



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на
ООУ „ПЕТАР ПОП АРСОВ“
во
КАРПОШ, СКОПЈЕ
за учебната 2024/25 година



Јули 2024 година

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, од Законот за основно образование „Службен весник на Република Северна Македонија “ бр 161/19, член 12 од Правилникот за формата и содржината на развојната годишна програма за работата на основното училиште, училишниот одбор и директорот ја предлага годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година.

Содржина

Преамбула	2
Врз основа на член 49 став 3, од Законот за основно образование „Службен весник на Република Северна Македонија “ бр 161/19, член 12 од Правилникот за формата и содржината на развојната годишна програма за работата на основното училиште, училишниот одбор и директорот ја предлага годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година.	2
Содржина	3
Вовед.....	7
1. Општи податоци за основното училиште	8
1.1. Табела со општи податоци	8
1.2. <i>Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште</i>	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	11
2.1. Мапа на основното училиште.....	11
2.2. Податоци за училиштниот простор	12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	13
2.5. Податоци за училишната библиотека	17
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	17
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	18
3.1. Вработени во училиштето	18

3.2. Податоци за раководните лица.....	22
3.3. Податоци за вработените административни службеници	22
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	23
3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	23
3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	24
3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	24
3.8. Податоци за учениците во основното училиште	24
5. Мисија и визија	26
Мисија	26
Визија	26
6. Веќе научено/стекнати искуства	27
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	28
7.1. План за евалуација на акциските планови	29
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	30
8.1. Календар за организација на работата на основното училиште.....	30
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	32
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....	33
8.5. Проширена програма.....	33
8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	34
8.8. Изборна настава	34
8.9.Дополнителна настава	35
8.10. Додатна настава	35
8.11. Работа со надарени и талентирани ученици	35
8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	37
9. Воннаставни активности	39
9.1. Училиштни спортски клубови	40
9.2.Акции.....	40
10. Ученичко организирање и учество	43

11. Вонучилишни активности	44
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	44
Во учебната 2023/2025 год планирани се ученички екскурзии, излети, настава во природа, летен и зимски одмор. За учениците од петто одделение планирана е настава во природа, за учениците од шесто одделение планирана е наставно научна екскурзија во траење од два дена. За учениците од деветто одделение планирано е наставно научна екскурзија во траење од три дена.....	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	44
12. Натпревари за учениците	44
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	45
15. Поддршка на учениците	46
15.1. Постигнување на учениците	46
НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ	51
15.2. Професионална ориентација на учениците	53
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	53
16. Оценување	54
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	54
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	55
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар	55
16.4. Самоевалуација на училиштето	56
17.Безбедност во училиштето	56
18. Грижа за здравјето	56
18.1. Хигиена во училиштето.....	56
18.2. Систематски прегледи	57
18.3. Вакцинирање	64
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....	64
19. Училишна клима	64
19.1. Дисциплина	64

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	65
19.3. Етички кодекси.....	65
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	65
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	66
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	66
20.2. Активности за професионален развој.....	66
20.3. Личен професионален развој.....	69
20.4. Хоризонтално учење	69
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	69
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	70
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	70
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	70
21.3. Едукација на родителите/старателите	70
22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	71
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	72
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	74
25. Заклучок.....	76
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	77
27.Користена литература	78

Вовед

Годишната програма е документ за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година. Во годишната програма се наведени сите активности што се организираат на ниво на училиштето, носителите на активностите, времето на нивната реализација и очекуваните ефекти. Годишната програма за работата на ООУ „Петар Поп Арсов“ – Карпош, Скопје е базирана на самоевалуацијата на училиштето, програмата за развој, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет и опфаќа неколку развојни приоритети и стратегии. Во изготвување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година беа вклучени училишни тимови од наставници, стручни соработници и директорот на училиштето. Годишната програма за работа опфаќа повеќе подрачја што ја отсликуваат работата на училишната дејност:

Појдовна основа за изработка на Годишната програма за работата на училиштето се:

- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2023/2024 год)
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, извештај од само-евалуација, извештаи од финансиско работење на училиштето, програма за развој, записници).
- Извештаи од увидот на Државен просветен инспекторат
- Наставните планови и програми

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време) итн .

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

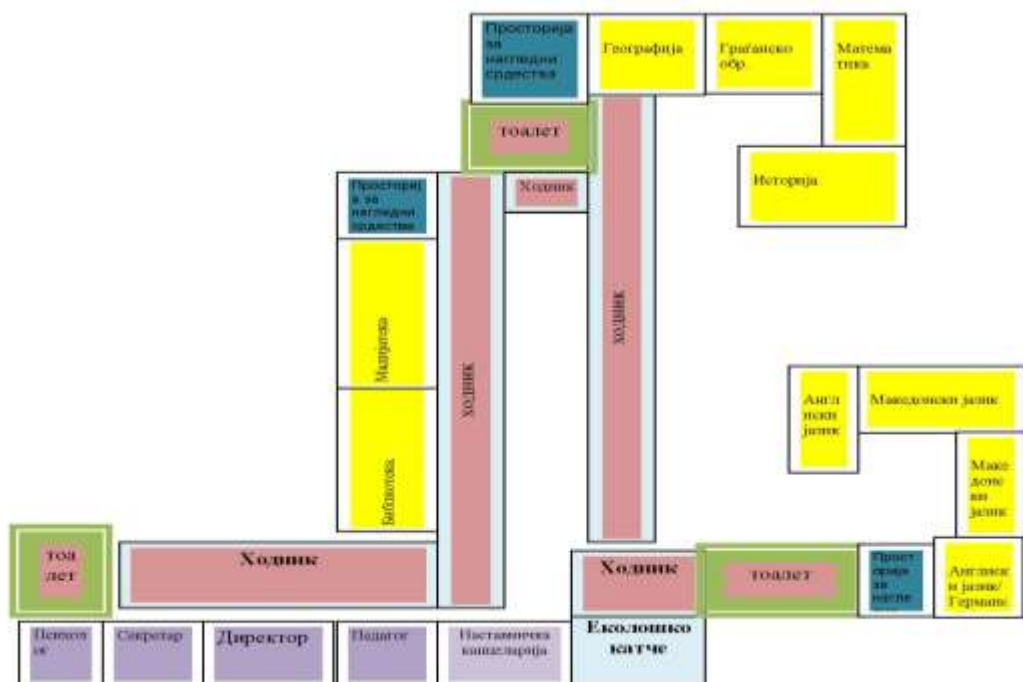
Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Петар Поп Арсов“
Адреса, место, општина	Ул. „Трифун Бузев“ бб
Телефон	02 3062436
Факс	02 3062436
Веб-страница	https://ooupetarpoparsov.edu.mk/
Е-маил	pparsov@yahoo.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	11-587/5
Година на изградба	1972 год
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	5000 m ²
Училиштен двор (m ²)	10000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	10000 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	/

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Драгана Павловска-претседател Андреј Филиповски, Наташа Стефновска, Христина Саздовска-наставници Мирјана Китановска-Совет на родители Даниела Јовчевска-Совет на родители Претставник од основачот –во тек на избор
Членови на советот на родители (име и презиме)	27

Стручни активи (видови)	Одделенски актив, јазичен актив и природно математички актив
Одделенски совети (број на наставници)	49
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Даниела Штерјова - директор Вања Врдинова- дефектолог Светлана Јовевска- психолог, Александра Митровска - предметен наставник Мимоза Драгутиновска-одделенска настава Маја Темелковска- родител Драган Дамјановиќ-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	27
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	27
Ученички правобранител	



2.2. Податоци за училиштниот простор

Во училиштето има вкупно 22 училници, од кои 10 се кабинети.

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	10000 m2
Нето површина	10000 m2
Број на спортски терени	6
Број на катови	2
Број на училници	22
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	8	54 m2	4	/
Кабинети	14	54 m2	4	/

Библиотека /читална	1		5	/
Медијатека	1		5	/
Спортска сала	1	364 m ²	4	/
Канцеларии	5			/
Училиштен двор	1	10000 m ²	3	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	100 m ²	4	/
Трпезарија	1	100 m ²	4	/
канцеларија за дефектологот	1		/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Стандардите и нормативите за опрема и наставни средства обично ги вклучуваат следниве аспекти:

1. Информатичко технолошка и мултимедијална опрема: вклучување на компјутери, интернет врска, мултимедијални проектори и екрани, како и друга технологија која ќе ја поддржува наставата и учењето.

2. Музички инструменти: обезбедување на инструменти како пијано, гитара, ударалки и други, што ќе им овозможи на учениците да се развиваат во областа на музиката.

3. Книги и учебници за училишната библиотека: книги за различни нивоа на вештини и интереси, како и учебници потребни за наставата.

4. Спортски реквизити и опрема: опрема за физичко и здравствено образование.

5. Средства, материјали, слики, постери, мапи, паноа, лабараториска опрема за природни науки итн.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одд. настава	LCD 14 CD плеери 14	Различни

	Мала помошна табла Пренослив музички уред МПЗ ЛЦД проектор Звучници Енциклопедии, книги, прирачници Фотографии и хамери за потреба во наставата Математички помагала: модели-шаблони за 2д и 3Д форми, ленијари, шестар, табела 100, мензура, вага, часовници вага за еднаквост вага за тачност и тежина динамометар – кружен демонстративен часовник сет за конструкција со жлебови логички плочки со врвки за поврзување компас пластичен основен сет за магнетизам геометриски форми сет Физичко географска карта На Македонија дрвен сталак за редување со форми за редување игра 10 дрвен сет со форми сет од орфови музички инструменти школска вага аналогна тегови за вага сет по математика мензура 100мл сет лупа магнет потковица, магнет прачкаст геометриски тела дрвени мали геометриски форми инклузивна сликовница за деца со оштетен вид	материјали (мазни,рапави, лесни,потешки, тенки,дебели, растегливи, волници, ластик,хартитја, ткаенина, дрво) Играчки за одредени професии (облека и прибор) Коцки со бројки до 10 (20), Слагалки со триаголник, квадрат, круг, правоаголник Бројни слики и бројни низи до 10 (20 и 100) Обоени стапчиња
Информатика	LCD 1, скенер 1, 4 куќишта, 26 монитори, 26 тастатури и 26 мауси	Компјутерска опрема
Историја	LCD 1,карти	Компјутер Историски карти Историски атласи
Германски јазик	LCD 1, CD плеери, постери	Комплет за почетна настава на странскијазик (апликации, слики и сл.)
Физика.природни науки	LCD 1, вага, амперметар, волтметар, епрувети, лабораториска чаша, тегови, динамометри 2, монитор, магнети 2, електрослоп, стаклени 2 и пластични 2	Микроскоп со статив (зголемување над 100x) Термометар(за

