии		
Спроведувањ е мерен инструмент за одредување на интереси и способности	Учество во професион алната ориентациј а на учениците	Април , мај, јуни	Ученици од IX одд.	прашалник, фидбек од интерпретаци јата на резултатите	Изразување интерес и способности за сооствената идна професија	Наставници, педагог
Индивидуални и групни советувања и консултации	Советувањ е според пропишана Програма за советувањ е на родители.	Во текот на наста вната годин а	Наставниц иученици, родители	Листа за евиденција за напредокот	Заеднички договор за превентивни мерки за надминување изразени тешкотии околу воспитување на ученикот	Родители, наставник, педагог
Поддршка на учениците во учењето групна/индиви дуална советодавна работа	Советувањ е според пропишана Програма за советувањ е на ученици	Во текот на наста вната годин а	Наставниц иученици, родители	опсервација, разговори, тестови, работилници, листи за евиденција	Превенција, идентификациј а,и справување со несоодветно однесување	Педагог Психолог, наставници, родители

Акционен план за едукатини работилници и обуки за родителите/ старателите			
Работилници/обуки	реализатор	Време на реализација	Со кој ќе се реализира
Однесување и одржување на хигиена за време на корона предавање	Стручна служба и родител доктор	Септември	Совет на родители Предавање и брошури за во паралелка
Здрава исхрана на нашето дете-работилница	нутриционист	Октомври	По тројца родители од секоја паралелка Предавање
Како да создадеме правилни навики за исхрана кај нашето дете	родител	Ноември	Брошура
Поддршка на родителите	Психолог, педагог, дефектолог и по потреба педагог и наставник	По потреба	родителите чии деца добиле педагошка мерка членовите 72 , 76 и 77од Законот за основно образование(2019)
Надминување на стереотипи и предрасуди	Стручна служба	Март	/с
Како да се справиме со пубертетот кај нашите деца	Стручна служба	Април	Родители на ученици од седмо и осмо одделение
Професионална ориентација	Психолог	Мај	Совет на родители

Одговорни наставници: Анета Влаховиќ, Силвана Крстевска, Марија Петкова

35.Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Задачи	активности	време	носители	инструменти	Очекувани резултати	Одговорни наставници
Организирање на пригодна приредба. Доделување на симболичен подарок за секое прваче	Одбележување на 1 септември – Прв училишен ден на учениците запишани во прво одделение во општинските основни училишта во Општина Карпош	1ви септември 2022г.	Општина Карпош	/	Создавање на позитивна клима за прием на првачињата. Адаптација на првачињата.	Одделенски наставници во прво одделение
Доделување на ужинки на учениците од 1во до 9то одделние со 50% партиципација на цената од страна на Општината	Ужинки за учениците од општинските основни училишта	Во текот на целата учебна година	Општина Карпош	Прашалник за родител	Зајакнување на довербата помеѓу општина Карпош и жителите на територија на општина Карпош.	Одделенски раководители од 1во до 9то одделение

Објавуваање на оглас за ученици од 8мо и 9то одделние. Пријавување на учениците. Рангирање на пријавените ученици според број на освоени бодови	Стипендии за талентирани ученици од општинските основни училишта	Септември 2022– јуни 2023	Општина Карпош	Дипломи/ сертификати за учество на ученици на општински, регионални , државни и меѓународни и натпревари.	Развивање и следење на талентот кај посебно надарените ученици; - учество на разни натпревари од областа на науката, техниката, културата и уметноста; - создавање вистински вредности и навики кај учениците	Предметни наставници, одделенски раководители на ученици од 8мо и 9то одделение
Составување на база на податоци од ученици кои имаат потреба од лични асистенти.	Месечен паричен надомест за ангажирање на образовни и лични асистети од Проектот Карпош за еднаквите во училиштата 2020/2021 година	Септември 2022– јуни 2023	Општина Карпош	Документација	Вклучување во образовниот систем на ученици со попреченост од Основните општински училишта на територијата на општина Карпош. -практична наобразба на асистентите и стекнување со искуства за нивна поголема конкурентност на пазарот на трудот. -финансиско олеснување на	Родители Одделенски и предметни наставници – одделнески раководители