	прачки, леќи 3, извор на струја 2, спроводници 8, потопуваче 4.	мерење температура на водата и воздухот)
Англизик	LCD 1 ЦД плеер 4	Тематски сидни слики по програмата за секое одделение Сидни слики и фотографии според програмските содржини
Македонски јазик	LCD 1 ЦД плеер	Книги Енциклопедии Фотографии на писатели, литературни дејци кои со својата дејност влијаеле на развојот на јазикот и литературата (по избор)
Биологија	LCD 1, Анатомски карти и постери - системски органи кај човекот (30), Пластифицирани постери *зоологија и ботаника (10), Скелет на човек (без череп) (1), 2 Фантома на човек, Два модели на скелет (риба и птица), Формалински препарати (10) Анатомски модели-око, уво. Модел на ртење на семе (2), Лупи (10), Модел на цвет и прашник , Епрувети 7 и сталак 1, Петриеви шољи, Прибор за дисекција, Модел на ембрионски развој, Модел на градба на стебло, микроскоп со препарати, модел на човечки органи, модел на цвет, модел на заб и вилица, модел на клетка, модел-око, репродуктивен – машки систем.	Видеокамера за микроскоп Аквариум и терариум со додатен прибор Прибор за дисекција и вивисекција
Хемија	Стаклено садче за хемикалии со капаче 1, Бирета 1, Боца прскалка 1, Шпиртна ламба 2, Мензура 500мл 2, Мензура 250 мл 2, Мензура 100 мл 4, Мензура 50 мл 4, Мензура 25 мл 1, Троножник метален 1, Азбесна мрежа 1, Инки со различни големини 4, Сталак за епрувети 1, Периоден систем 1, Стаклена када 1, Лопата 1,	Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија

	Кофа 1, Метален шкаф 1, Дрвен шкаф 1. Дрво-стакло шкаф 1, Маса за експерименти 1, Клупи 8, Столчиња 20 Мантили 28, Туба за дестилирана вода од 10 лит 1, Дрвени штипки 2, Вага со тегови 1, Либигово ладило 1, Пе ха метар 1, Термометар 1, Филтерни хартии 3, Стаклено шише од 900 мл 2, Стаклено шише од 500 мл 2, Стаклена чаша од 1000 мл 1, Стаклена чаша од 500 мл 2, Стаклена чаша од 250 мл 2, Стаклена чаша од 100 мл 4, Микропипети 3, Пинцети 3,, Ерленмаер од 300 мл 2, Колба со рамно дно од 500 мл 1, Колба со рамно дно од 250 мл 1, Колба со рамно дно од 100 мл 1, Пластични пипети 5, Аван со толчник 1, Наочари 20, Епрувети 20, Бокал 1, Решо 1, Лупи 4, Пипети 4.	
Математика	LCD 1, Шестар и линијар дрвени-2 комплети (просветно дело) Жичани 3Д форми-1 комплет Картички(дропки+децимали+проценти)-6 комплети,3Д форми за плоштина со мрежа-1 комплет,3Д форми за волумен-1 комплет	Линијар од 1 m со назначени cm и dm Рамнокрак- правоаголен триаголник Правоаголен триаголник со агол од 60° Шестар примерок Танграм примерок Моделите геометриски тела од дрво (квадар, коцка, цилиндар, конус, пирамида и топка) Моделите геометриски тела од жица
Ликовно	LCD 1	Подлога за работа со глина, плаксиглас
Музичко образование	LCD 1, клавир, CD плеери 1 синтисајзер 1,	Слики- композитори, репродуктивци и музички инструменти
Спортска сала	Одбојкарски топки – 5 Кошаркарски топки – 5 Ракометни топки – 5 Фудбалски топки – 5 Ракометни голови – 2 Одбојкарска мрежа – 1 Отскочни	Медицински, топки, јажиња, мрежи за кофарка и фудбал, душеци

	даски – 2 Душеци – 10 Шведски клупи – 2 Ниски греди – 2 Шведски сандак – 1 Маса за пинг – понг – 1 Ѓулиња - 2 Дискови – 2 Јажиња за скокање – 5 Обрачи – 5 Рипстоли – 20 Тениски топчиња – 20 Рекети за пинг – понг -2 Коњ за скокање - 1	
Библиотека/медијатека	SMART табла-1 ; Grundig TV -1 ; Dell компјутер -1 ; Great Wali компјутер -1 ; Philips компјутер -1 ; Kyocera принтер - 2 ; училишен разглас со додатна опрема	Компјутер, Книги, списанија

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	2153
2.	Лектири	2054
3.	стручна литература за наставници и стручни соработници	1303
4.	белетристика	12355

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реновирање на санитарни јазли	80 m ²	Подобрување на хигиенските услови

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Вработени во училиштето

Ред. бр.	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1.	Даниела Панајотова	1972	Дипломиран педагог	ВСС	Педагог	/	27
2.	Аница Оносимоска	1975	Дипл. Проф. за одд. настава	ВСС	Одд. наставник	/	16
3.	Андреј Михајловски Филиповски	1969	Дипломиран проф. за одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	33
4.	Гордана Мисајловска	1969	Одделенски наставник	ВШС	Одд.наставник	/	21
5.	Ана Илиевска	1979	Проф по германски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по германски јазик	/	21
6.	Христина Саздовска	1989	Дипломиран педагог	ВСС	Одд.наставник	/	10
7.	Оливера Саздова	1972	Дипломиран проф. за одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	20
8.	Светлана Јовевска	1987	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	/	11
9.	Вања Врдинова	1989	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог	/	9
10.	Бинета Тодорова	1965	Проф по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/	28
11.	Биљана Ромевски	1968	Професор по мак. книж. и јуж. сло. книж. со мак.јазик	ВСС	Наставни по македонски јазик	/	24
12.	Нада Анчевска	1979	Дипломиран проф. за одд.	ВСС	Одд.наставник	/	17

			настава				
13	Магдалена Ј.Петкова	1966	Наставник по математика и физика	ВШС	Наставник по математика	/	30
14	Алексадра Петковска Митровска	1984	Професор по англ.јазик и книж.	ВСС	Наставник по англ.јазик	/	17
15	Анче Геговска	1963	Одд.настав ник	ВШС	Одд.наставник	/	37
16.	Ивана Крстовска	1992	Дипл. проф. за одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	7
17.	Марија Петкова	1965	Професор по општа ком. книж.- настав. насока	ВСС	Наставник по мак.јазик	/	30
18.	Тони Шулајковски	1969	Магистер по сликарство	М-р	Наставник по ликовно	/	27
19.	Олгица Бајалџиева	1969	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија- наставник ментор	/	28
20.	Александар Аргироски	1978	Магистер по кинезологиј а	М-р	Наставник по физичко	/	17
21.	Валентина Р.Димовска	1964	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика	/	24
22.	Наташа Пејчиќ	1971	Дипломира н педагог	ВСС	Одд.наставник		28
23.	Александра Митровска	1986	Проф.по англ.јазик и книж.	ВСС	Наставник по англ.јазик	/	14
24.	Катерина Милевска	1988	Дипломира н Проф.по математика (М-р Чове. рес.)	М-р	Наставник по математика	/	10
25.	Ники Радосављевиќ	1979	Дипл.Проф есор по англ.јазик и литер.	ВСС	Наставник по англ.јазик	/	17
26.	Гоце Дукоски	1976	Проф.по физичка култура	ВСС	Наставник по физ. образование	/	9

27.	Мирјана Патаракоска	1980	Професор по мат. физика во основно образ.	ВСС	Наставник по физика	/	18
28.	Рената Брезовска	1974	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	23
29.	Маргарита Богоевска	1980	Дипл. Професор по географија	ВСС	Наставник по географија	/	16
30.	Анета Спировска	1981	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	15
31.	Славица Несторовска Дамјанска	1979	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	13
32.	Ангелина Трпковска	1962	Наст. по одд. настава	ВШС	Одд. наставник	/	35
33.	Мирјана Николовска	1975	Дипл. Професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	20
34.	Марија Таневска	1988	Дипл.Проф . по мак. книж. и јужнослов.к ниџ. со мак. јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	13
35.	Катерина Велковска	1988	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд. наставник	/	11
36.	Оливера Котева	1965	Наст. по одд. настава	ВШС	библиотекар	/	38
37.	Биљана Петрова	1973	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	22
38.	Јелена Благојевиќ	1982	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	17
39.	Ирена Николовска	1974	Дипломира н проф. по	ВСС	Одд.наставник	/	25

			одд. настава				
40.	Татјана Ѓурев	1982	Дипл. инжи.по електротех ника (ППМ доквалифи кација)	ВСС	Наст. по информатика	/	18
41.	Силвана Крстевска	1969	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	30
42.	Мирослав Најдовски	1968	Професор по филозоф.	ВСС	Наставник по етика	/	20
43.	Ана Гарванлиева	1974	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	25
44.	Зденка Митреска	1967	Наст. по одд. настава	ВШС	Одд.наставник	/	36
45.	Атина М. Трајковска	1961	Дипл. проф. по предучили ш. воспит. на мак. јазик	ВСС	Одд.наставник	/	32
46.	Наташа Стефановска	1979	Магистер по историски науки	М-р	Наставник по историја и граѓанско образование	/	16
47.	Мартин Савески	1994	Дипл. Проф. по физичко и здрав. образ.	ВСС	Наст. по физичко и здрав. образование	/	3
48.	Татијана Савеска	1966	Професор по одд. настава	М-р	Одд.наставник	/	33
50.	Јана Перковска	1979	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	16
51.	Мимоза Драгутиновска	1971	Дипломира н проф. по одд. настава	ВСС	Одд.наставник	/	28

52.	Ана Даскалова	1984	Проф по германски јазик и книж.	ВСС	Наставник по германски јазик	/	9
53.	Лидија Водјаник	1966	Дипл. теоретичар – педагог (м-р на менаџ. на човеч. ресурси)	М-р	Наставник по музичко образование	/	32
54.	Анета Влаховиќ	1964	Дипломира н педагог	ВСС	одделенски наставник	/	28
55.	Томе Арсовски	1961	Дипломира н професор по физ и здр образ	ВСС	наставник по физ и здр образование	/	19
56.	Симона Заборска	1994	Дип проф по англ. јазик	ВСС	наставник по англ. јазик	/	1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред . број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Даниела Штерјова	1966	Проф по англ. јазик	ВСС	Директор	/	31

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Мартина Пешевска	1990	правник	М-р	секретар	9

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Снежана Трајковска	1966	основно	Основно	хигиеничар	5
2.	Даниела Николовска	1980	основно	Основно	хигиеничар	10
3.	Гордана Мирковиќ	1969	основно	Основно	хигиеничар	18
4.	Марина Митровска	1973	основно	Основно	хигиеничар	14
5.	Кристина Станковска	1967	основно	Основно	хигиеничар	30
6.	Суза Стаматоска	1969	основно	Основно	хигиеничар	27
7.	Александра Велјановска	1986	основно	Основно	хигиеничар	14
8.	Маријан Николовски	1960	средниста	ССС	Хаус мајстор	32
9.	Анета Таневска	1975	средниста	ССС	домаќин	23

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	6	59									1	/
Број на наставен кадар	50	5	44									1	/
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	5	/	5										
Административни работници	1	/	1										
Помошно-	9	1	8										

технички кадар													
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	6
Високо образование	43
Виша стручна спрема	7
Средно образование	2
Основно образование	7

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	15
41-50	48
61 - пензија	2

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Учениците во прво одделение се запишуваа во месец мај и беа закажани по даден протокол секој ученик сам во присуство на родител/старател. При запишување на учениците родителите/старателите носеа документи за упис, вклучително и документ за задолжително примени вакцини, за местото на живеење, извод на родени и потврда за стоматолошки преглед.

Директорот на училиштето формираше комисија за упис на ученици која беше составена од Даниела Панајотова педагог, Светлана Јовевска психолог и Биљана Петрова одд.наставник.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Бошњаци		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	60	34	26										
II	3	62	33	29										
III	3	61	32	27					1			1		
I-III	9	183												

IV	3	70	31	37				1		1				
V	3	66	31	32						1		1	1	
IV-V	6	136	62	69						1	1	2	1	
VI	3	67	25	40							1	1		
VII	3	68	36	32										
VI-VII	6	135	61	72				1						
VIII	3	64	30	33				1						
IX	3	76	32	39		2	1		1				1	
VIII-IX	6	140	62	72		2	2		3				2	2
VI-IX	12	275				2	2		3				2	2
I-IX	27	594	276	311		2	2	2	4	2	1	3	3	2

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Петар Поп Арсов“ – Скопје, своето финансиско работење го спроведува врз основа на планираните и усвоени буџети кои се однесуваат на трите жиро сметки одделно. Училиштето се финансира со наменска дотација и издавање на училишен простор (фискултурна сала, училници и и мал објект-градинка).

Потребите на училиштето се планираат на годишно ниво, согласно барањата на стручните активи и наставниот развоен план. Нагледните средства, ситниот инвентар и основните средства се набавуваат и се во функција на наставата, стручната служба и административното работење.

Соработката со локалната самоуправа е на исклучително високо ниво и таа е информирана за сите потреби на училиштето за нормално изведување на наставата и воннаставните активности.Училиштето има одлична соработка и со родителите. Тие се редовно и навремено запознати со сите важни одлуки и промени кои се однесуваат на материјално-финансиското работење.Објектите се во одлична состојба, а хигиената (особено во вонреднава ситуација) е на највисоко ниво. Во работењето се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето.

5. Мисија и визија

Мисија

Нашето училиште претставува здрава и пријатна средина, во која се едуцираат учениците преку истражувачки проекти, интеракција и добра организација на воспитно-образовниот процес, каде што ученикот е главен субјект на сите активности.

Визија

Со заеднички сили и забрзани чекори се стремиме кон иднината: преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства, усовршување на наставниот кадар и подобрување на училишната клима во училиштето каде што секој од нас ќе се најде себеси во остварувањето на едукативниот процес.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Учество на Еразмус+ проекти и на E-twinning на меѓународно ниво
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, Унапредување на наставата, МИМО, Вело училишта, Globe програма и др.),
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Водењето (изведувањето) екскурзии, настава во природа, натпревари и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците /учениците,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Соработка со родители и локална заедница				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Засилување на соработкатаи свеста на родителите во работата на училиштето за покривање воспитно-образовен процес Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето, со што се подобрува партнерскиот однос. Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) • Избор на теми од предложените од паралелките, за предавања, трибини и работилници за родители на актуелни теми (во претходната учебна година, беше презентирана пред родителите целта од Програмата за развој и родителите на ниво на паралелки предложија теми). • Да се изработи Акциски план за организирање предавања, дебати, работилници за избраните теми. • Избор на доброволци, волонтери за водење на предавања, работилници и трибини •Да се реализира предавање, трибина или работилница					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
• Одржување состанок на Совет на родители •Изработување на акциски план за реализација на предавањепроценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде, трибина или	• Покани за СР • Записник од СР • полугодишен и годишен извештај за работата на СР • акциски план • список на волонтери • извештај за одржаните предавања	• наставници • стручни соработници • директор • родители • стручни лица	Септември 2024 година- мај 2025 година	•наставници, стручни соработници,директор, административнотехнички персонал, родители •канцелариски материјали, информатичка технологиј	•претседател на ученички парламент, • одговорен наставник за УП, • стручни соработници, • директор

работилница • Избирање волонтери кои ќе реализираат предавање, трибина или работилница • Одржување на предавање, трибина или работилница				а, интерне т • надворешни соработници • просторни услови	
--	--	--	--	--	--

7.1. План за евалуација на акциските планови

Следењето на акциониот план е неопходно, за да се осигура дека сите цели се постигнуваат соодветно. Преку формативната евалуација се проценува напредокот според поставените критериуми за успех. Се одржуваат состаноци за анализа на резултатите и идентификација на можни предизвици, додека дискусиите со учесниците обезбедуваат корисни информации за квалитетот на изведбата и потребите за додатни ресурси. Врз основа на овие евалуации, се превземаат корективни мерки за да се исправат недостатоците и да се обезбеди успешна реализација на планот во предвидениот временски рамки и со неопходен квалитет. Оваа систематична процедура игра клучна улога во подобрувањето на квалитетот на образованието и неговото влијание врз развојот на учениците.

Процедури за следење:

1. Состаноци за разговарање за напредокот: Овие состаноци се одржуваат за да се разговара за напредокот во однос на поставените критериуми за успех. Во нив се нагласуваат тешкотиите и се предлагаат мерки за решавање проблемите што може да се појават.

2. Дискусиите со учесниците од училиштето: Овие дискусиите можат да бидат неформални или формални разговори со ученици, наставници, родители или други учесници. Целта е да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите.

Одговорни за следење: Директор на училиштето, Училишен одбор, Стручна служба на училиштето, Училишни тимови (вклучувајќи наставници и други професионалци), наставници, ученици, Совет на родители.

Секој од овие учесници може да биде одговорен за следење и евалуација на различни аспекти од акционите планови во училиштето.

Критериуми за успех:

Критериумот за успех претставува нивото и квалитетот на промената која се сака да се постигне со акциониот план.

Инструменти за следење: тестови на знаење, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервјуа, протоколи за набљудувања и опсервации итн.

Овие инструменти се користат за да се соберат податоци и информации потребни за процесот на следење и евалуација.

Индикатори за успешност: просек на оценките е покачен, намалување на бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен број на различни видови стратегии за оценување.

Повратна информација:

Повратната информација се дава за постигнатите резултати и се препорачуваат мерки за подобрување на успехот, мотивацијата на учениците, нивната самостојност во учењето, како и вреднување на напредокот.

Овие процедури и елементи на следење се клучни за ефикасно управување и евалуација на образовните акциони планови, осигурувајќи дека се постигнуваат поставените цели за подобрување на учењето и развојот на учениците.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација на работата на основното училиште

Календар за учебната 2024/2025 година ООУ “Петар Поп Арсов”, Скопје

седмица	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2024/2025	I полугодие																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
вкупно денови	20					21					21					21					83

седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39	
2024/2025	II полугодие																							
работни денови	Јануари		Февруари				Март				Април				Мај				Јуни		Вкупно			
понеделник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	19
вторник	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21
среда	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		20
четврток	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		19
петок	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6		18
вкупно денови	10		20				20				20				21				6		97			

Неработни денови во учебната 2024/2025

Државни празници

За граѓаните од православна вероисповед

8 Септември - Ден на независноста

11 Октомври - Ден на народното востание

23-ти Октомври - Ден на Македонската
Револуционерна Борба

8 Декември - "Св. Климент Охридски"

19 Јануари – Богојавление Водици

31 Март – Рамазан Бајрам

18 Април – Велики Петок

21 Април – Втор ден Велигден

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – "Св. Кирил и Методиј"

6 Јуни – Духовден

6 Јуни – Духовден

Месеци	п	в	с	ч	п	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Јануари	2	2	2	2	2	10
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	4	4	4	20
Април	3	5	5	4	3	20
Мај	4	4	4	4	5	21
Јуни	2	2	1	1	0	6
Вкупно	35	39	36	36	34	180

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

	Име презиме	Предмет	Стручна	Одделе	Фонд
1.	Валентин Р Димовска	математика	ВШС	VI-1	20+1
2	Ана Илиевска	германски јазик	BCC	VI-2	20+1
3	Наташа Стефановска	историја/граѓанско	BCC	VI-3	20+1
4.	Ники Радосављевиќ	Англиски јазик	BCC	VII-1	20+1
5.	Лидија Водјаниќ	Музичко образование	М-р	VII-2	20+1
6.	Мирјана Николовска	историја	BCC	VII-3	20+1
7.	Александра Кузмановска	англиски јазик	BCC	VIII-1	20+1
8.	Татјана Гурев	информатика	BCC	VIII-2	20+1
9.	Мирјана Патаракоска	физика и природни науки	BCC	VIII-3	21+1
10.	Олгица Бајалџиева	биологија	BCC	IX-1	20+1
11.	Билјана Ромевски	македонски јазик	BCC	IX-2	20+1
12.	Катерина Милевска	математика	М-р	IX-3	20+1