					семејниот буџет на родителите.	
Организирање на училишни спортски игри	Учество на училишни спортски игри	Септември 2022– јуни 2023	Општина Карпош	/	Јакнење на менталното и физичкото здравје, подобрување на локомоторниот апарати подобрување и зголемување на знаењата, умеењата, способностите и вештините кај учениците спортисти	Наставници по физичко и здравствено образование
Организирање на училишни хорски натпревари	Хорски натпревари помеѓу училиштата	Мај 2023	Општина Карпош	Критериуми	Негување и развивање на музичката култура кај учениците. Развивање на уметнички и натпреварувачки дух. Ослободување од трема за сценски настап	Наставник по музичко образование
Реализација на активности со цел стекнување на здрави еколошки навики	Подигнување на еколошката свест кај младите и промоција на здрави животни навики	Септември 2022– јуни 2023	Општина Карпош	Анкети Прашалници Печатен материјал	Поттикнување на учениците за размислување како да бидат учители во сопствениот дом, односно пренесување на стекнатите еколошки	Одделенски наставници. Наставник по биологија

Општински училишен хор	Поттик за учество на талентирани и музички надарени ученици	Во текот на целата учебна година	Општина Карпош	Прашалник за родител	Негување и развивање на музичката култура кај учениците,развивање на уметнички дух ослободување од трема за сценски настап	Стручен соработник на општината, наставник по музичко образование
Активности за избор на ученици кои ќе земат учество во ликовната колонија и подготовка на учениците	Учество на меѓународна детска ликовна колонија	Септември 2022	Општина Карпош	Критериуми	Поттикнување на уметничкиот дух и дружење на учениците од основните училишта на општината Карпош, како и со учениците од збратимените општини. Негување на ликовната традиција кај младите.	
Реализација на активнсти со цел развивање на еколошката свет кај учениците	Ден без автомобили	Септември 2022	Општина Карпош	Анкети Прашалници Печатен материјал	Развивање на еколошката свест на најмладите во општината, масовно учество во одбележување на еко активностите	Одделенски наставници. Наставник по биологија

Менторирање на учениците кои ќе земат учесво во натпреварот	Одбележување на роденденот на Општината – Организирање на натпревар за избор на најдобра литературна и ликовна творби за ушениците од 1-9 одделенија од општинските основни училишта	Ноември 2022	Општина Карпош	Крите риуми	Стимулирање на креативноста и талентот кај учениците, поттикнување натпреварувачки дух и забава меѓу најмладите	Одделнски наставници и ,наставник по македонски јазик и ликовно образовани е,стручен соработник библиотекар
Поттикнување на наставниците/стручните соработници да земат учество на конкурсот.	Доделување на награди за најдобар наставник / стручен соработник	Мај 2023	Општина Карпош	Крите риуми	Стимулиирање на натпреварувачки дух меѓу наставниците Мотивирање за учество на разновидни натпревари (општинско,регионално, државно и меѓународно ниво) Мотивација за поголемо ангажирање и посветеност на работата.	Стручни соработници, предметни и оддленски наставници
Реализација на активности од страна на тимот назначен за овој проект - уредување на	Награди за најдобро уреден ЕКО-училишен двор	Мај 2023	Општина Карпош	Крите риуми	Финансиска поддршка за основните општински училишта, подигање на еколошката свест , употреба на рециклирани материјали и нивно понатамошно	Тим на наставници задолжен за реализација на проектот

училиш ен ЕКО двор					користење и реупотреба.	
Поттикнување на учениците од деветто одделение да се пријават на училишниот оглас за избор на првенец на генерација. Споведување на бодувањето според однапред дефинирани критериуми.	Награди за полуматуранти-првенци на генерација од општинските основни училишта	Јуни 2023	Општина Карпош	Дипломи/ сертификати за учество на ученици на општински, регионални , државни и меѓународни натпревари	Целта е учениците да се наградат за нивниот успех и да се мотивираат за напредок во понатамошното образовани	Предметни наставници, одделенски раководители, стручна служба на училиштето

Забелешка: можноста за реализација на активностите и нивната динамика ќе биде во согласност со локалната самоуправа .

Одговорен наставник: Оливера Котева

36.Годишна програма за грижа за здравјето на учениците

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем за да можат децата да учат треба да се здрави.Тргнувајќи од оваа констатација, грижата, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба, и пошироката заедница.