8.3. Работа во смени

ПРВА СМЕНА		ВТОРА СМЕНА		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	07,30 – 08,10	1 час	12.30 -13.10	Појадок	07,00-07,30
2 час	08,15- 08.55	2 час	13.15 -13.55	1 час	07,30 – 08,10
3 час	09,10 - 9,50	3 час	14.15 -14.55	2 час	08,15-08.55
4 час	09,55-10,35	4 час	15.00-15.40	3 час	09,10 - 9,50
5 час	10,40- 11,20	5 час	15.45-16.25	4 час	09,55-10,35
6 час	11,25- 12, 05	6 час	16.30 -17.10	Ручек и слободни уч.актв.	10,40-12,05
7 час	12,10-12,50	7 час	17.15 -17.55	5 час	12.10 - 12.50
8 час	12.55 -13.35	8 час	18.00- 18.40	6 час	12.50 - 13.30
				дежурство	до 17,00

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	27	/	/	/	/
Број на ученици	594	/	/	/	/
Број на наставници	50	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма во ООУ „Петар Поп Арсов“ опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и вон-наставни активности и вон-училишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Училиштето за учениците од 1,2,3 одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата во согласност со родителот, односно старателот. Училиштето организира продолжен престој за ученици од 1-3 одделение од иста паралелка, од исто одделение и од различни одделенија по добиена согласност од основачот. Во продолжениот престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ЕДНА ГРУПА		
Одд	Име и презиме на наставникот	Број на ученици
I-1	Ана Гарванлиева/ Валентина Трпчевска	20
I-2	Наташа Пејчиќ/ Оливера Саздова	20
I-3	Славица Н Дамјанска/Јелена Благоевиќ	20
II-1	Силвана Крстевска/Ангелина Трпковска	20
II-2	Наде Анчевска/Атина М.Трајковска	21
II-3	Рената Брезовска/Аница Оносимоска	21
III-1	Андреј Михајловски/Татијана Савеска	19
III-2	Билјана Петрова/Јана Перковска	22
III-3	Анета Влаховиќ/Анета Спировска	20

8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во учебната 2024/2025 се изучува прв странски јазик англиски јазик од I-IX одд. За учениците од VI одд избор на втор странски јазик беше одбран германски јазик.

Паралелка	Број на ученици	Паралелка	Број на ученици
Прв странски јазик англиски јазик		Втор странски јазик германски јазик	
I –IX одд 27 паралелки	584	VI –IX одд 12 паралелки	272

8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

За изведување на наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето и четврто одделение ја изведува наставник по физичко и здравствено образование.

8.8. Изборна настава

Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направената анкета според Концепцијата за избор на слободни изборни предмети (за VI одделение) и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат да изучуваат различен изборен предмет и слободни изборни предмети во IV и V одд. Оваа учебна година учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

Одделение	Предмет	Наставник
IV 1,2,3	Разрешување конфликти (I полугодие) Градинарство (II полугодие)	Мирослав Најдовски
V 1,2,3,	Фигури од хартија (I полугодие) Класична култура II полугодие)	Мирослав Најдовски
VI-1 ,	Фотографија (I полугодие) Готвење (II полугодие)	Марија Танеска
VI-2,3	Финансиска писменост(I полугодие) Готвење (II полугодие)	Катерина Милевска
VII-1, 3 групи од VII-2,3	Истражување на родниот	Марија Петкова

	крај	
VIII-1,2,3 (5групи)	Проекти од информатика	Татјана Ѓурев
IX-2(група) и IX 1,2,3(група)	Нашата татковина	Наташа Стефановска
IX1(група) и IX-3 (група)	Нашата татковина	Мирјана Николовска
IX-1,2,3(група)	Народни танц и ора	Лидија Водјаник

8.9.Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за учениците кои потешко напредуваат во наставата по одредени предмети за да ги постигнат, со цел да се постигнат очекуваните резултати по барање на ученикот, родителот и по проценка на наставникот се организира дополнителна настава. За посетата на ученикот на дополнителна настава се води евиденција од одделенскиот односно предметниот наставник и се известуваат родителите во рок од три дена од денот на констатирање на потребата да посетува ученикот дополнителна настава. Распоредот на часови за дополнителна настава се истакнува јавно на огласна табла или на веб страна на месечно ниво.

8.10. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Распоредот на часови за додатна настава се истакнува јавно на огласна табла или на веб страна на месечно ниво.

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарените деца денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Во нашето училиште нема ученици со наод и мислење дека се надарени или талентирани, но доколку наставниците детектираат ученици со зголемени интереси, способности, афинитети, мотивација и повисока интелигенција за една или повеќе области изработуваат индивидуални планови и програми за работа со нив со цел развој на способности, вештини и компетенции на учениците потребни за задоволување на сопствените самоактуелизирачки потреби, проценка на сопствените способности и остварување на соработка со ученици во групи. Ова ќе се оствари преку :

- меѓупредметно поврзување – интегрирање на содржините за кои овие ученици покажуваат интерес, со тоа ќе се добијат можности за планирање на работа на проекти, теренска настава или тематски истражувања.

- Менторската настава.

- Диференцирани задачи со проблемски карактер.
- Групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- Додатна настава
- Проектни активности;
- Слободни ученички активности;
- Организирање натпревар, конкурси и истражувачки активности;
- Организирање креативни работилници
- Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици
- Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици.

За овие ученици се користат принципите на индивидуализација и диференцијација, но и во мали групи.Активностите ќе се реализираат во текот на цела учебна година

Акционен план за работа со надарени и талентирани ученици за учебна 2024 2025 год						
Задачи	активности	Време	носител и	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Идентификација на талентиран и и надарени ученици	Евидентирање на надарените ученици преку прашалници , разговори и тестови	Септември 2024	Избраните ученици	Евидентирање на надарените ученици преку прашалници , разговори и тестови	Правилен избор на надарени и талентирани ученици	Наставниците по наставните предмети и психологот
Вклучување на талентираните и надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми-избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и талентираноста-надареноста на овие ученици	Во текот на целата учебна година	Избраните ученици	Примена на современи наставни методи и форми-избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и талентираноста-надареноста на овие ученици	Надарените и талентирани ученици се вклучени во додатна настава и воннаставни активности	Наставниците по наставните предмети

Следење на индивидуалните постигања на талентирани и надарените учениците	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето. Анализа на постигањата на талентирани и надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	Во текот на целата учебна година	Избраните ученици	Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето. Анализа на постигањата на талентирани и надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	Се следи континуиранот напредок на талентирани и надарените ученици и се даваат насоки за понатамошен напредок	Наставниците по наставните предмети
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со талентирани и надарените ученици	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Мај 2025	Избраните ученици	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Се очекува талентирани и надарените ученици да постигнат одлични резултати на соодветните натпревари	Наставниците по наставните предмети и психологот

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште има 12 ученика со попреченост и специфични потешкотии во учењето. За учениците со попреченост изработуваме Индивидуален образовен план и Модифицирана програма, а за учениците со специфични потешкотии во учењето се применуваат принципите на Индивидуализација и Диференцијација. Во училиштето има дефектолог кој работи дополнително со учениците. За учениците со посебни образовни потреби ресурсниот центар ОУРЦ „д-р Златан Сремец“ обезбедува лица за придружба лични или образовни асистенти. Училишниот тим е составен од следните членови: Даниела Штерјова директор, Вања Врдинова дефектолог, Светлана Јовевска психолог, Мимоза Драгутиновска-одделенски наставник, Александра Кузмановска-предметен наставник, Драган Дамјановиќ-родител, Маја Темелковска- родител. Согласно оценките

направени во изминатата учебна година, како и податоците од уписот на првачиња, во 2024/2025 вкупниот број на ученици со ПОП изнесува 13. Во продолжение табеларно се прикажани наставниците кои работат со ученици со ПОП, како и за кои предмети ќе биде потребно да се изготви индивидуален образовен план за работа со учениците и Модифицирана Програма.

Акционен план за работата на инклузивниот тим				
Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Формиран инклузивен тим за работа	Август-Септември	Стручна служба, Директор	Инклузивен тим	Навремено формирање на инклузивен тим
Опсервација и идентификување на ученици со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено идентификувани учениците со ПОП
Упатување на родителите во Центарот за функционална процена и поддршка на деца и млади-МКФ	Континуирано	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено добиена проценка за функционалните способности
Поднесување барање за асистенти за децата со ПОП до ресурсниот центар ОУРЦ „д-р Златан Сремец“	Мај, Јуни	Училишен инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено добивање на образовна и лична асистенција за децата со ПОП
Опсервација и проценка на способностите на учениците	Септември-Октомври, Април-Мај	Стручна служба	Ученици со ПОП	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП
Разговор со родителите на децата со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Поддршка и соработка со родителите на ученици со ПОП
Разговор и инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП
Опсервација, следење и проценка	Септември-	Наставници, Инклузивен	Ученици со	Навремена проценка на способностите на

на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Октомври	тим, Родители	ПОП	учениците со ПОП и изработка на ИОП
Градење на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Октомври, февруари	Наставници, Инклузивен тим	Ученици со ПОП	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап
Ревизија на ИОП	Мај, јуни	Инклузивен тим, Наставници	Ученици со ПОП	Направен увид во реализацијата на целите од ИОП
Проценка на ефектите на ИОП оценување (сумативна описна оценка)	Декември Јануари	Инклузивен тим, Наставници	Ученици со ПОП	Објективна проценка на напредокот во учењето на учениците со ПОП
Следење на децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и образовни асистенти	Дектември, Март, Април	Инклузивен тим, Наставници	Ученици со ПОП	Напредок во учењето, реален пристап и адекватна помош од страна на родителите и асистентите
Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Членови на инклузивниот тим	Прецизирање на усвоените цели и дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим
Организирање на отворени часови во училници каде што има ученици со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим, Наставници	Ученици со ПОП и останати ученици	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот во учењето

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на: Слободните ученички активности.

9.1. Училиштни спортски клубови

УСК ПЕТАР ПОП АРСОВ со решение од Централен регистар е основан од 17.10.2014 година, со решение од Агенција за млади и спорт е од 06.11.2014 година.

Одговорни наставници се наставниците по физичко и здравствено образование:

- Проф.Александар Аргироски
- Проф.Гоце Дукоски

Планирани се следниве активности за учебната 2024/2025 година : одбојка, кошарка, ракомет, фудбал, танци со спортско-корективна гимнастика, зимски камп, зимска ски школа и летен спортски камп.