Акционен план за учебна 2022/2023 година						
Задачи	Активности	Време	Носители	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорни
Осигурување на ученици	Превенција за обештетување од повреди	Септември	Училиште	Анализа на полисата	Надомест за евентуални повреди	Училиште Осигурателна компанија
Организирање на систематски прегледи	Во соработка со Здравствениот дом ќе се организираат систематски прегледи, како и предавања од стоматолог и педијатер на различни теми	Во текот на учебната година	Ординација за превентивна здравствена заштита на училишни деца	Извештаи Следење на активностите	Заштита и превенција	Училиште Здраствениот дом
Грижа за безбедноста на учениците	Организирано обезбедување на училишниот простор	Септември континуирано	Осигурителна компанија Комисија од родители и наставници	Документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални повреди	Училиштето Осигурителнта компанија
Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	Континуирано	Оператор Комисија од родители и наставници директор	Листа на јадења Договор склучен помеѓу родителот и добавувачот контрола на квалитетот анкета со учениците и родителите	-Квалитет на исхраната според правилникот за стандардите за исхрана -Развивање навики за правилна исхрана	Училиштето Добавувачот Комисија за исхрана
Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски прегледи	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Согласно планот од Министерството за здравство	Здравствен дом Карпош Диспанзер за деца	Здравствен картон, здравствена книшка, картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Училиштето, Здравствениот дом

Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Предавања и работилници на теми: -Заразни болестии превенција од нив -болести на зависност - подобрување на демократската клима во училиштето и иницијативноста на учениците -лична хигиена ипревентива против вошливост Промени во пубертетот обуки за прва помош и заштита	Октомври-декември Март-април	Надворешни стручни лица Наставници Стручни соработници	Соодветен материјал и технологија	Одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	- Наставниците Стручни лица
Грижа за здрављето на забите	-Редовна контрола на забите во стоматолошка амбуланта -залевање на фисули -предавање на тема Орална хигиена	Согласно планот на стоматолошката ординација	Поликлиника Ѓорче Петров Стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравствена книшка	Превентива на болести на забите и устата	Училиштето Наставниците Стоматологот

Екскурзии од рекреативен карактер	Организирана есенска и пролетна еднодневна екскурзија -Организирано летување и зимување	Согласно планот за екскурзии	Туристичка агенција	Организирано согласно Правилникот од МОН	-развивање навики за одење во природа -развивање љубов кон природата -меѓусебно другарување и рекреација	Наставниците и училиштето

Предметен наставник Олгица Бајалџиева и Бинета Тодорова

37.Годишна програма за јавна и културна дејност на училиштето

Акционен план за учебна 2022/2023 год.						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Подготовка на приредбата (рецитал, музички точки)	Приредба по повод прием на првачиња	1.9.2022 год.	Учениците од петто одделение	Фотографии, рецитал, драматизација цд плеер	посакување искрено добредојде на првачињата и адаптација на училишната атмосфера	Актив на петто одделение
Изработка на реферат и литературни и ликовни творби	Одбележување на независноста на Република Северна Македонија	8.9.2022 год.	Членовите на секциите	реферат и лични творби на учениците	запознавање со настаните на овој ден	Актив македонски јазик, историчари и библиотекар
Подготовка на приредба (рецитал, литературни творби, драматизација, ритмичка точка)	Недела на детето	Октомври 2022	Учениците од одделенска настава	рецитал, литературни творби, драматизација	Прием на првачињата во Детската Организација и запознавање со правата на децата	одговорен наставник Наташа Пејчиќ
Изработка на реферат	Ден на востанието на Република	11.10.2022 год.	Сите ученици од I до IX одд. заедно со	реферат	да се одбележи празникот 11 Октомври и да се одаде достојна	Актив историчари и библиот

	Македонија		членовите на секциите		почит на паднатите борци за слобода	екар
Изработка на пригодни текстови, литературни и ликовни творби, квиз	Патронен празник на училиштето	21.10.2022 год.	Сите ученици од I до IX одд.	ликовни и литературни творби на учениците	да се одбележи патрониот празник на училиштето и да се развие свеста кај учениците за почитување на ликот, делото и значењето на Петар Поп Арсов	Саздова Оливера , Тони Шулајковски, Марија Петкова, Марија Таневска ,Билјана Ромевски
Подготовка на реферат и творби	Ден на македонската революционарна борба	23.10.2022 год.	Сите ученици од I до IX одд.	реферат и творби од учениците	да се одбележи празникот и да се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата	Актив македонски јазик, историчари и библиотекар
Подготовка на активности	Ден на општината	3.11.2022 год.	Општина Карпош	Извештај, фотографии	подршка и соработка на општината	Наставници по активи (трето, четврто и петто одд.)
Подготовка на приредба и активности во училници	Прием на претставници од државите - партнери во проектите од К229 - Еразмус +	Во текот на прво полугодие	Учениците од Еразмус тимот	Извештај, фотографии, плакат	претставување на училиштето и запознавање со работата на истото, како и претставување на образовнот систем во Македонија	Еразмус тим
Запознавање на филмот како медиум	Посета на кино	11 и 12.2022 год.	Сите ученици од I до IX одд.	извештај од гледаниот филм	запознавање со различни видови детски филмови, анимирани, играни филмови и поттикнување на љубовта кон филмската уметност	Активи по одделенија
Изработка на	Активности по повод Нова	12.2022 год.	Сите ученици од	Извештај,	одбележување на новогодишните	Наставниците