Во нив се планира да се опфатат ученици од прво до деветто одделение од различен пол. Активностите од спортовите ќе се реализираат во физкултурната сала на ООУ „Петар Поп Арсов“. Зимскиот камп, зимската ски школа и летниот спортски камп ќе бидат во договор со училиштето, општината и согласност од родителите.

Во реализацијата на активностите ќе учествуваат предметните наставници по физичко и здравствено образование, како и надворешни стручни соработници доколку има потреба од тие области.

Информациите за реализација на овие активности почнуваат во септември со почетокот на учебната година преку поставени плакати во училиштето и лично објаснување од страна на наставниците по физичко и здравствено образование.

Начинот на финансирање е регулиран од страна на општината, со одлука во која родителот потпишува согласност дека се согласува да плаќа членарина од 600 денари месечно за два пати неделно тренинзи. Истата е во согласност со статутот на училишниот спортски клуб. Таа членарина е фиксна за сите училишта на територија на општина Карпош. Учениците од социјални семејства се ослободени од членарина.

Тимот за следење и реализација на програмата е стручниот тим од наставници по физичко и здравствено образование.

Начинот на евалуација го следиме во континуитет и секоја година целта на Федерацијата на училишен спорт и Министерството за образование е да има што поголем опфат на деца во овие вон наставни активности, за што ние даваме извештај до Федерацијата на училишен спорт за видовите на активности и бројот на вклучени ученици во тие активности, а тие ги сумираат од целата држава и го препраќаат до Министерство за образование. Целта е да се стигне до опфат од околу 60 – 70 % од учениците во училиштата.

Според годишната програма за 2024-2025 година за училишен спорт, предвидено е да се реализираат следниве активности: одбојка, кошарка, ракомет, фудбал, спортско-корективна гимнастика, зимски камп и летен спортски камп. Во нив ќе бидат опфатени ученици од прво до деветто одделение од различен пол. Активностите ќе се реализираат во физкултурната сала на ООУ „Петар Поп Арсов“, додека зимскиот камп во Банско Р. Бугарија, а летниот спортски камп во Грција. Во реализацијата на активностите ќе учествуваат предметните наставници по физичко и здравствено образование, како и надворешни стручни соработници.

Предвидени натпревари и турнири се тие што ќе бидат во организација на општина Карпош и Федерација на училишен спорт.

9.2. Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупната воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите и

наставниците. Акциите претставуваат битен дел од едукацијата на учениците во училиштето. Со вклучување на учениците во различни активности како што се: хуманитарни акции што подразбираат собирање парични средства преку организирање и активно учество на базари, хепенинзи, донирање на облека, собирање на училишен прибор, како и учество во еко акции (собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и др.). Имаат за цел да развиваат интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа, задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата како и поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки, односно од најмала возраст да се создадат еколошки навики со што во иднина би имале почиста животна средина.

Акционен план за акции за учебна 2024- 2025 год						
задачи	активности	време	носители	инструменти	очекувани резултати	одговори
Уредување и прилагодување на просторот во училниците изработка на нагледни средства	Уредување на училишна-та зграда и училишни-от двор	Континуирано цела учебна година	Наставници и ученици	Изработени нагледни средства, плакати, паноа, фотографии	Средување на училниците чистење и уредување на училишниот двор од страна на учениците.	Наставници и ученици
Свест и одговорност за чиста и здрава околина и лична хигиена „Чистотата е половина здравје,,	Создавање навики за чиста средина, хигиена	Во текот на наставната година	Наставници и ученици	Презентација, работилници, фотографии	Создавање свест и одговорност за личната хигиена и нивната околина.	Наставници по активности

Поттикнување на хуманоста и солидарност а кај децата (собирање средства за социјално загрозени семејства)	Хуманитарна акција	Ноември	Наставници и учениците од I-IX одд., родители	Извештај за реализирана хуманитарна акција	Се поттикну солидарноста и хуманоста кај учениците за помош на ранливите категории.	Наставници по активности
Поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки Свест, одговорност и љубов кон животната средина-природата (одбележување со засадување на дрвце во дворот и саксиско цвеќе во училницата)	Ден на Екологија	Март	Наставници и учениците од I-IX одд., родители	Литературни творби, цртежи, презентација, семе за цвеќе, дрвце за садење, извештај за реализирана еко-акција	Создавање свест и одговорност за природата.	Наставници по активности
Развивање на еко-свест за грижа и љубов кон нашата планета Земја	Ден на планетата Земја	Април	Наставници и учениците од I-IX одд.	Видео презентација, извештај за реализирана еко-акција	Развивање еко-свест и љубов кон планетата Земја	Наставници по активности
Креативност за уредување на училиштето врз основа на креативни идеи добиени од учениците	Украсување на училницата за дочек на Нова година, Велигден, Ден на шегата, Ден на пролетта	Декември, март, април мај	Наставници и учениците од I-IX одд.	Извештај за реализирана работилница, цртежи, паноа, украси, маски, фотографии	Се разви и се создаде креативноста, идејата, фантaziјата за уредување и украсување на просторот.	Наставници по активности

Организирање на Новогодишен хепенинг, изработка на украси и честитки	Новогодишен хепенинг	Декември	Наставници и учениците од I-IX одд., родители	Извештај, фотографии, изработени украси	Одбележување на новогодишните празници, соработка со родителите и учениците, развивање креативност, почитување и емпатија	Наставници по активности
Да развиваат интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа, учат за селектирање на отпадот	ЕКО –акција собирање пластика, хартија...	Во текот на наставната година	Наставници и учениците од I-IX одд., родители	Извештај, фотографии	Создавање интрес кај учениците за општествено корисна работа и за селектирање на стара пластика и хартија за рециклирање.	Наставници по активности

Тим за следење Даниела Штерјова- директор, Даниела Панајотова- педагог, Вања Врдинова- дефектолог, Светлана Јовевска – психолог, Мирјана Китановска- совет на родители, Анета Влаховиќ – одд наставник,Татјана Ѓурев – предметен наставник, Преставник од ученички парламент

10. Ученичко организирање и учество

Согласно член 68 од Законот за основно образование училишната заедница ја сочинуваат сите ученици во училиштето.Таа ги опфаќа сите учениците од **I-IX** одделение. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,

– преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
– организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во учебната 2023/2025 год планирани се ученички екскурзии, излети, настава во природа, летен и зимски одмор. За учениците од петто одделение планирана е настава во природа, за учениците од шесто одделение планирана е наставно научна екскурзија во траење од два дена. За учениците од деветто одделение планирано е наставно научна екскурзија во траење од три дена.

Тим за изработка на годишната програма за екскурзии се Даниела Штерјова, Гоце Дуковски, Александар Аргирски, одделенски раководители на III, V, VI и IX одделение.

Место	Одделение	Време на реализација
Еднодневен пролетен излет Сарај, Треска	I-IX	септември 2024 /еднодневна мај 2025 еднодневна
Настава во природа - Охрид	V	Мај 2025 / тродневна
Наставно научна екскурзија Источна Македонија	VI	Мај 2025 / дводневна
Наставно научна екскурзија Западна Македонија	IX	Октомври 2024/ тродневна
Еднодневна екскурзија с.Негрево, Пехчево	III	Мај 2025 / еднодневна

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од училиштето учествуваат во голем број на вонучилишни активности како што се кошаркарски клуб, ракометен клуб, фудбалски клуб, одбојкарски клуб, училишта за танц, ликовни школи и сл. Учениците ќе се евидентират кога ќе започне учебната година.

12. Натпревари за учениците

Најдобрите ученици земаат учество на регионални, општински, градски и републички натпревари покажувајќи ги своите квалитети. Нашите ученици учествуваат на

сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Училиштето обезбедува средства за учество на натпреварите и тимска поддршка на натпреварувачите и нивните ментори. По сите наставни предмети се реализираат училишни натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Покрај запознавањето на различните етникуми во РС Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Реализацијата на МИМО часовите се врши преки **4 етапи**

1 етап се работилници со цел учениците да учат низ искуство, практикувајќи ги своите знаења, вештини и ставови кои ќе ги поттикнат да ја прифатат мултикултурната реалност во РС Македонија. Во овие работилници учениците се учат да се оспособат да ги прифатат различностите меѓу луѓето (физички изглед, вера, обичаи, потекло и сл.) како позитивни особини. Учениците треба да ги препознаат и разбијат своите стереотипи и предрасуди. Треба да ги идентификуваат причините кои ги насочуваат кон конфликтни ситуации и да ги елиминираат. Треба да користат ненасилна комуникација со цел да се отстранат причините за разните облици на дискриминација. Дружењето и пријателствата да продолжат и надвор од училишниот живот. Секој ученик треба да си ги знае правата кои му се загарантирани со закон и да си ги почитува и практикува.

2 етап (ноември и декември 2024 год) се нови неколку работилници, истражувања, проекти.

3 етап (мај 2025 год) е квиз на знаења

4 етап (јуни 2025 год) е сумирање на резултатите од целата учебна година

Сите презентации, нагледни средства и користени материјали ќе се претставуваат и на учениците од другите активи со цел размена на искуства, мотивација и поттик за понатамошна активност.

Во рамките на овој проект со оглед на тоа што нашето училиште е етничко македонско ние имаме соработка со збратимено турско училиште од - ООУ „Тевфејуз“. Доколку се обезбедат финансиски средства за транспорт на ученици и наставници, во текот на учебната година планирани се неколку средби во нашето и во нивното училиште. Поканети сме кај нив на традиционалниот гроздобер кон крај на Септември, потоа за заедничко одбележување на верските празници Курбан Бајрам и Рамазан Бајрам, разни спортски активности, заеднички часови и презентации. Тие се

поканети кај нас за прослава на Василица(паричка во пита),Велигден(заеднички хепенинг),потоа спортски активности,излети и сл.

Координатор Гордана Мисајловска и членовите на СИТ-тимот, Наташа Стефановска, Мирјана Николовска, Александра Кузмановска,Силвана Крстевска.