новогодишни украси и честитки	година - базар		I до IX одд.	фотографии, изработени украси (со различни материјали)	празници и соработка на учениците и родителите, групно и креативно изразување	по активи
Дизајнирање на маски, дефиле	Ден на шегата	1.4.2023 год .	Сите ученици од I до IX одд.	Фотографии и извештај	создавање весела атмосфера, развивање на натпреварувачки дух	Наставниците по активи
Запознавање на театарот како медиум	Посета на театар	3 и 4.2023 год.	Сите ученици од I до IX одд.	Извештај од посетата	запознавање со театарот, збогатување на културата на најмаладите во корелација со наставата по македонски јазик (театарската уметност)	Наставниците по активи
Подготовка на приредба и активности во училиштето	Прием на претставници од државите - партнери во проектите од К229	Во текот на второ полугодие	Учениците од Еразмус тимот	Извештај, фотографии, плакат	претставување на училиштето и запознавање со работата на истото, како и претставување на образовнот систем во Македонија	Еразмус тим
Подготовка на презентација, литературни и ликовни творби	Ден на планетата Земја	22.4.2023 год.	Сите ученици од I до IX одд.	Презентации, лични ликовни и литературни творби, фотофрафии	развивање на детската свест за чиста и здрава животна средина; зачувување на планетата Земја и употребата на рециклирање	Наставниците по активи
Одбележување на празникот и	Ден на трудбениците	1.5.2023 год.	Сите ученици од I до IX одд.	реферат	да се запознаат и да ги продлабочат знаењата	Билјана Ромевски, Марија

проширување на знаењата преку реферат						Петкова, Марија Таневска и библиотекар
Подготовка на реферат, презентација, ликовни и литературни творби	Ден на просветителите Св.Кирил и Методиј	24.5.2023 год.	Сите ученици од I до IX одд.	Презентации, лични ликовни и литературни творби	Преку реферати и творења да се прошират, продлабочат и збогатат знаењата за сесловенските просветители Кирил и Методиј	Билјана Ромевски, Марија Петкова, Марија Таневска и библиотекар
Изработка на велигденски украси, дизајнирање	Хепенинг по повод Велигден	4.2023 год.	Ученици од I до IX одд.	Велигденски украси, извештај	соработка на учениците и родителите, групно и креативно изразување, кооперативност при работата	Наставници од I до IX одд.
Подготовка на драматизација, рецитал, музички точки	Приредба по повод завршување на учебната година	10.6.2023 год.	Учениците од одделенска настава по одделенија	Фотографии	да се одбележи успешната работа на одделенските заедници во текот на учебната година	Активи од одделенска настава

Цели и задачи

- Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат со јавни настапи, како и со програма пред другарчињата, родителите и наставниците. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата, а со посетата на кино и театар се поттикнува љубовта кон филмската и театарската уметност. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот.

- Одбележување на празници
- Организирање приредби за различни поводи, читање реферати, изработка на детски ликовни и литературни творби
- Организирање на хепенинзи и активности преку кои учениците креативно се изразуваат, другаруваат, а истовремено се запознаваат со позначајни дати од културно уметничко историски дати, настани, јубилеи во градот, татковината и светот
- Посети на кино, театар и институции од областа на културата

Одделенски наставници: Билјана Петрова, Ирена Лозаноска, Билјана Ромевски
Забелешка: За тие денови кои се прогласени за неработни државни празници, активностите се одржуваат работен ден претходно.