Во училиштето се реализират бројни проекти. Наставниците аплицираат на проекти од кои има бенифит училиштето и учениците. Со учеството на проектите се афирмира нашето училиште како на локално така и на национално ниво.Оваа учебна година ќе продолжат да се реализираат проектите кои се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано го следи постигањето на учениците од различен пол, етничка припадност и според наставните предмети. Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој класификационен период, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. За да ги подобри постигањата на учениците училиштето ќе превземе активности преку: ревидирање на планирањата на наставниците, примена на нови техники, форми, формативно и сумативно оценување, примена на ИКТ во наставата, примена на расположливи средства и технички помагала,индивидуална работа, преку додатна и дополнителна настава,преку соработка со родителите и стручните соработници, реализирање на предавања за техники на учење од страна на стручната служба,изготвување на задачи по тежински нивоа, квалитетни годишни програми,теаматски планирања, дневни планирања, примена на знаења од обуки во наставата. Сите овие активности се превземени со цел да се подобри постигањето на учениците

Според реализираната анализа во учебната 2023/2024 год учениците го постигнаа следниот успех.

ООУ „Петар Поп Арсов„ Скопје	Одделение	I-IX	учебна година 2023/24
СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА КРАЈ			
Запишани ученици на 1. 09. 2023г:	Машки 285	Женски 314	Вкупно 600
Ново дојдени ученици во текот на учебната година:	Машки 1	Женски 1	Вкупно 1
Се испишале од училиштето во текот на учебната година	Машки 1	Женски 4	Вкупно
Останале до крајот на учебната година:	Машки 285	Женски 311	Вкупно 596
Национален состав на учениците			
Македонци	Машки 273	Женски 298	Вкупно

			571
Албанци	Машки /	Женски 2	Вкупно 2
Срби	Машки 5	Женски 3	Вкупно 8
Турци	Машки 1	Женски 1	Вкупно 2
Бошњаци	Машки /	Женски /	Вкупно /
Роми	Машки /	Женски /	Вкупно /
Друго	Машки 6	Женски 7	Вкупно 13
ОПИСНО ОЦЕНУВАЊЕ			
I- III одделение	Машки 96	Женски 91	Вкупно 187

**ПРЕГЛЕД НА УСПЕХОТ ПО ПРЕДМЕТИ (БРОЈЧАНО ОЦЕНУВАЊЕ)
ОД IV-IX**

№	Наставни предмети	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	Среден успех
1.	Македонски ј.	372	90,95	25	6,11	12	2,93	/	/	/	/	4,88
2.	Англиски ј.	398	97,31	9	2,20	2	0,49	/	/	/	/	4,97
3.	Германски ј.	245	87,5	22	7,86	13	4,64	/	/	/	/	4,83
4.	Математика	375	87,29	25	6,11	27	6,60	/	/	/	/	4,81
5.	Историја	280	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00

6.	Географија	268	95,7 1	10	3,57	2	0,71	/	/	/	/	4,95
7.	Граѓанска култура	217	100, 00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
8.	Биологија	164	78,0 6	29	13,81	17	8,10	/	/	/	/	4,70
9.	Физика	108	73,4 7	17	11,56	22	14,9 7	/	/	/	/	4,59
10.	Хемија	114	77,5 5	19	12,93	14	9,52	/	/	/	/	4,68
11.	Ликовно бразование	404	98,7 8	4	0,98	1	0,24	/	/	/	/	4,99
12.	Музичко образование	380	92,9 1	19	4,65	10	2,44	/	/	/	/	4,90
13	Физичко и здр.образ.	404	98,7 8	4	0,98	1	0,24	/	/	/	/	4,99
14.	Информатик а	133	100, 00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
15.	Техничко образование	70	100, 00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
16.	Природни науки	188	94,4 7	5	2,51	6	3,01	/	/	/	/	4,91
17	Етика	59	93,6 5	3	4,76	1	1,59	/	/	/	/	4,92
18	Иновации	72	100, 00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
19	Историја и општество	123	95,3 5	5	3,88	1	0,78	/	/	/	/	4,95
20	Техничко образовани е и информатик а	129	100, 00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00

21	Проекти од информатиката	75	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
22	Вештини на живеење	63	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
23	Танц и ора	14	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
24	Нашата татковина	58	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
25	Готвење	70	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
26	Финансиска писменост	70	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
27	Театарска работилница	64	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
28	Оригами	64	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
29	Разрешување на конфликти	65	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
30	Градинарство и хортикултура	65	100,00	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00
	Вкупно	4793	93,60	196	3,83	129	2,52	/	/	/	/	4,91

ПРЕГЛЕД НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНЦИТЕ

	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Со 1 негативна		Со 2 негативни.		Повторувачи		Среден успех
	Бр.	%	Бр.	Бр.	%	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	
машки	176	43,03	13	3,18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
женски	210	51,34	10	2,44	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	386	94,37	23	5,62	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,94

Успех по националност		Македонци	Срби	Роми	Турци	Бошњаци	Албанци	Други
Одлични	Машки	169	2	/	1	/	/	4
	Женски	204	/	/	/	1	2	3
Мн.Добри	Машки	11	1	/	/	/	/	1
	Женски	9	/	/	1	/	/	/
Добри	Машки	/	/	/	/	/	/	/
	Женски	/	/	/	/	/	/	/
Доволни	Машки	/	/	/	/	/	/	/
	Женски	/	/	/	/	/	/	/
Недоволни	Машки	/	/	/	/	/	/	/
	Женски	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО		393	3	/	2	1	2	8

НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ					
Машки /		Женски /		Вкупно /	

ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ОД-IХ

Ред.број	Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Реализирани часови %
1.	Македонски ј.	4428	4428	100,00
2.	Англиски ј.	2592	2592	100,00
3.	Германски ј.	864	864	100,00
4.	Математика	4539	4539	100,00
5.	Историја	834	834	100,00
6.	Географија	756	756	100,00
7.	Граѓанска култура	246	246	100,00
8.	Биологија	648	648	100,00
9.	Физика	432	432	100,00
10.	Хемија	432	432	100,00
11.	Ликовно образование	972	972	100,00
12.	Музичко образование	972	972	100,00
13.	Физичко и здр.образ.	2916	2916	100,00
14.	Информатика	372	372	100,00
15.	Техничко обр. и	324	324	100,00

	информатика			
16.	Техничко образование	60	60	100,00
17.	Природни науки	1404	1404	100,00
18.	Етика	108	108	100,00
19.	Иновации	108	108	100,00
20.	Општество	216	216	100,00
21.	Општествои историја	540	540	100,00
	Изборни предмети			
22.	Проекти од информатиката	216	216	100,00
23.	Вештини за живеење	216	216	100,00
24.	Готвење	144	144	100,00
25.	Финансиска писменост	144	144	100,00
26.	Градинарство и хортикултура	108	108	100,00
27.	Разрешување на конфликти	108	108	100,00
28.	Слободни активности	648	648	100,00
29.	Танц и ора	72	72	100,00
30.	Нашата татковина	288	288	100,00
31.	Оригами	108	108	100,00
32.	Театарска работилница	108	108	100,00
	Вкупно	25589	25589	100,00

ИЗОСТАНОЦИ:оправдани : 8994 неоправдани : 20ВКУПНО :9014		
м: 4222 ж: 4772	м : 11 ж: 9	м: 4233 ж: 4781
ПОВЕДЕНИЕ :примерно :596добро : / незадоволително : /		

15.2. Професионална ориентација на учениците

Формирианиот тим за професионалниот развој на учениците во состав Светлана Јовевска и Даниела Панајотова, ќе превземат повеќе активности поврзани со професионалната ориентација на учениците.

Училиштето им помага на родителите, старателите и на учениците при избор на средно училиште, согласно со нивните способности и афинитети. Психологот во училиштето користи различни активности чек листи, тестови за утврдување на нивните способности, интереси и можности на учениците и се реализира програма за професионална ориентација за учениците од девето одделение.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание.

За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, кои во текот на учебната 2024/25 година ќе резултираат со формирање Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Задачи на Тимот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе бидат:

- Подготовка на Програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- Информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство и спречување дискриминација;
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоставување и злоупотреба;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од

насилство;

- Водење и чување соодветна документација;

- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Програмата за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе се однесува на превентивни и интервентни активности.

Активности кои се превземаат за реализација на промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација најнапред се однесуваат на превентивни активности, односно запознавање на сите засегнати страни со целите, задачите и предвидените активности, и тоа: запознавање на учениците преку активности на одделенските часови, одделенската заедница, заедницата на учениците, (преку работилници на одделенските часови, одделенските заедници и сл.) запознавање на наставниците на Наставнички совет со активностите кои ќе бидат реализирани како и со начинот на нивната вклученост во реализирање на истите, информирање на родителите на родителски средби, Совет на родители со активностите кои ќе се реализираат и нивната цел, како и вклученоста на стручната служба на училиштето во промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Интервентни активности кои ќе се превземаат за реализација на промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација започнуваат со

- активности превземени од одделенскиот раководител, (раководителот на паралелката), наставникот во соработка со родителот, со група ученици или индивидуално.

- следуваат активности превземени од одделенскиот раководител во соработка со педагогот, со Тимот за заштита и со Директорот, со задолжително учество на родителите. Доколку ова недава резултати, Директорот иницира воспитно – дисциплински постапки и се изрекуваат педагошки мерки, согласно Законот и Интерниот акт за изрекување педагошки мерки на Училиштето.

- доколку се покаже потреба се превземаат активности од страна на Директорот со задолжително ангажирање на родителите и доколку е потребно вклучување на надлежните органи (Центри за социјална работа, локална самоуправа, медицински установи, полиција.)

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат описно во првото тромесечие и полугодие како и во третото тромесечие, а само на крај на годината со нумерички оценки. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. На почетокот на секоја учебна година наставниците

изготвуваат План за писмено проверувањена постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и процесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио.) Поради оптовареност на учениците со писмено оценување училиштето изготвува план за писмено проверување во кој при планирањето се води евиденција за законската ограниченост (дневно едно писмено проверување а неделно две писмени проверувања).

Доколку на крајот на годината родителот не е задоволен од оценка по некој предмет, а Наставничкиот совет му удоволи на ученикот да ја преиспита оценката по пат на полагање , во тој случај училиштето формира комисија од редот на наставниците по ист или сроден предмет, одделенскиот раководител, а се изема наставникот кој предава. Оваа комисија како и испитните комисии за одделенски или поправен испит училиштето ќе ги формира доколку за нив има потреба неколку дена пред полагањето на истиот онака како што е пропишано во законот.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. Тимот е составен од директор стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) и претседателите на стручните активи). За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата оцените. Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Тим за следење Директор Даниела Штерјова, педагог Даниела Панајотова, психолог Светлана Јовевска, дефектолог Вања Врданова, одд.наставник Ивана Ергич, предметен наставник Валентина Ристеска Димовска

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба реализираат посети на наставните часови и вон-наставните активности, четири пати во текот на наставата година. Исто така во текот на учебната година ќе се следи работата на вон-наставните активности како клубовите, секциите, организирани посети надвор од училиштето. Директорот и стручните

соработници имаат изготвено посебни инструменти за полето на интерес и набљудување на наставните часови. За истите изготвуваат извештаи со препораки за подобрување на квалитетот на наставата.

16.4. Самоевалуација на училиштето

За да се утврди квалитетот на работата на основното училиште на секои две години согласно Законот за основно образование се изготвува самоевалуација.

За таа цел е избран тим за спроведување на самоевалуацијата во состав:

1. Олгица Бајалциева (предметен наставник)
2. Даниела Панајотова (педагог)
3. Оливера Саздова (одд.наставник)
- 4.Александра Митровска (предметен наставник)
- 5.Мирјана Китановска (претставник од училишен одбор).

Предмет на самоевалуацата се седум клучни подрачјакои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Тимот за спроведување на самоевалуација формира тимови од наставници кои ќе работат на секое подрачје поединечно.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза;
- фаза на реализација
- фаза на известување и усвојување.

За таа цел се користи целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите за секое подрачје. Во учебната 2024 год. е направена самоевалуацијата за претходните две години 2022-2024.

17.Безбедност во училиштето

Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење кој што е приложен во Годишната Програма. Училиштето планира и реализација на работилници за заштита и спасување од разни опасности и временски непогоди како и вежби на Тимот за прва медицинска помош.

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и

да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два- три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор. Во месец септември при формирање на ученичкиот парламент ќе се изготви план за дежурства на учениците кои ќе ја следат состојбата во училиштето и ќе имаат задача да ја проверуваат состојбата со хигиената во училиштето. Учениците ќе проверуваат дали има течен сапун, дали функционираат тоалетите и дали се одржува хигиена во истите. Ученичкиот парламент заедно со наставничкиот совет ќе изготви процедура за одржување на хигиена според препораките на СЗО.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина- Карпош Поликлиника Ѓорче Петров ординација- Ѓорче Петров, Републички завод за здравствена заштита- одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ „Карпош“ со одделенски раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Акционен план за систематски прегледи и вакцини за учебна 2024/2025год						
Задачи	активности	Време	носители	инструмент и	очекувани резултати	Одговорни
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за I одделение	Февруари/март	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведен и систематски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/стари
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за III одделение	Октомври/ноември	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведен и систематски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/стари
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за V одделение	Април/мај	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведен и систематски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем,	Наставници, ученици и родители/стари

ите					лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за VII одделение	Февруари/март	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведен и систематски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/стари
Негување и одржување на општата здравствена состојба на учениците	Систематски преглед за IX одделение	Септември/октомври	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведен и систематски преглед	Мерење на висина, тежина, проверка на видното поле, на држењето на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крвта и анализа на урината со увид во состојбата	Наставници, ученици и родители/стари
Опсег на оралната состојба на учениците	Стоматолошки преглед за ученици од I одд	Март/април	Поликлиника „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, загревање на заби, откривање на деформитет и,	Наставници, ученици и родители/стари

ите и евентуа лна наврем ена санациј а					неправилнос ти во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	
Опсеви рање на орална та состојн а на учениц ите и евентуа лна наврем ена санациј а	Стоматоло шки преглед за ученици од II одд	Февруа ри/ март	Поликлини ка „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравстеве нкартон	Стоматолош ки преглед, залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилнос ти во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/стара тели
Опсеви рање на орална та состојн а на учениц ите и евентуа лна наврем ена санациј а	Стоматоло шки преглед за ученици од III одд	Февруа ри/ март	Поликлини ка „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравстеве нкартон	Стоматолош ки преглед, залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилнос ти во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/стара тели
Опсеви рање	Стоматоло шки	Декемв ри	Поликлини ка „Ѓорче	Запис / евиденција	Стоматолош ки преглед,	Наставници,

на оралната состојба на учениците и евентуална навремена санација	преглед за ученици од IV одд		Петров,,	во здравствен картон	залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	ученици и родители/стари
Опсеви рање на оралната состојба на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од V одд	Јануари / февруари	Поликлиника „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/стари
Опсеви рање на оралната состојба на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од VI одд	Ноември/ декември	Поликлиника „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата	Наставници, ученици и родители/стари

					на забалото, запис во евиденција (картон)	
Опсеви рање на орална та состојна на учениците и евентуална навремена санација	Стоматолошки преглед за ученици од VII одд	Октомври/ ноември	Поликлиника „Ѓорче Петров,,	Запис / евиденција во здравствен картон	Стоматолошки преглед, залевање на заби, откривање на деформитет и, неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во евиденција (картон)	Наставници, ученици и родители/стари
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од I одд	Февруари/ март	JЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Ревакцина MRP(морбили, рубеола, паротит)	Наставници, ученици и родители/стари
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од II и III одд	Октомври/ ноември	JЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање за манту за TBC	Наставници, ученици и родители/стари
Превенција и заштита на учениците	Вакцинација на ученици од VII одд	Февруари/ март	JЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Вакцина за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцина, а	Наставници, ученици и родители/стари

според Програмата за имунизација					за девојчињата и HPV хуман папилома вирус инфекции	
Превенција и заштита на учениците според Програмата за имунизација	Вакцинација на ученици од IХодд	Септември/октомври	ЈЗУ Школска медицина-Карпош	Извештаи од спроведена вакцинација	Само девојчиња ревакцина од рубеола, а сите ученици од детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина	Наставници, ученици и родители/стари
Увид здравствено – хигиенската состојба на вработените	Санитарен преглед на вработените	Декември	Центар за Јавно здравје Скопје	Запис во санитарна книшка	Да се контролира општата здравствена состојба кај вработените, да се врши заштита од заразните болести, бактериолошки и паразитолошки увид кај вработените во училиштето	Сите вработени
Увид во општата здравствена состојба на вработените и укажување за превентивно делување	Систематски преглед за вработените	Март / април	Републички завод за здравствен заштита-Поликлиника	Извештаи од спроведени систематски прегледи	Општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офталмотолошки преглед, ОРЛ преглед	Сите вработени

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во амбулантата “Карпош” во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд -ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижата за здравјето на учениците, училиштето го реализираат различни предавања во врска со здрава храна од Виталија и предавање за правилно користење на храната од Центарот за дијабет воедно се реализираат и предавања од стручни лица нутриционалисти организирани од страна на Ванила Фуд. Во почетокот на учебната година секој наставник ќе одржи предавање со учениците во своето одделение. Во годишната програма се планирани работилници кои ќе се реализираат на часовите предвидени на одделенска заедница.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна

евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисији за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се:

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, учениците и родителите;
- Еко-кодекс.
- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите, Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави

по повод: Ден на училиштето -21 октомври, Нова година –31 декември, Ден на жената –8 март, Ден на шегата –1 април, полуматурска прослава -јуни, екскурзии за учениците и наставниците.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар во која наставниците ги изнесоа своите потреби од дополнителни обуки. Истовремено наставниците и професионално се надградуваат преку Еразмус+ програмата за образовни програми и преку eTwinning порталот каде споделуваат соработки со училиштата од Европа. Исто така, и оваа учебна година секој наставник и стр.служба, како и директор задолжително ќе изработува свој Личен план за професионален развој според стандарди и компетенции за директор/наставници/стручни соработници, а потоа на ниво на стручни активи ќе се изработува една Годишна програма на училиштето за професионален развој.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаен дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар. Во однос на Личниот план за

професионален развој на директор/стр.служба/наставник секој според планираните активности ќе ги надоградува сопствените компетенции за квалитетна настава.

Акционен план за Професионален развој на наставници за учебна 2024- 2025 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекуван и резултат и	Одговорни
Да се формира Тимот за професионален развој.	Формирање на тимот за професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и раководниот кадар на училиштето.	Август 2024	Раководен кадар, стручна служба и наставен кадар.	Информација за работа на тим.	Проширување и продлабочување со новитети од областа на воспитно-образовната работа.	Раководен кадар, стручна служба и наставен кадар.
Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности.	Посета на задолжителни семинари организирани од МОН.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Обучувачи од страна на МОН	Извештаи од одржани семинари, вие део часови.	Стекнување на нови и продлабочени знаења од страна на наставниците.	Директор, стручна служба, одговорни наставници
Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности.	Посета на задолжителни семинари организирани од БРО.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Обучувачи од страна на БРО.	Извештаи од одржани семинари.	Стекнување на нови и продлабочени знаења од страна на наставниците.	Директор, стручна служба, одговорни наставници
Еразмус + програма, учење преку индивидуални мобилности.	Обука, размена на искуства од семинари и дисеминации.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор, стручна служба, наставници.	Извештаи од посетени семинари, извештаи од десеминации, посети, анкети, прашалници	Стекнување на нови продлабочени знаења кај наставници	Координатори на тимовите.

				и	от кадар, размена на искуства, воведување новитети во воспитно-образовниот процес.	
eTwinning – проекти, семинари.	Следење на семинари, работа на проекти.	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор, стручна служба, наставници.	Изработка на проекти, извештаи, анкети и прашалници.	Стекнување нови продлабочени знаења кај наставниот кадар, размена на искуства, воведување новитети во воспитно-образовниот процес.	Олгица Балаџијева - eTwinning амбасадор
Глобе програма	Следење на обуки и работилници	Континуирано во текот на целата учебна година.	Министерство за животна средина и просторно планирање, Амбасада на САД.	Изработка на проекти, извештаи, анкети и прашалници.	Глобална програма за учење и набљудување на животната средина	Директор, Олгица Балаџијева и Александра Митровска
Континуирано следење и поддршка на наставниците во реализација на професионалниот развој.	Следење на семинари, обуки, работилници (формални и неформални).	Континуирано во текот на целата учебна година.	Директор, стручна служба, наставници	Извештаи од посетени обуки, семинари, работилници, наставнички портфолија	Мотивирање на наставници за сопствен професионален развој.	Директор, стручна служба
Споделување искуства и добри	Посета на отворени и нагледни	Континуирано во текот на	Наставници	Дневни подготовки, извештаи од	Адекватен избор на	Директор, стручна служба, на

практики.	часови	целата учебна година.		посетени часови	форми, методи и наставни средства	ставници
Соработка со невладини организации, општина	Следење на семинари, предавања, конференции, презентации, работилници	Во текот на целата учебна година	Претставници од невладини организации и општина	Извештаи	Усовршување на професионалниот развој	Директор, стручна служба, наставници

20.3. Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Секој наставник и стручна служба изготвува свој личен план за професионален развој според одредени стандарди и компетенции.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците во основното училиште напредуваат во звања. Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник – ментор и наставник – советник. Професионалните стандарди за звањата наставник – ментор и наставник – советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот, на предлог на Бирото и Центарот. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звањата наставник – ментор и наставник – советник за секоја општина во градот Скопје и начинот на стекнување ги пропишува министерот. Должностите и работните задачи на наставник – ментор и наставник – советник се определуваат според член 37 и 38 од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.

Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат 10 и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани психологот остварува Советување според пропишана Програма за советување на родители.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

- Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.
- Преку одржување на предавања на родители-стручни лица од областа која професионално се занимаваат

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во согласност на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработка со локалната заедница: Комуникацијата и соработката со Општината Карпош континуирано ќе се унапредува и продлабочува бидејќи е од суштествено значење константниот проток на информации помеѓу двете страни. Општината Карпош, нејзиниот Градоначалник и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Претставник во Училишниот одбор од Општината, очекуваме да даде значаен придонес во унапредувањето на работата на училиштето со неговото присуство на јавни настани кои ги реализира училиштето и со постојано следење на сите активности на училиштето. Општината Карпош, нејзиниот Градоначалник и општинските советници континуирано ги следат и поддржуваат активностите кои ги реализира нашето училиште. Комисијата за образование при Општина Карпош во соработка со советник за образование, раководител на сектор за образование советник за спорт и физичка култура реализираат континуирана соработка со директорите на основните училишта, со цел промовирање на успехите на учениците. Училиштето планира соработка со локалната заедница, вклучување на локално население и родителите во реализација на училишните проекти. Училиштето остварува усна, пишана и електронска комуникација и реализација на состаноци, средби, дебати, трибини. Училиштето планира потпишување меморандум за соработка со општината за реализација на еколошката програма.

Соработка со институции од областа на културата: Во контекст на оваа соработка ќе се следат објавени литературни и ликовни конкурси, натпревари, посета на културно-историски споменици, музеи, библиотеки, дом на културата, кино сали.

Институции од областа на образованието: Училиштето преку својата работа остварува соработка со училишта од Општината и градот Скопје, со Општина Карпош, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, ЕЛС - Сектор за основно образование, урбаните заедници, здравствените ординации во локалната средина преку работилници, квизови на знаења, турнири, спортски натпревари, еколошки акции, реализација на наставни часови при посета на институциите и останати форми на соработка. Цел на планираните активности се другарување на учениците, размена на знаења и поттикнување на мултикултурната соработка и соживот на претставниците од сите заедници кои живеат на тој простор.

Училиштето комуницира и соработувасо повеќе субјекти: Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна) преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари.

Невладини организации: Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Нула отпад, Здружение за дислексија Ајнштајн, Црвен крст-Карпош, Мировен корпус

Спортски друштва: Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Федерација на училишен спорт на Македонија, Училишен спорт на град Скопје. Активностите на спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Соработка со здравствени институции: Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: Амбуланта Карпош - оддел за училишна медицина, Поликлиника Ѓорче Петров - оддел за училишна стоматологија, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за јавно здравје. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано се заштитува здравјето на учениците.

Соработка со медиуми: Како и секое современо училиште и нашето училиште ја афира својата работа и постигнати резултати во соработка со медиумите. На овој начин ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Планирана соработка со повеќе печатени и електроски медиуми: МТВ, Сител ТВ, Телма, Канал 5, Алфа ТВ, списанијата за деца и млади: „Развигор“, „Другарче“, „Наш свет“, дневниот печат. Одговорно лице за остварување контакт со медиумите е Оливера Котева, Биљана Ромевски, Марија Петкова и Марија Таневска. Доколку е потребно, поради состојбата со пандемијата од Корона вирусот во земјата, училиштето е подготвено да ја продолжи електронската комуникација непрекинато со сите субјекти и институции.

Сите активности поврзани со ЕКО – програмата и другите активности ќе бидат презентирани на сајтот на училиштето и општината и пред ТВ медиумите.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Оливера Котева	Тим за следење
Материјално- финансиско работење на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Виолета Бомбол	Тим за следење
Програми и организацијана работатана основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Стручна служба	Тим за следење

Воннаставни активности(секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Магдалена Ј.Петкова и Нада Анчевска	Тим за следење
Вонучилишни активности (екскурзии , излети,)	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Гоце Дукоски, Александар Аргировски	Тим за следење
Ученички организации	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Наташа Пејчиќ	Тим за следење
Натпревари	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Маргарита Богоевска и Александра Петковска Митровска	Тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Гордана Мисајловска	Тим за следење
Проекти во на основното училиште	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Марија Таневска и Јелена Черепналковска и Зденка Митровска	Тим за следење
Поддршка на учениците Професионална ориентација	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Светлана Јовевска	Тим за следење
Оценување	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Ана Илиевска, Мимоза Драгутиновска	Тим за следење

Безбедност во училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Мирослав Најдовски	Тим за следење
Грижа за здравјето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Олгица Бајалџиева, Бинета Тодорова	Тим за следење
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Тим за професионален развој	Тим за следење
Соработка на основното училиште со родителите	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Ники Радосављевиќ	Тим за следење
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Татијана Савеска	Тим за следење

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште ќе го следи тим составен од : Даниела Штерјова (директор на училиштето), Даниела Панајотова (педагог) Вања врдинова (дефектолог во училиштето), Ивана Ергиќ и Андреј Филиповски (одделенски наставници) , Наташа Стефановска и Валентина Ристоска Димовска (предметни наставници), претставници од Училишниот одбор и претставници од Совет на родители. Следење ќе се извршува континуирано и за секое подрачје ќе има назначено одговорен наставник кој ќе биде задолжен да собира податоци, води евиденција и поднесува извештај за начинот и времето на следење одредено подрачје и навремено ќе го информира тимот за согледаната состојба за секое тромесечие од тековната учебна година. Тимот ќе има

задача по поднесениот извештај од одговорното лице, најмалку еднаш во секое тромесечие да се состанува и да ја согледа имплементацијата на годишната програма од секое подрачје и ако има отстапки навремено да предупреди за евентуални отстапки или ненавремено извршување на обврските за одредено подрачје.

Акционен план за програма за следење и евалуација на годишната програма за учебна 2024 / 2025 год						
Задачи	активности	Време	носители	инструменти	очекувани резултати	Одговорни
Подготовка на програмите и акционите планови	Проверка на изготвените програми и акциони планови	Август / септември	Стручни соработници и координатори на тимови	Чек листа	Правилно изготвени програми и акциони планови според дадените насоки за изработка	Директор и стручни соработници
Следење на реализацијата на програмите и акционите планови	Спроведување на активности зададени во програмите и акционите планови и одржување состаноци со координаторите, стручните соработници и раководителите на службата	1.9.2023 - 31.8.2024	Директор, стручни соработници и координатори на тимови	Извештаи од спроведени активности и записници од состаноци	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор и стручни соработници
Евалуација на програмите и акционите планови	Анализа и евалуација за реализацијата на спроведените активности зададени во	Јануари и јуни	Директор, стручни соработници и координатори на тимови	Извештаи и анализа од спроведената евалуација	Навремена и целосна реализација на планираните активности	Директор и стручни соработници

	програмите врз основа на поднесенит е полугодиш ни и годишни извештаи, сумирање на работата.					
--	---	--	--	--	--	--

25. Заклучок

Во ООУ „Петар Поп Арсов“ Карпош Скопје како дел од државниот воспитен-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование. Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме како глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

Наставниот план и програма во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставните планови ќе биде видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Се трудиме секогаш учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, спортски, воннаставни и слободни активности, учествување на многу натпревари, соработување со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Ќе организираме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Црвен Крст на Република Македонија.

Учениците ќе се запознаат со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ќе ја развиваат сопствената креативност, ќе учат за демократија, детски права и одговорности, ќе ја развиваат еколошката свест, ќе стекнуваат едукативни знаења за органска храна. Сето тоа ќе биде реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружењето. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето ќе се применуваат во сите области на оценувањето.

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе проследат неколку групни, индивидуални обуки, вон и во училиштето продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно ќе се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување.

Учениците од одделенска настава ќе бидат згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Промените што се случуваат во општеството и воопшто во светот, и брзиот развој на технолошките процеси особено се одразуваат врз човекот и семејството како основна клетка во општеството. Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето. Првите интеракции и комуникација се одвива помеѓу наставниците и учениците. Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците поради што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот. Лошо се одразуваат на личноста, на училишната клима и воспитно образовниот процес. За учениците кои покажуваат несоодветни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот педагог ќе реализира индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Даниела Штерјова – директор
2. Даниела Панајотова- педагог
3. Вања Врдинова- дефектолог
4. Светлана Јовевска - психолог
5. Андреј Филиповски -одд.наставник
6. Славица Несторовска Дамјановиќ-одд.наставник
7. Александра Митровска - предметен наставник
8. Олгица Бајалчиева -предметен наставник
9. Преставник од ученички парламент

27.Користена литература

- Закон за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Статут на училиштето
- Закон за организација и работата на органите државната управа и други закони.
- Стратегија за образование 2018-2025 година;
- Наставни планови и програми
- Програма за развој на училиштето
- Самоевалуација на училиштето 2022
- Концепција за воннаставни активности
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици во иста паралелка
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки
- [Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование](#)
- Правилник за реализирање на екскурзии во основното образование
- Водич за инклузивни тимови
- Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот
- Демократско учество на учениците во училиштето-прирачник за наставници и стручна служба- УСАИД
- Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40 часовно работно време

Датум. 9.07.2024 год и потпис на директорот на училиштето

ООУ „Петар Поп Арсов“

Директор: Даниела Штерјова

Потпис на Претседател на училишен одбор на училиштето

ООУ „Петар Поп Арсов“