38. Годишна програма за антикорупција

Акционен план за антикорупциска едукација во образованието учебна 2022/2023год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговорни
Да се изработи анкета за општи познавања на поимите мито и корупција	Изработка на анкета	Септември 2022	Тим за антикорупција	Он-лајн анкета или анкета во хартија	Сондиран теренот за оптите познавања на учениците за митото и корупцијата	Тим за антикорупција
Да се запознаат учениците со програмата на антикорупциската едукација	Презентација на програмата	Октомври 2022	Тим за антикорупција	Презентација на проектор во Power Point	Учениците да ги знаат целите на оваа програма	Тим за антикорупција
Да се направат работилници за антикорупција	Спроведување на неколку работилници за мито и корупција	Ноември-декември 2022	Тим за антикорупција	Работни листови,хартија,молив,прирачник за антикорупција	Продлабочени знаењата на учениците за мито и корупција и начините за нивно препознавање и сузбивање	Тим за антикорупција

Да се подготви драматизација на темата миро и корупција	Изведба на драматизација со претходно подготвен текст за мито и корупција	Јануари - февруари 2023	Тим за антикорупција	Играње на улоги	Преку драматизација да се долови поверодостојно овој општествен феномен	Тим за антикорупција
Да се организира ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција-ја сечеш гранката на која што седиш„	Организиран ликовен и литературен конкурс	Март 2023	Тим за антикорупција во соработка со наставникот по ликовно образование и наставниците по мајчин јазик	Ликовни творби и литературни творби во хартија	Преточување на стекнатото знаење за мито и корупција преку цртеж и пишан збор	Тим за антикорупција
Да се објават резултатите од конкурсот	Објавување на резулататите од конкурсот и доделување на награди	Април 2023	Тим за антикорупција во соработка со наставникот по ликовно образование и наставниците по мајчин јазик	Огласна табла и училишна бина	Крунисување на целокупната активност и стекнати знаења за мито и корупција	Тим за антикорупција
Да се анализира сработеното и да се даде предлог за идни активности	Анализа на изминатите активности	Мај-јуни 2023	Тим за антикорупција	Он-лајн состанок на платформата Тимс или во наставничка канцеларија	Направена исцрпна анализа на сработеното со препораки за идната работа	Тим за антикорупција

Одговорен наставник Наташа Стефановска

39. Материјално финансиско работење

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Petar Pop Arsov - Skopje

ZA **2020** GODINA

(603-op{tinski prihodi)

КОНТО	ТРОШОК	ПРИХОД
421210-Centralno greewe	174.272,oo	174.272,oo
424210-Odr`uvawe na zgradi	546.961,oo	546.961,oo
VKUPNO:	**721.233,oo**	**721.233,oo**

(903-op{tinski prihodi)

КОНТО	ТРОШОЦИ	ПРИХОДИ
401130-Plata	19.744.966,oo	19.744.966,oo
401310-Personalen danok	1.502.867,oo	1.502.867,oo
402-Pridonesi	8.245.242,oo	8.245.242,oo

421110-Elektri~na energija	314.737,oo	314.737,oo
421120-Vodovod i kanalizacija	107.331,oo	107.331,oo
421130-\ubretarina	369.447,oo	369.447,oo
421210-Toplifikacija	1.066.791,oo	1.066.791,oo
421320-PTT-tro{oci-telefon	123.489,oo	123.489,oo
421440-Transport na lu|e	2.000,oo	2.000,oo
423110-Kancelariski materijali	16.437,oo	16.437,oo
423120-Spisanija,vesnici i dr.izdan.	14.900,oo	14.900,oo
423210-M-jali za AOP	13.060,oo	13.060,oo
423610-Nastavno-obrazov.pomagala	41.160,oo	41.160,oo
423710-Sredstva za higiena	50.454,oo	50.454,oo
423720-M-jali za razni popravki	19.482,oo	19.482,oo
423810-Siten inventar	2.427,oo	2.427,oo
423990-Dr.materijali	18.943,oo	18.943,oo
424210-Odr`uvawe na zgradi	67.821,oo	67.821,oo
424420- Popr.i odr`.na hard.i soft.opr.	36.340,oo	36.340,oo
424440- Popr.i odr`uvawe na dr.oprema	11.800,oo	11.800,oo
424510- Odr`uvawe na zeleni povr{ini	20.000,oo	20.000,oo
425290-Dr.finansiski uslugi	8.589,oo	8.589,oo
425490-Dr.zdravstveni uslugi	87.650,oo	87.650,oo
425920-Uslugi za kopirawe, pe~at.,izdav.	28.870,oo	28.870,oo
426120-Drugi dogovorni uslugi	28.763,oo	28.763,oo
426310-Seminari i konferencii	44.130,oo	44.130,oo
426410-Objavuvawe oglasi	14.754,oo	14.754,oo
426990-Dr.operativni rashodi	4.360,oo	4.360,oo

480140-Kupuvawe na inform.oprema	30.699,oo	30.699,oo
480160-Kupuvawe na oprema za greewe	35.400,oo	35.400,oo
483120-Kupuvawe na u~ili{.mebel	19.977,oo	19.977,oo
485710-Knigi vo biblioteka	13.300,oo	13.300,oo
VKUPNO:	**32.086.704,oo**	**32.086.704,oo**

GODI[EN IZVE[TAJ

ZA FINANSISKOTO RABOTEWE NA U^ILI[TETO

- Petar Pop Arsov - Skopje

ZA **2020** GODINA

(787 -sopstveni prihodi)

PRIHOD :

723911 - Prihodi od zakupnini ________________________ 180.240,oo

741114 - Prenesen vi{ok od prethodni godini ___________ 433.741,oo

Vkupno na kl.7: 613.981,oo

RASHOD :

420230-Patuvaweza seminar-smestuvawe _________________ 3.684,oo

Vkupno na 420: 3.684,oo

421120 - Voda ____ 8.572,oo

421310 - Po{ta ______________________________________ 223,oo

421320 - Telfon ________________________________ 15.831,oo

421410 - Goriva i masla ___________________________ 695,oo

421440 - Transport na lu|e _________________________ 4.974,oo

Vkupno na 421: 30.295,oo

423110 - Kancelariski m-jali _______________________ 6.765,oo

423120 - Spisanija i vesnici _______________________ 15.500,oo

423210 - M-jali za AOP ___________________________ 3.810,oo

423620 - U~ili{ni m-jali __________________________ 1.740,oo

423710 - S-va za higiena __________________________ 20.131,oo

423720 - M-jali za razni popravki __________________ 1.317,oo

423810 - Siten inventar ___________________________ 14.256,oo

423990 - Dr.materijali ____________________________ 14.027,oo

Vkupno na 423: 77.546,oo

424420 - Popravki i odr`.hardv.i softv.oprema________ 36.880,oo

Vkupno na 424: 36.880,oo

425290 - Dr.finansiski uslugi _______________________ 260,oo

425360 - Pla}awe sudski taksi ______________________ 775,oo

425490 - Dr.zdravstveni uslugi ______________________ 1.200,oo

425970 - Konsultantski uslugi _______________________ 40.000,oo

425990 - Dr.dogovorni uslugi _______________________ 41.112,oo

Vkupno na 425: 83.297,oo

426210 - S-va za reprezentacija ________________________ 18.705,oo

426310 - Seminari i konferencii ____________________ 25.100,oo

426410 - Objavuvawe na oglasi ________________________ 42.194,oo

426990 - Dr.operativni rashodi ______________________ 9.896,oo

Vkupno na 426: 95.895,oo

480140 - Kupuvawe na informati~ka oprema _____________ 33.639,oo

Vkupno na 480: 33.639,oo

Vkupno na kl.4: 361.236,oo

Saldo na `iro smetka na 31.12.2020 - 244.444,oo

Saldo na blagajna-po{ta i transport 31.12.2020 - 5,oo

Saldo na blagajna-materijali na 31.12.2020 - 77,oo

Saldo na blagajna-reprezentacija 31.12.2020 - 726,oo

Saldo na blagajna-dogovorni uslugi 31.12.2020 - 602,oo

40.Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

	Година 2022/2023																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	х	Потребен буџет
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	X											X	Стручни соработници и координатори на тимови	Проверка на изработените програми и акциски планови врз основа на однапред дадени насоки за изработка	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според дадените насоки за изработка	Директор, стручни соработници	/	/
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1.Спроведување на активности зададени во програмите и акционите планови 2.Одржување на состаноци со координаторите, стручните сораб	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Директор, стручни соработници и координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор, стручни соработници	/	/

	отници и раководната служба																			
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	1.Спроведување на активности зададени во програмите и акционите планови 2.Одржување на состаноци со координаторите, стручните соработници и раководната служба	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Директор, стручни соработници и координатори на тимовите	Реализација на различни активности и одржување на состаноци	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор, стручни соработници	/	/
Евалуација на програмите и акционите план	Анализа и евалуација на спроведените активности						X			X				Директор, стручни соработници и координатори на	Врз основа на поднесените полугодишни и годишни извештаи се прави анализа и	Извештаи и анализи од спроведената	Навремена и целосна реализација на планираните активно	Директор, стручни соработници	/	/

ови	зададени во програмите и акционите планови													тимовите	евалуација за реализацијата	евалуација	сти			